

A. Behandlungsassistenz	17
1. Patientenbegleitung	17
1.1 Zahnkennzeichnungssysteme	17
1.2 Anatomie von Zahn und Zahnbett	17
1.3 Anatomie der Mundhöhle	20
1.3.1 Mundhöhle	20
1.3.2 Speicheldrüsen	21
1.3.3 Zunge	21
1.4 Anamnese	22
2. Hygiene, Vorbeugung und erste Hilfe	22
2.1 Praxishygiene organisieren	22
2.1.1 Zelle, Gewebe und Gewebearten	22
2.1.2 Mikroorganismen	24
2.1.3 Infektion	25
2.1.4 Immunisierung	25
2.1.5 Hygiene	25
2.1.6 Desinfektion und Sterilisation	26
2.1.7 Praxisabfallentsorgung	28
2.2 Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten	29
2.2.1 Präventivmaßnahmen	29
2.2.2 Risikopatient	29
2.2.3 Zwischenfälle	30
2.2.4 Blut, Herz und Blutkreislauf	31
2.2.5 Atmungssystem	31
3. Konservierende Behandlung	32
3.1 Kariestherapie begleiten	32
3.1.1 Dentition	32
3.1.2 Histologie des Zahnes und Zahnbetts	33
3.1.3 Karies	33
3.1.4 Instrumente für die Zahnerhaltung	34
3.1.5 Füllungstherapie und -materialien	35
3.2 Endodontische Behandlungen begleiten	37
3.2.1 Anatomie des Schädels und des Knochens	37
3.2.2 Das Nervensystem	42
3.2.3 Instrumente zur Schmerzausschaltung	43
3.2.4 Mittel zur Schmerzausschaltung	43
3.2.5 Anästhesieverfahren	43

INHALTSVERZEICHNIS

3.2.6 Erkrankungen der Pulpa und des apikalen Parodontiums	44
3.2.7 Endodontie	44
3.2.8 Endodontische Behandlungsmaßnahmen	45
4. Chirurgische Behandlungen begleiten	46
4.1 Allgemeine Pathologie	46
4.2 Chirurgische Instrumente	47
4.3 Chirurgische Behandlungsmaßnahmen	49
4.3.1 Zahnentfernung	49
4.3.2 Operative Eingriffe	49
4.3.3 Präprothetische Chirurgie und Implantologie	50
4.3.4 Chirurgische Kieferorthopädie	51
4.3.5 Postoperative Beratung und Komplikationen	51
4.4 Arzneimittellehre	52
4.4.1 Allgemeines, Formen und Anwendung von Arzneimitteln	52
4.4.2 Arzneimittelgruppen	53
4.4.3 Das Rezept	53
4.5 Psychodontie	54
5. Parodontologische Behandlung	55
5.1 Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten	55
5.1.1 Erkrankungen des Zahnhalteapparates	55
5.1.2 Vorbereitungen zur Behandlung von Parodontopathien (Zahnbett-erkrankungen)	56
5.1.3 Parodontalstatus	57
5.1.4 Parodontologische Behandlungsmaßnahmen	57
5.1.5 Erkrankungen der Mundschleimhaut	58
5.2 Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen vorbereiten	58
5.2.1 Physikalische Grundlagen	58
5.2.2 Strahlenschutz (Röntgenverordnung)	59
5.2.3 Verarbeitung der Röntgenfilme	61
5.2.4 Röntgenaufnahmeverfahren	61
5.2.5 Strahlentherapie	63
6. Prophylaxemaßnahmen planen und durchführen	64
6.1 Allgemeines zur Prophylaxe	64
6.2 Jüngere Patienten	65
6.3 Ursachen der Parodontalerkrankungen, Zahnbeläge und Prophylaxemaßnahmen	66
6.4 Ernährungsberatung und Zuckerersatzstoffe	68
6.4.1 Verdauungsapparat und Ernährung	68

