

# INHALTSÜBERSICHT

<b>TEIL 1: KAUFMÄNNISCHE STEUERUNG UND KONTROLLE</b>	<b>05 bis 148</b>
KSK 1 – Werteströme und Werte erfassen sowie dokumentieren	07 bis 12
KSK 2 – Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	13 bis 50
KSK 3 – Jahresabschluss analysieren und bewerten	51 bis 73
KSK 4 – Belegbuchungen	74 bis 131
KSK 5 – Kaufmännisches Rechnen	132 bis 134
KSK 6 – Grundlagen des PC-Einsatzes	135 bis 148
<b>TEIL 2: BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GESCHÄFTSPROZESSE</b>	<b>149 bis 354</b>
BGP 1 – Marktorientierte Geschäftsprozesse erfassen	151 bis 159
BGP 2 – Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	160 bis 208
BGP 3 – Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	209 bis 299
BGP 4 – Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	300 bis 322
BGP 5 – Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren	323 bis 342
BGP 6 – Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	343 bis 354
<b>TEIL 3: WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE</b>	<b>355 bis 468</b>
WISO 1 - Grundlagen der allgemeinen Wirtschaftslehre	357 bis 370
WISO 2 – Rechtliche Rahmenbedingungen	371 bis 420
WISO 3 – Wirtschaftsordnung	421 bis 425
WISO 4 – Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	426 bis 431
WISO 5 – Grundzüge der Wirtschaftspolitik	432 bis 461
WISO 6 – Wettbewerbs- und Strukturpolitik	462 bis 468
<b>LÖSUNGEN</b>	<b>469 bis 536</b>
Lösungshinweise zu den ungebundenen Aufgaben	473 bis 524
Lösungen gebundene Aufgaben	525 bis 536
<b>ANHANG</b>	<b>537 bis 540</b>