

Inhaltsverzeichnis

VORWORT	11
1 QUICKSTART	15
1.1 Was ist Scribus?	15
1.2 Was ist Desktop Publishing eigentlich?	17
1.2.1 Typographie	18
1.2.2 Schriftfamilien	18
1.2.3 Layout	18
1.3 Scribus kennenlernen – ein Workshop	19
1.3.1 Vorüberlegungen	19
1.3.2 Dokument anlegen	22
1.3.3 Buchrücken anlegen	24
1.3.4 Titelseite anlegen	29
1.3.5 Rückseite gestalten	34
1.3.6 PDF-Dokument erstellen	39
1.4 Grundlegende Konzepte	44
1.4.1 Spezielle Eigenschaften von Scribus	44
1.4.2 Bedienungskonzept	46
1.5 Dokumente anlegen und speichern	54
1.5.1 Neues Dokument	55
1.5.2 Scribus-Dokumente speichern und öffnen	62
1.5.3 Vorlage anlegen	65
1.5.4 Dokumente öffnen	68
1.6 Die Elemente des Arbeitsbereichs	71
1.6.1 Die Bereiche der Scribus-Benutzerschnittstelle	71
1.6.2 Die Symbolleisten	73
1.6.3 Die Ansichtsleiste	76

1.7	Mit der Maus und Tastatur arbeiten.....	78
2	ALLES WICHTIGE ÜBER FLYER, BROSCHÜREN & CO.	81
2.1	Flyer, Visitenkarten und mehr	82
2.1.1	Flyer.....	82
2.1.2	„Gute“ und „schlechte“ Flyer	86
2.1.3	Projekt: Flyer-Erstellung	88
2.2	Grundstein: Konzeption.....	90
2.2.1	Zielgruppe.....	91
2.2.1	Die Interessen der Zielgruppe	92
2.2.2	Zieldefinition.....	94
2.2.3	Inhaltliche Konzeption.....	94
2.2.4	Nutzen herausarbeiten.....	96
2.3	Die optimale Struktur	97
2.4	Der perfekte Text	98
2.5	Das passende Design	99
2.6	Produktion	99
2.7	Beispiele aus der Praxis	100
2.7.1	Beispiel 1 – Verlagsprogramm.....	101
2.7.2	Beispiel 2 – Visitenkarten	103
2.7.3	Beispiel 3 – Form-Flyer	105
2.7.4	Beispiel 4 – Logo-Entwurf.....	106
2.7.5	Beispiel 6 – Perfektes Plakat.....	107
2.7.6	Beispiel 7 – Klar und eindeutig	109
2.7.7	Beispiel 8 – Weniger ist mehr.....	110
2.7.8	Beispiel 9 – Magazin auf Scribus-Basis	111
3	DER UMGANG MIT DOKUMENTEN	113
3.1	Darstellung der Dokumente	115

3.2	Vorschaufunktion	119
3.3	Navigation in Dokumenten	122
3.4	Mit Seiten jonglieren	126
3.4.1	Seiten hinzufügen, entfernen und verschieben	126
3.4.2	Seiteneigenschaften bearbeiten	130
3.5	Umgang mit Rahmen	132
3.5.1	Rahmen bearbeiten	133
3.5.2	Rahmen anpassen	137
4	MIT TEXT ARBEITEN	141
4.1	Textrahmen erstellen und bearbeiten	141
4.2	Text anlegen	148
4.2.1	Vorhandene Inhalte laden	149
4.2.2	Textrahmen verknüpfen	152
4.2.3	Mehrspaltige Textrahmen	155
4.2.4	Tabulatoren	155
4.3	Der Eigenschaften-Dialog	158
4.3.1	Text	158
4.3.2	X, Y, Z	165
4.3.3	Form	168
4.3.4	Gruppe	171
4.3.5	Bild	173
4.3.6	Linien	176
4.3.7	Farben	178
5	TEXTFORMATIERUNGEN	183
5.1	Mit Stilen arbeiten	184
5.1.1	Stile anlegen und verwalten	184
5.1.2	Stile in Drittdokumenten verwenden	192
5.2	Der Story Editor	193

