

Inhalt

	Einleitung	9
	Konzeption des Buches	10
	Inhalt der Buch-CD	11
1	Basiswissen	13
	OpenOffice-Programm starten	18
	Der erste Start	18
	Die weiteren Starts	22
	Praktische Tipps	23
	Microsoft-Office-Dateien	23
	Informationen	26
	Extensions	27
	Update	28
	Java-Laufzeitumgebung (JRE)	29
2	Textdokumente gekonnt erstellen	31
	Den Arbeitsbildschirm erkunden	32
	Texteingabe	38
	Rechtschreibfehler korrigieren	43
	Bewegen im Text	45
	Texte bearbeiten	47
	Speichern und schließen	51
	Öffnen und neue Texte anlegen	54
	Drucken	55
	Erstellen von PDFs	57
	Neue Dokumente	58
3	Textdokumente perfekt gestalten	61
	Formatierungsarbeiten	62
	Zeichenformatierung	62
	Absatzformatierung	66
	Formatierungshilfen	72
	Seitenformatierung	74

Erstellen eines Briefs	76
Randeinstellungen	77
Kopfzeile	77
Postanschrift des Absenders	82
Bezugszeichenzeile	84
Betreff	89
Anrede	89
Brieftext	90
Unterschriftenblock	91
Arbeiten mit Vorlagen	92
Eine Vorlage erstellen	92
Vorlagen verwalten	96
Etiketten	97
Visitenkarten	99
Webseiten	101
 4	
Adressen optimal verwalten	103
Datenbanken	104
Datenbank anlegen	104
Tabellen	107
Bedeutung von Tabellen	108
Tabellen erstellen	109
Datensätze eingeben	116
Tabelle schließen und erneut öffnen	118
Formulare	119
Bedeutung von Formularen	120
Formulare erstellen	120
Formulare bearbeiten	125
Berichte	127
Abfragen	128
Bedeutung von Abfragen	128
Abfragen erstellen	129
 5	
Büro perfekt: Serienbriefe	131
Der Serienbrief-Assistent	132
1. Schritt: Das Ausgangsdokument	133
2. Schritt: Der Dokumenttyp	135
3. Schritt: Der Adressblock	136
4. Schritt: Die persönliche Briefanrede	142
5. Schritt: Das Layout des Adressblocks	143

	6. Schritt: Das Dokument vorbereiten	144
	7. Schritt: Die Dokumente personalisieren	149
	8. Schritt: Der Versand	149
6	Kreativ gestalten	155
	Draw kennen lernen	156
	Ein Logo erstellen	157
	Ein Organigramm	163
7	Eindrucksvoll präsentieren	169
	Eine Präsentation erstellen	170
	Mit Folien arbeiten	175
	Die Präsentation am Bildschirm zeigen	175
	Die verschiedenen Ansichten	177
	Eine automatische Präsentation anpassen	180
	Weitere Folien erzeugen	183
	Eine Diagrammfolie	184
	Eine Grafikfolie	187
	Eine Tabellenfolie	188
8	Clever kalkulieren	191
	Calc, die Tabellenkalkulation	192
	Eine Rechnung erstellen	193
	Rechnen mit Calc	204
	Einfache Berechnungen mit Pfiff	205
	Ein Diagramm erstellen	211
	Index	219