

# Inhaltsverzeichnis

<b>Die wichtigsten Änderungen in 2013</b>	<b>13</b>
<b>1 Die fünf zentralen Aufgaben der Personalabrechnung</b>	<b>17</b>
<b>2 Abrechnungsunterlagen zusammenstellen</b>	<b>21</b>
2.1 Abrechnungsrelevante Firmendaten	22
2.2 Unterlagen für Meldungen an die Krankenkassen	25
2.3 Unterlagen für Meldungen an das Finanzamt	28
2.4 Unterlagen für Meldungen an die Bundesagentur für Arbeit	29
2.5 Unterlagen für Meldungen an die Berufsgenossenschaft	30
<b>3 Ein Arbeitnehmer wird neu eingestellt</b>	<b>33</b>
3.1 Was ist bei Eintritt eines vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers zu tun?	34
3.1.1 Zusammenstellen der Unterlagen für die Lohnsteuerberechnung	35
3.1.2 Zusammenstellen der Unterlagen für die Sozialversicherungsmeldungen	44
3.1.3 Erstellen der Anmeldung zur Sozialversicherungsmeldung	80
3.2 Was ist bei Eintritt einer geringfügig beschäftigten Aushilfe zu tun?	82
3.2.1 Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung einer Aushilfstätigkeit (hauptberuflich)	83
3.2.2 Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung einer nebenberuflichen Aushilfstätigkeit	91
3.2.3 Erstellen der Anmeldung zur Sozialversicherung	94
3.3 Was ist bei Eintritt einer kurzfristig beschäftigten Aushilfe zu tun?	97
3.3.1 Prüfen der Beschäftigungszeit und der Berufsmäßigkeit	97
3.3.2 Erstellen Anmeldung zur Sozialversicherung	100
3.4 Sozialversicherungsmeldungen für besondere Personengruppen	102
3.4.1 Studenten	102
3.4.2 Schüler	105
3.4.3 Geringverdiener	107
3.4.4 Praktikanten	107
3.4.5 Freie Berufe	116
3.4.6 Aushilfen über 65 Jahre	119
3.4.7 Grenzgänger	120
3.5 Sonderregelung für Übergangsfälle von geringfügig Beschäftigten	121
3.5.1 Arbeitsentgelt über 400 EUR, aber unter 450 EUR	123
3.5.2 Neuregelung bei Aufstockung in der Rentenversicherung	126

# Inhaltsverzeichnis

<b>4</b>	<b>Vom Bruttolohn zur Nettoauszahlung</b>	<b>129</b>
4.1	Ermittlung des Arbeitslohns/Arbeitsentgelts	130
4.2	Steuerliche Abzüge	131
4.2.1	Ermittlung der Lohnsteuer	133
4.2.2	Berechnung der Kirchensteuer	140
4.2.3	Berechnung des Solidaritätszuschlags	144
4.2.4	Pauschale Lohnsteuer für Aushilfen	145
4.2.5	Pauschale Lohnsteuer für einzelne Lohnbestandteile	149
4.2.6	Berechnung des Kammerbeitrags	152
4.2.7	Besonderheiten der Lohnsteuerermittlung	153
4.3	Sozialversicherungsbeiträge	157
4.3.1	Ausnahmeregelungen von der Versicherungspflicht und/oder dem Halbteilungsgrundsatz	161
4.3.2	Sozialversicherungsbeiträge, die nur der Arbeitgeber trägt	178
4.4	Gesamtabrechnung	191
4.4.1	Nettoabzüge	191
4.4.2	Arbeitgeberbelastung	192
<b>5</b>	<b>Die Lohnabrechnung</b>	<b>195</b>
5.1	Wie wird das Entgelt einer Aushilfe abgerechnet?	195
5.1.1	Entgeltabrechnung	196
5.1.2	Steuerrechtliche Abzüge	197
5.1.3	Sozialversicherungsbeiträge	198
5.1.4	Arbeitgeberbelastung	200
5.2	Liegt das Arbeitsentgelt zwischen 400 und 800 EUR?	201
5.2.1	Entgeltabrechnung	202
5.2.2	Steuerrechtliche Abzüge	203
5.2.3	Sozialversicherungsbeiträge	204
5.2.4	Arbeitgeberbelastung	205
5.3	Ist der Arbeitnehmer Auszubildender?	206
5.3.1	Entgeltabrechnung	207
5.3.2	Steuerrechtliche Abzüge	209
5.3.3	Sozialversicherungsbeiträge	209
5.3.4	Arbeitgeberbelastung	211
5.4	Erhält der Arbeitnehmer VWL oder Fahrgeld?	213
5.4.1	Entgeltabrechnung	215
5.4.2	Steuerrechtliche Abzüge	217
5.4.3	Sozialversicherungsbeiträge	222
5.4.4	Arbeitgeberbelastung	223
5.5	Hat der Arbeitnehmer Kinder?	225
5.5.1	Entgeltabrechnung	226