6.4.2 Hormonsystem	69
6.4.3 Ernährungsberatung und Zuckerersatzstoffe	69
6.5 Hilfsmittel bei der Zahncleingung	70
6.6 Zahncleentechniken	72
6.7 Fluoridierungsmaßnahmen, Wirkungsweise und Versiegelung	73
6.8 Kieferorthopädie	75
6.8.1 Diagnostik der Kieferorthopädie	75
6.8.2 Missbildungen und Anomalien im Kieferbereich	75
6.8.3 Kieferorthopädische Therapiemöglichkeiten	76
7. Prothetische Behandlungen begleiten	77
7.1 Ältere Patienten	77
7.2 Abformmaterialien und Abformtechniken	77
7.3 Zahnersatz, Wiederherstellung und Erweiterung	79
7.3.1 Allgemeines	79
7.3.2 Festsitzender Zahnersatz	79
7.3.3 Herausnehmbarer Zahnersatz	81
B. Abrechnungswesen	83
1. Offene Fragen	83
1.1 Allgemeine Leistungen und Individualprophylaxe	83
1.2 Konservierende Behandlung mit Röntgenleistungen	85
1.3 Endodontische Behandlung und Anästhesien	88
1.4 Chirurgische Behandlung	89
1.5 Zahnersatzleistungen	93
2. Konservierend/chirurgische Behandlungsabläufe für gesetzlich Versicherte	94
3. Zahnersatzfälle für beide Patientengruppen	108
4. Behandlungsabläufe für Privatpatienten	117
C. Wirtschafts- und Sozialkunde	133
1. Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren	133
1.1 Formelle und informelle Organisation, Führungsstile, Kompetenzen	133
1.2 Berufe und Zweige des Gesundheitswesens	133
1.3 Arbeitssicherheit (Unfallverhütungsvorschriften)	134
1.4 Berufsbildungsgesetz	134
1.5 Jugendarbeitsschutzgesetz	136
1.6 Arbeitsvertrag	138
1.7 Arbeitsgerichtsbarkeit	140

INHALTSVERZEICHNIS

1.8 Sozialversicherung, private Absicherung	142
1.9 Gehaltsabrechnung	146
1.10 Kommunikationstechnik	152
2. Patienten empfangen und begleiten	153
2.1 Gestaltung des Empfangs- und Wartebereiches	153
2.2 Verbale und nonverbale Kommunikation	153
2.3 Grundlagen des Vertragsrechts	154
2.4 Computeranlagen, Standardsoftware	154
2.5 Datensicherung, Datenschutz	158
2.6 Telekommunikation	159
3. Praxisabläufe organisieren	160
3.1 Ablauforganisation	160
3.2 Praxisteam	162
3.3 Konfliktmanagement	162
3.4 Telefonnotiz, Praxisinformationen	163
3.5 Schriftgutablage	166
3.6 Besondere Versendungsarten	167
4. Waren beschaffen und verwalten	169
4.1 Bezugsquellenermittlung	169
4.2 Informationsbeschaffung, Anfrage	170
4.3 Angebotsvergleich – Lieferungs- und Zahlungsbedingungen	173
4.4 Wareneingang	178
4.5 Zahlungsverkehr	179
4.6 Skontoberechnung und Zinsrechnung	184
4.7 Kaufvertrag	188
4.8 Schlechtlieferung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung, Nicht-Rechtzeitig-Zahlung	192
4.9 Umgang mit Belegen	195
4.10 Grundsätze der Lagerhaltung	196
5. Prothetische Behandlung begleiten	197
5.1 Vertragsbeziehungen zum Labor	197
5.2 Gewährleistung	198
5.3 Außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren	198
5.4 Verjährung	198
6. Praxisprozesse mitgestalten	199
6.1 Haftung und strafrechtliche Verantwortung	199
6.2 Mitarbeiterführung	200
6.3 Dienstplan, Urlaubsplan	201
6.4 Arbeitsschutzgesetze	201
6.5 Bewerbungsgespräch	202

