

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Einführung: Erfolgreiche situative Führung mit Praktischer Emotionaler Kompetenz</b>	<b>7</b>
<b>Danksagung</b>	<b>13</b>
<b>1. Was ist Praktische Emotionale Kompetenz (PEK)?</b>	<b>15</b>
1.1 Die Grundemotion des Gegenübers durch Fragen ermitteln	20
1.2 Die emotionale Verfassung des Gegenübers gezielt beeinflussen	22
1.3 Verwenden Sie emotional wirksame Sprache	24
<b>2. PEK im Führungsalltag: Standardsituationen</b>	<b>27</b>
2.1 „Hast Du mal kurz Zeit?“	27
2.2 „Sie leiten nächste Woche das Board-Meeting!“	37
2.3 „Sie übernehmen die Vorbereitung des Kick-Off-Meetings“	47
2.4 Warum Argumente allein nicht überzeugen	56
2.5 Fehler aufarbeiten und schwierige Entscheidungen treffen mit PEK	73
2.6 Das schwierige Meeting	89
<b>3. Die 360°-Moderation kompakt</b>	<b>105</b>
<b>4. PEK im Führungsalltag: Tipps für die Praxis</b>	<b>109</b>
4.1 Die aktive Grundemotion im Alltag erkennen	109
4.2 Die aktive Grundemotion Ihres Gegenübers gezielt beeinflussen	113
4.3 Emotional wirksam formulieren	117

5. Emotionen, Motive, Bedürfnisse - Was treibt unser Verhalten wirklich an?	121
Quellenverzeichnis	129
Die Autoren	131