

Schreibstil-Update: Briefe und E-Mails

1 Qualitätsmerkmale guter E-Mails und Briefe.	6
1.1 Warum aktualisieren Sie Ihren Schreibstil?	7
1.2 Die 8 Qualitätskriterien für Briefe und E-Mails.....	8
1.3 Musterstruktur für Briefe und E-Mails	11
1.4 Beispiel: Struktur bei Zusage	12
1.5 Beispiel: Struktur bei Absage	13
1.6 Beispieldokumente	14
2 Klar geordnet: Struktur und Aufbau.	18
2.1 Der Text muss dem Empfänger schmecken	19
2.2 Aufbau	23
2.3 Stil	31
3 Erfrischend: Beispiele für aktuelle Formulierungen.	46
4 Normen: Formal korrekt schreiben.	54
5 Einfach: Richtig Komma setzen mit nur 8 Regeln.	60
6 Goldene Brücke: neue, klare Rechtschreibung.	66
7 Übungsfeld 1: Formulierungen für Briefe und E-Mails.	72
8 Übungsfeld 2: Form, Rechtschreibung und Kommasetzung.	80
Lösungen, Tipps und Informationen	94
Alle Lösungen direkt per E-Mail	94
Tipps und Hilfe	95
Kommunikationstraining und Coaching	95
Buchtipps.....	95
Stichwortverzeichnis	96