

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	5
<b>Abkürzungsverzeichnis</b> .....	13
<b>1. Wann und warum brauche ich Rat?</b> .....	17
<b>2. Welcher Sachverständige für welches Problem?</b> .....	20
2.1 Vielschichtige Probleme in der Betriebsratsarbeit .....	20
2.2 Wie erlangen wir das notwendige Wissen? .....	21
2.3 Welche Arten von Sachverständigen kennt das Betriebs- verfassungsgesetz? .....	22
2.3.1 Betriebseigene Auskunftspersonen .....	22
2.3.2 Externe Sachverständige .....	24
2.3.3 Berater bei Betriebsänderung .....	24
2.3.4 Prozessvertreter .....	27
2.4 Wer kommt als Sachverständiger in Frage? .....	29
2.4.1 Was ist überhaupt ein Sachverständiger? .....	29
2.4.2 Welche Berufsgruppen kommen als Sachverständige in Betracht? .....	30
2.4.3 Vorsicht bei Betriebsvereinbarungen .....	31
2.4.4 Wer kann Berater nach § 111 Satz 2 BetrVG sein? .....	33
<b>3. Wann können wir einen Sachverständigen einsetzen?</b> .....	35
3.1 Betriebseigene Auskunftspersonen .....	35
3.1.1 Was sind die Voraussetzungen für die Hinzuziehung einer betriebseigenen Auskunftsperson? .....	35
3.1.2 Handelt es sich um eine Aufgabe des Betriebsrats? .....	36
3.1.3 Ist die Beauftragung einer betriebseigenen Auskunftsperson erforderlich? .....	37
3.1.4 Beschlussfassung .....	38
3.1.5 Auswahl und Benennung der Auskunftsperson .....	39
3.1.6 Kann man die betriebliche Auskunftsperson umgehen? .....	40
3.2 Externe Sachverständige .....	44

3.2.1	Was sind die Voraussetzungen für die Hinzuziehung eines externen Sachverständigen? . . . . .	44
3.2.2	Handelt es sich um eine Aufgabe des Betriebsrats? . . . . .	44
3.2.3	Ist die Hinzuziehung des Sachverständigen auch erforderlich? . . . . .	45
3.2.4	Was sagt die Rechtsprechung zur Frage der Erforderlichkeit? . .	45
3.2.5	Die Rolle der Gewerkschaft. . . . .	51
3.2.6	Was muss der Beschluss enthalten? . . . . .	51
3.2.7	Warum müssen wir mit dem Arbeitgeber eine Vereinbarung abschließen? . . . . .	56
3.2.8	Was muss die Vereinbarung beinhalten? . . . . .	56
3.3	Externe Berater bei Betriebsänderung . . . . .	58
3.3.1	Was sind die Voraussetzungen für die Hinzuziehung eines Beraters? . . . . .	58
3.3.2	Hat unser Unternehmen die erforderliche Größe? . . . . .	59
3.3.3	Liegt eine Betriebsänderung vor? . . . . .	60
3.3.4	Ist die Betriebsänderung auch beteiligungspflichtig? . . . . .	60
3.3.5	Ab welchem Zeitpunkt können wir einen Berater hinzuziehen? . . . . .	61
3.3.6	Ist die Hinzuziehung eines Beraters überhaupt erforderlich? . .	61
3.3.7	Fassung eines ordnungsgemäßen Beschlusses. . . . .	62
3.3.8	Können wir auch mehrere Berater hinzuziehen? . . . . .	63
3.3.9	Und was ist mit einem Sachverständigen zusätzlich zu einem Berater? . . . . .	65
3.4	Sondersituation: Rechtsanwalt als Prozessvertreter . . . . .	66
3.4.1	Was sind die Voraussetzungen für die Hinzuziehung eines Rechtsanwalts als Prozessvertreter? . . . . .	66
3.4.2	Handelt es sich um die Wahrnehmung von Betriebsratsaufgaben? . . . . .	68
3.4.3	Wann ist die Anwaltsbeauftragung erforderlich? . . . . .	68
3.4.4	Warum ist die Abgrenzung zum Sachverständigen so wichtig? . . . . .	70
3.4.5	Wo ist die Grenze zum Sachverständigen? . . . . .	71
3.5	Beisitzer in der Einigungsstelle . . . . .	72
4.	<b>Was ist bei der Hinzuziehung und Zusammenarbeit mit Sachverständigen zu beachten? . . . . .</b>	<b>75</b>
4.1	Ausschöpfen der Informationsphase . . . . .	75
4.1.1	Was bedeutet das überhaupt? . . . . .	76
4.1.2	Wie sollten wir dabei vorgehen? . . . . .	76