D. Die Prüfung – Praxisfälle	205
Fall 1	205
Fall 2	210
Fall 3	216
Fall 4	222
Die praktische Prüfung – Prüfungsbeispiel (Fragebogen)	228
A. Lösungen Behandlungsassistenz	231
1. Patientenbegleitung	231
1.1 Zahnkennzeichnungssysteme	231
1.2 Anatomie von Zahn und Zahnbett	232
1.3 Anatomie der Mundhöhle	237
1.3.1 Mundhöhle	237
1.3.2 Speicheldrüsen	239
1.3.3 Zunge	240
1.4 Anamnese	241
2. Hygiene, Vorbeugung und erste Hilfe	242
2.1 Praxishygiene organisieren	242
2.1.1 Zelle, Gewebe und Gewebearten	242
2.1.2 Mikroorganismen	246
2.1.3 Infektion	249
2.1.4 Immunisierung	251
2.1.5 Hygiene	253
2.1.6 Desinfektion und Sterilisation	256
2.1.7 Praxisabfallentsorgung	273
2.2 Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten	274
2.2.1 Präventivmaßnahmen	274
2.2.2 Risikopatient	275
2.2.3 Zwischenfälle	278
2.2.4 Blut, Herz und Blutkreislauf	283
2.2.5 Atmungssystem	286
3. Konservierende Behandlung	288
3.1 Kariestherapie begleiten	288
3.1.1 Dentition	288
3.1.2 Histologie des Zahnes und des Zahnbetts	289
3.1.3 Karies	290
3.1.4 Instrumente für die Zahnerhaltung	295
3.1.5 Füllungstherapie und -materialien	298
3.2 Endodontische Behandlungen begleiten	308

INHALTSVERZEICHNIS

3.2.1 Anatomie des Schädels und des Knochens	308
3.2.2 Das Nervensystem	314
3.2.3 Instrumente zur Schmerzausschaltung	317
3.2.4 Mittel zur Schmerzausschaltung	318
3.2.5 Anästhesieverfahren	318
3.2.6 Erkrankungen der Pulpa und des apikalen Parodontiums	322
3.2.7 Endodontie	325
3.2.8 Endodontische Behandlungsmaßnahmen	327
4. Chirurgische Behandlungen begleiten	334
4.1 Allgemeine Pathologie	334
4.2 Chirurgische Instrumente	337
4.3 Chirurgische Behandlungsmaßnahmen	339
4.3.1 Zahnentfernung	339
4.3.2 Operative Eingriffe	341
4.3.3 Präprothetische Chirurgie und Implantologie	347
4.3.4 Chirurgische Kieferorthopädie	352
4.3.5 Postoperative Beratung und Komplikationen	353
4.4 Arzneimittellehre	355
4.4.1 Allgemeines, Formen und Anwendung von Arzneimitteln	355
4.4.2 Arzneimittelgruppen	358
4.4.3 Das Rezept	360
4.5 Psychodontie	363
5. Parodontologische Behandlung	367
5.1 Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten	367
5.1.1 Erkrankungen des Zahnhalteapparates	367
5.1.2 Vorbereitung zur Behandlung von Parodontopathien (Zahnbett-erkrankungen)	372
5.1.3 Parodontalstatus	374
5.1.4 Parodontologische Behandlungsmaßnahmen	378
5.1.5 Erkrankungen der Mundschleimhaut	381
5.2 Röntgen- und Strahlenschutzmaßnahmen vorbereiten	382
5.2.1 Physikalische Grundlagen	382
5.2.2 Strahlenschutz (Röntgenverordnung)	385
5.2.3 Verarbeitung der Röntgenfilme	391
5.2.4 Röntgenaufnahmeverfahren	394
5.2.5 Strahlentherapie	403
6. Prophylaxemaßnahmen planen und durchführen	404
6.1 Allgemeines zur Prophylaxe	404