5.5.2	Steuerrechtliche Abzüge	227
5.5.3	Sozialversicherungsbeiträge	230
5.5.4	Arbeitgeberbelastung	231
5.6	Erhält der Arbeitnehmer Erstattungen für Dienstreisen?	232
5.6.1	Entgeltabrechnung	235
5.6.2	Steuerrechtliche Abzüge	236
5.6.3	Sozialversicherungsbeiträge	238
5.6.4	Arbeitgeberbelastung	238
5.7	Hat der Arbeitnehmer nicht zum Ersten eines Monats angefangen?	240
5.7.1	Entgeltabrechnung	241
5.7.2	Steuerrechtliche Abzüge	242
5.7.3	Sozialversicherungsbeiträge	244
5.7.4	Arbeitgeberbelastung	247
5.8	Arbeitet der Mitarbeiter nachts, an Sonn- und Feiertagen?	248
5.8.1	Entgeltabrechnung	251
5.8.2	Steuerrechtlich Abzüge	253
5.8.3	Sozialversicherungsbeiträge	255
5.8.4	Arbeitgeberbelastung	257
5.9	Hat der Arbeitnehmer eine betriebliche Altersvorsorge?	258
5.9.1	Entgeltabrechnung	267
5.9.2	Steuerrechtliche Abzüge	269
5.9.3	Sozialversicherungsbeiträge	269
5.9.4	Arbeitgeberbelastung	270
5.10	Hat der Arbeitnehmer eine Beihilfe oder einen Vorschuss erhalten?	271
5.10.1	Entgeltabrechnung	272
5.10.2	Steuerrechtliche Abzüge	274
5.10.3	Sozialversicherungsbeiträge	276
5.10.4	Arbeitgeberbelastung	277
5.11	Hat der Arbeitnehmer eine Sachleistung erhalten?	279
5.11.1	Entgeltabrechnung	283
5.11.2	Steuerrechtliche Abzüge	284
5.11.3	Sozialversicherungsbeiträge	288
5.11.4	Gesamtabrechnung	289
5.12	Hat der Arbeitnehmer einen Firmenwagen?	292
5.12.1	Entgeltabrechnung	298
5.12.2	Steuerrechtliche Abzüge	299
5.12.3	Sozialversicherungsbeiträge	304
5.12.4	Arbeitgeberbelastung	305
5.13	Ist für den Arbeitnehmer ein Lohnsteuerfreibetrag zu berücksichtigen?	307
5.13.1	Entgeltabrechnung	310
5.13.2	Steuerrechtliche Abzüge	312

# Inhaltsverzeichnis

5.13.3 Sozialversicherungsbeiträge	313
5.13.4 Arbeitgeberbelastung	314
5.14 Hat der Arbeitnehmer eine Entgeltfortzahlung bei Krankheit erhalten?	315
5.14.1 Entgeltabrechnung	317
5.14.2 Steuerrechtliche Abzüge	320
5.14.3 Sozialversicherungsbeiträge	321
5.14.4 Arbeitgeberbelastung	325
5.15 Hat der Arbeitnehmer eine Nettolohnzahlung erhalten?	327
5.15.1 Entgeltabrechnung	329
5.15.2 Steuerrechtliche Abzüge	330
5.15.3 Sozialversicherungsbeiträge	331
5.15.4 Gesamtabrechnung	332
5.16 Hat der Arbeitnehmer mehrere Beschäftigungsverhältnisse?	333
5.16.1 Entgeltabrechnung	335
5.16.2 Steuerrechtliche Abzüge	338
5.16.3 Sozialversicherungsbeiträge	338
5.16.4 Gesamtabrechnung	343
<b>6 Einmalzahlungen</b>	<b>347</b>
6.1 Was sind Einmalzahlungen?	347
6.1.1 Steuerliche Abzüge	347
6.1.2 Sozialversicherungsbeiträge	350
6.2 Wie sind Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld oder Tantiemen abzurechnen?	355
6.2.1 Entgeltabrechnung	356
6.2.2 Steuerrechtliche Abzüge	359
6.2.3 Sozialversicherungsbeiträge	361
6.2.4 Gesamtabrechnung	364
6.3 Wie ist eine Abfindung abzurechnen?	366
6.3.1 Entgeltabrechnung	367
6.3.2 Steuerrechtliche Abzüge	369
6.3.3 Sozialversicherungsbeiträge	375
6.3.4 Gesamtabrechnung	376
6.4 Wie ist Arbeitslohn für mehrere Jahre abzurechnen?	378
6.4.1 Entgeltabrechnung	379
6.4.2 Steuerrechtliche Abzüge	381
6.4.3 Sozialversicherungsbeiträge	383
6.4.4 Gesamtabrechnung	384
<b>7 Bruttolohnbestandteile</b>	<b>387</b>