4.2	Ordnungsgemäße Beschlussfassung . . . . .	79
4.3	Teilnahme des Sachverständigen an Verhandlungen mit dem Arbeitgeber . . . . .	79
4.3.1	Probleme bei der Teilnahme des Sachverständigen an Verhandlungen mit dem Arbeitgeber . . . . .	80
4.3.2	Entwarnung bei Betriebsänderungen . . . . .	82
4.4	Geheimhaltungspflicht des Sachverständigen . . . . .	83
5.	<b>Wie finde ich den richtigen Sachverständigen? . . . . .</b>	86
5.1	Recherchearten . . . . .	86
5.2	Auswahlkriterien . . . . .	88
6.	<b>Was kostet der Sachverständige und wer zahlt dafür? . . . . .</b>	90
6.1	Wer trägt die Kosten für einen Sachverständigen? . . . . .	90
6.2	Wer bekommt die Rechnung des Sachverständigen? . . . . .	91
6.3	Was darf ein Sachverständiger kosten? . . . . .	93
6.3.1	Betriebseigene Auskunftsperson nach § 80 Abs. 2 Satz 3 BetrVG. . . . .	94
6.3.2	Vertreter der Gewerkschaft . . . . .	95
6.3.3	Sachverständiger nach § 80 Abs. 3 BetrVG . . . . .	95
6.3.4	Berater bei Betriebsübergang nach § 111 Satz 2 BetrVG. . . . .	97
6.3.5	Rechtsanwalt als Prozessvertreter . . . . .	99
6.3.6	Tätigkeit in Einigungsstelle . . . . .	100
7.	<b>Zustimmung des Arbeitgebers . . . . .</b>	103
7.1	Ersetzung der Zustimmung des Arbeitgebers durch das Arbeitsgericht . . . . .	103
7.1.1	Arbeitsgerichtliches Verfahren . . . . .	103
7.1.2	Wirkung des arbeitsgerichtlichen Beschlusses . . . . .	104
7.1.3	Einstweilige Verfügung . . . . .	105
8.	<b>Praktisches Vorgehen bei der Bestellung von Sachverständigen . . . . .</b>	106
8.1	Kontaktaufnahme . . . . .	106
8.1.1	Erste Schritte . . . . .	106
8.1.2	Informationsaustausch und Problemschilderung . . . . .	107
8.1.3	Fragen an den Sachverständigen . . . . .	108
8.2	Weitere Vorgehensweise nach Bestellung des Sachverständigen . . . . .	110

8.2.1	Kommunikation per E-Mail und Verschlüsselung. ....	111
8.2.2	Wer ist der Ansprechpartner? .....	112
8.3	Projektplanung mit mehreren Sachverständigen .....	113
8.3.1	Konkurrenz mehrerer beauftragter Sachverständiger. ....	116
8.3.2	Wer ist der Boss? .....	117
8.3.3	Die Rolle des juristischen Sachverständigen. ....	117
8.4	Die Rolle anderer Gremien wie Gesamt- und Konzern- betriebsrat. ....	119
9.	<b>Checklisten, Schaubilder und Musterschreiben</b> .....	121
9.1	Checklisten .....	121
	Checkliste 1: Wie finden wir unseren Sachverständigen? .....	121
	Checkliste 2: Wie fassen wir einen ordnungsgemäßen Beschluss? .....	121
	Checkliste 3: Wie schildere ich dem Berater mein Problem? ...	122
	Checkliste 4: Projektplanung mit Sachverständigen/Beratern ..	123
	Checkliste 5: Verhandlungen mit dem Arbeitgeber sauber vorbereiten .....	124
9.2	Schaubilder .....	125
	Schaubild 1: Welche Sachverständigen gibt es? .....	125
	Schaubild 2: Welche Rechtsgrundlage ist die richtige? .....	126
	Schaubild 3: Begleitung durch Sachverständige im Phasenablauf. ....	127
	Schaubild 4: Ausschöpfen der Informationsphase und Sachverständigenbestellung (1) .....	128
	Schaubild 5: Ausschöpfen der Informationsphase und Sachverständigenbestellung (2) .....	129
	Schaubild 6: Ausschöpfen der Informationsphase und Sachverständigenbestellung (3) .....	130
	Schaubild 7: What-to-do-Liste für die Projektplanung. ....	131
	Schaubild 8: Tabelle für Verhandlungsergebnisse .....	132
9.3	Musterschreiben .....	133
	Musterschreiben 1: Anforderung von Informationen vom Arbeitgeber .....	133
	Musterschreiben 2: Antrag auf Gestellung einer betriebs- eigenen Auskunftsperson .....	134
	Musterschreiben 3: Mitteilung an den Arbeitgeber .....	135
	Musterschreiben 4: Beschluss über die Hinzuziehung eines Sachverständigen nach § 80 Abs. 3 BetrVG. ....	136

	Musterschreiben 5: Mitteilung an den Arbeitgeber gem. § 111 Satz 2 BetrVG. . . . .	138
10.	<b>Weiterführende Literatur</b> . . . . .	139
	<b>Stichwortverzeichnis</b> . . . . .	141