6.2. Jüngere Patienten	408
6.3 Ursachen der Parodontalerkrankungen, Zahnbelaäge und Prophylaxemaßnahmen	415
6.4 Ernährungsberatung und Zuckerersatzstoffe	423
6.4.1 Verdauungsapparat und Ernährung	423
6.4.2 Hormonsystem	425
6.4.3 Ernährungsberatung und Zuckerersatzstoffe	426
6.5 Hilfsmittel bei der Zahnreinigung	429
6.6 Zahnpflegetechniken	435
6.7 Fluoridierungsmaßnahmen, Wirkungsweise und Versiegelung	440
6.8 Kieferorthopädie	443
6.8.1 Diagnostik der Kieferorthopädie	443
6.8.2 Missbildungen und Anomalien im Kieferbereich	445
6.8.3 Kieferorthopädische Therapiemöglichkeiten	449
7. Prothetische Behandlungen begleiten	450
7.1 Ältere Patienten	450
7.2 Abformmaterialien und Abformtechniken	453
7.3 Zahnersatz, Wiederherstellung und Erweiterung	458
7.3.1 Allgemeines	458
7.3.2 Festsitzender Zahnersatz	459
7.3.3 Herausnehmbarer Zahnersatz	464
B. Lösungen Abrechnungswesen	473
1. Antworten auf die offenen Fragen	473
1.1 Allgemeine Leistungen und Individualprophylaxe	473
1.2 Konservierende Behandlung mit Röntgenleistungen	477
1.3 Endodontische Behandlung und Anästhesien	483
1.4 Chirurgische Behandlung	485
1.5 Zahnersatzleistungen	495
2. Konservierend/chirurgische Behandlungsabläufe für gesetzlich Versicherte	496
3. Zahnersatzfälle für beide Patientengruppen	511
4. Behandlungsabläufe für Privatpatienten	551
C. Lösungen Wirtschafts- und Sozialkunde	569
1. Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren	569
1.1 Formelle und informelle Organisation, Führungsstile, Kompetenzen	569
1.2 Berufe und Zweige des Gesundheitswesens	571

INHALTSVERZEICHNIS

1.3 Arbeitssicherheit (Unfallverhütungsvorschriften)	574
1.4 Berufsbildungsgesetz	574
1.5 Jugendarbeitsschutzgesetz	574
1.6 Arbeitsvertrag	575
1.7 Arbeitsgerichtsbarkeit	578
1.8 Sozialversicherung, private Absicherung	578
1.9 Gehaltsabrechnung	581
1.10 Kommunikationstechnik	587
2. Patienten empfangen und begleiten	587
2.1 Gestaltung des Empfangs- und Wartebereiches	587
2.2 Verbale und nonverbale Kommunikation	589
2.3 Grundlagen des Vertragsrechts	590
2.4 Computeranlagen, Standardsoftware	591
2.5 Datensicherung, Datenschutz	591
2.6 Telekommunikation	591
3. Praxisabläufe organisieren	592
3.1 Ablauforganisation	592
3.2 Praxisteam	592
3.3 Konfliktmanagement	593
3.4 Telefonnotiz, Praxisinformationen	593
3.5 Schriftgutablage	596
3.6 Besondere Versendungsarten	597
4. Waren beschaffen und verwalten	598
4.1 Bezugsquellenermittlung	598
4.2 Informationsbeschaffung, Anfrage	598
4.3 Angebotsvergleich – Lieferungs- und Zahlungsbedingungen	600
4.4 Wareneingang	602
4.5 Zahlungsverkehr	603
4.6 Skontoberechnung und Zinsrechnung	606
4.7 Kaufvertrag	608
4.8 Schlechtleistung, Nicht-Rechtzeitig-Lieferung, Nicht-Rechtzeitig-Zahlung	610
4.9 Umgang mit Belegen	612
4.10 Grundsätze der Lagerhaltung	613
5. Prothetische Behandlung begleiten	613
5.1 Vertragsbeziehungen zum Labor	613
5.2 Gewährleistung	613
5.3 Außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren	614
5.4 Verjährung	615

6. Praxisprozesse mitgestalten	616
6.1 Haftung und strafrechtliche Verfolgung	616
6.2 Mitarbeiterführung	618
6.3 Dienstplan, Urlaubsplan	618
6.4 Arbeitsschutzgesetze	620
6.5 Bewerbungsgespräch	622
D. Die Prüfung – Praxisfälle – Lösungen	625
Fall 1	625
Fall 2	628
Fall 3	633
Fall 4	638
Die praktische Prüfung (Prüfungsbeispiel)	641
Stichwortverzeichnis	643