

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort zur 2. Auflage</b>	<b>5</b>
<b>Vorwort</b>	<b>7</b>
<b>1. Führungsmodell</b>	<b>13</b>
1.1 Kernbegriffe des Führungsmodells	14
1.2 Implementierung des Führungsverständnisses	20
<b>2. Delegations- und Führungsverhalten</b>	<b>23</b>
2.1 Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft	23
2.2 Mitarbeitertyp: Der Neue	26
2.3 Mitarbeitertyp: Der Veränderungsverlierer	31
2.4 Mitarbeitertyp: Der Vermeider	38
2.5 Mitarbeitertyp: Der Leistungsträger	43
2.6 Mitarbeitertyp: Der Mitmacher	49
2.7 Die Mitarbeitertypen im Karriereverlauf	53
<b>3. Kritik als Führungsinstrument</b>	<b>55</b>
3.1 Ziel des Kritikgespräches	55
3.2 Angst vor dem Kritikgespräch	55
3.3 Der Kritikstau und seine Folgen	56
3.4 Voraussetzungen für ein erfolgreiches Kritikgespräch	57
3.5 Das Kritikgespräch	64
3.6 Schwierige Situationen im Kritikgespräch	71
3.7 Chancen durch ein erfolgreiches Kritikgespräch	84
<b>4. Weitere Werkzeuge zum Umgang mit Regelverstößen</b>	<b>87</b>
4.1 Sichtbare Kontrollen	87

## **10 Inhaltsverzeichnis**

4.2 Feedback geben	89
4.3 Wunsch oder Bitte formulieren	92
4.4 Hinterfragen des nicht regelgerechten Verhaltens	93
4.5 Vorbildfunktion	94
4.6 Anordnung geben	97
4.7 Beteiligung	98
<b>5. Wege zur Selbstmotivation</b>	<b>101</b>
5.1 Selbstbewusstsein stärken	103
5.2 Mit Zielen zum dauerhaften Erfolg	108
5.3 Fördern Sie Ihr persönliches Durchhaltevermögen	121
5.4 Mobilisieren Sie Ihre Leistungsreserven	125
5.5 Aktiv sein: „Sich regen bringt Segen“	130
5.6 Handeln hat oberste Priorität	137
<b>6. Wege zur Motivation anderer Menschen</b>	<b>139</b>
6.1 Erinnern Sie den Mitarbeiter an seine in der Vergangenheit erzielten Erfolge	139
6.2 Machen Sie ihm seine Stärken bewusst	140
6.3 Vereinbaren Sie gemeinsam Ziele	140
6.4 Belohnen Sie den Mitarbeiter	147
6.5 Arbeiten Sie mit der wertschätzenden Fallschirmtechnik	148
6.6 Positive Fremdsuggestionen	153
6.7 Fördern Sie die Kreativität	155
6.8 Das persönliche Erfolgstagebuch	159
6.9 Integrieren Sie den Mitarbeiter in Ihr eigenes Motivationsnetzwerk	159
<b>7. Widerständen konstruktiv und souverän begegnen</b>	<b>161</b>
7.1 Woran können Sie Widerstände erkennen?	164
7.2 Welche Ursachen lassen sich für Widerstände identifizieren?	166
7.3 Wie können Sie mit Widerständen konstruktiv umgehen?	169
7.4 Wie können Sie Widerständen vorbeugen?	175

<b>8. Mitarbeitergespräche als Motivations- und Führungsinstrument</b>	<b>179</b>
8.1 Inhalte des Mitarbeitergespräches	180
8.2 Mitarbeitergespräch und Personalbewertung	183
8.3 Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen	183
<b>Schlussbemerkung</b>	<b>187</b>
<b>Abbildungsverzeichnis</b>	<b>189</b>
<b>Literaturverzeichnis</b>	<b>191</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>193</b>
<b>Der Autor</b>	<b>196</b>