

Schreibstil-Update: Briefe und E-Mails

1	Qualitätsmerkmale guter E-Mails und Briefe.	6
1.1	Warum aktualisieren Sie Ihren Schreibstil?	7
1.2	Die 8 Qualitätskriterien für Briefe und E-Mails.....	8
1.3	Musterstruktur für Briefe und E-Mails	11
1.4	Beispiel: Struktur bei Zusage	12
1.5	Beispiel: Struktur bei Absage	13
1.6	Beispielformulierungen	14
2	Klar geordnet: Struktur und Aufbau.	18
2.1	Der Text muss dem Empfänger schmecken	19
2.2	Aufbau	23
2.3	Stil	31
3	Erfrischend: Beispiele für aktuelle Formulierungen.	46
4	Normen: Formal korrekt schreiben.	54
5	Einfach: Richtig Komma setzen mit nur 8 Regeln.	60
6	Goldene Brücke: neue, klare Rechtschreibung.	66
7	Übungsfeld 1: Formulierungen für Briefe und E-Mails.	72
8	Übungsfeld 2: Form, Rechtschreibung und Kommasetzung.	80
	Lösungen, Tipps und Informationen	94
	Alle Lösungen direkt per E-Mail	94
	Tipps und Hilfe	95
	Kommunikationstraining und Coaching	95
	Buchtipps.....	95
	Stichwortverzeichnis	96