<b>8</b>	<b>Wer erhält welche Lohnabzüge und wie sind diese zu melden?</b>	<b>393</b>
8.1	Was erhält das Finanzamt?	394
8.1.1	Lohnsteueranmeldung mit ELSTER erstellen	394
8.1.2	Änderungen von Besteuerungsmerkmalen an ELStAM melden	401
8.2	Was ist der Krankenkasse zu melden?	404
8.2.1	Ermittlung der Beitragsschuld	404
8.2.2	Fälligkeit der Beiträge	407
8.2.3	Meldung der Sozialversicherungsbeiträge	408
8.2.4	Meldung der Umlagen	411
8.2.5	Übermittlung der Beitragsnachweise	412
8.2.6	Beitragsnachweis für geringfügig Beschäftigte	421
8.2.7	Beitragserhebung für Mitglieder in einem Versorgungswerk	425
8.2.8	Beitragsnachweise für Versorgungsbezüge	427
8.2.9	GKV-Monatsmeldung – Sozialausgleich	428
8.2.10	Erstellen der GKV-Monatsmeldung	430
8.2.11	Rückmeldung vom Kommunikationsserver abholen	432
<b>9</b>	<b>Wo werden die Bezüge/Abzüge dokumentiert?</b>	<b>435</b>
9.1	Entgeltbescheinigung mit dem Entgeltnachweis	435
9.2	Übersicht der Bezüge und Abzüge im Lohnkonto	437
9.3	Übersicht der sozialversicherungsrechtlichen Angaben im Lohnkonto	440
9.4	Die Jahresübersicht im Lohnjournal	442
9.5	Checkliste Entgeltabrechnung	443
<b>10</b>	<b>Arbeitnehmer scheidet aus oder wechselt den Status</b>	<b>445</b>
10.1	Lohnsteuerbescheinigung an das Finanzamt übermitteln	447
10.2	Abmeldung bei der Krankenkasse	450
10.2.1	Grund der Abgabe der Sozialversicherungsmeldung	455
10.2.2	Entgelt in der Gleitzone	459
10.2.3	Beitragspflichtiges Bruttoentgelt	460
10.2.4	Entgelt für die Unfallversicherung	462
10.2.5	Stornierung einer Meldung zur Sozialversicherung	464
10.3	Was ist bei Abmeldung von teilzeitbeschäftigten Aushilfen zu tun?	464
<b>11</b>	<b>Arbeitsunterbrechung wegen Krankheit oder Mutterschutz</b>	<b>471</b>
11.1	Erstattung nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)	471
11.2	Mutterschutz/Elternzeit	480
11.3	Einmalzahlung während einer Arbeitsunterbrechung	482
11.4	Elektronische Entgeltersatzleistung – EEL	485
11.5	Geringfügige Beschäftigung während einer Arbeitsunterbrechung	488

## Inhaltsverzeichnis

<b>12</b>	<b>Welche Aktivitäten gehören zum Jahresabschluss?</b>	<b>489</b>
12.1	Checkliste Jahresabschluss	490
12.2	Lohnsteuerjahresausgleich	492
12.3	Erstellen der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung	497
12.3.1	Wichtige Angaben auf der Lohnsteuerbescheinigung	497
12.3.2	Übermittlung der Lohnsteuerbescheinigung	512
12.4	Jahresmeldung an die Krankenkasse	513
12.5	Jahresmeldung an die Berufsgenossenschaft	517
12.6	Jahresmeldung an das Integrationsamt	525

## Stichwortverzeichnis

529