5.3	Weitere nützliche Textfunktionen	198
5.3.1	Inhaltsverzeichnis erstellen	198
5.3.2	Silbentrennung	203
5.3.3	Sonderzeichen einfügen	206
5.3.4	Abkürzungen	214
5.3.5	Schriftvorschau	216
5.3.6	Text über Textfilter formatieren.....	219
6	ZEICHNEN WIE DIE PROFIS	225
6.1	Mit Formen und Polygonen hantieren	226
6.2	Linien und Pfeile.....	229
6.3	Bézierkurve und Freihandlinie	230
6.4	Pfadwerkzeuge	233
6.5	Farben	236
6.6	Rahmen umwandeln	240
6.7	Ausrichten von Objekten	244
6.8	Abstandsfunktion	247
6.9	Weitere Transformationsmöglichkeiten	248
6.10	Bilder verwalten und bearbeiten	250
6.11	Beispiele aus der Praxis	254
6.11.1	Text an Pfad ausrichten.....	254
6.11.2	Text über Bild	256
6.11.3	Text umfließt Bild	258
6.11.4	Text mit Bild füllen	259
6.11.5	Kreative Rahmen	261

7 WEITERE GESTALTUNGSMITTEL	263
7.1 Tabellen.....	263
7.2 Musterseiten	268
7.3 Seitennummerierung.....	273
7.4 Hilfslinien und Raster	277
7.5 Aktionsverlauf	280
7.6 Suchen und Ersetzen	281
7.7 Barcode erstellen	282
7.7.1 Grundlagen	282
7.7.2 Bekannte 1-D-Codes	284
7.7.3 Die 2/5-Familie	286
7.7.4 Code 39.....	286
7.7.5 Code 128.....	287
7.7.6 2D-Codes	287
7.7.7 Der Barcode-Generator in Aktion.....	288
7.8 Dokument einrichten.....	290
7.9 Ebenen	292
7.10 Die Bibliothek.....	295
8 DRUCKEN UND EXPORTIEREN	297
8.1 Druckvorschau.....	297
8.2 Dokument drucken.....	300
8.3 Druckvorstufenüberprüfung.....	305
8.4 PDF-Export	306

8.5	Weitere Exportmöglichkeiten	312
9	FORMULARE UND PRÄSENTATIONEN	317
9.1	PDF-Formulare	317
9.1.1	Formularelemente in Scribus	318
9.1.2	Feldeigenschaften	320
9.1.3	Ein Formularbeispiel	328
9.1.4	JavaScript in Ihren Formularen	330
9.1.5	Radio-Buttons erzeugen	333
9.2	PDF-Präsentationen	334
9.3	Lesezeichen und Anmerkungen in PDF-Dokumenten	336
10	SCRIBUS ANPASSEN	341
10.1	Die allgemeinen Programmeinstellungen	344
10.2	Dokumenteneigenschaften	346
10.3	Hilfslinieneinstellungen	351
10.4	Die Typografie-Einstellungen	353
10.5	Die Kategorie Werkzeuge	355
10.5.1	Textrahmeneinstellungen	355
10.5.2	Bildrahmeneinstellungen	356
10.5.3	Einstellungen für Formen und Objekte	357
10.5.4	Polygon-Einstellungen	358
10.5.5	Linienkonfiguration	359
10.5.6	Vergrößerungsstufen	359
10.5.7	Weitere Einstellungen	360
10.6	Silbentrennung	361
10.7	Schriftenkonfiguration	363
10.8	Druckereinstellungen	364

10.9	Druckvorstufenüberprüfung	366
10.10	Farbmanagement	368
10.11	PDF-Exporteinstellungen	371
10.11.1	Allgemeine Exporteinstellungen	371
10.11.2	PDF-Sicherheitseinstellungen	374
10.11.3	Farbeinstellungen	375
10.11.4	Pre-Press-Konfiguration	376
10.12	Eigenschaften des Dokumententyps	379
10.13	Inhaltsverzeichnisse und Indizes	379
10.14	Tastenkürzel	380
10.15	Bibliothekskonfiguration	382
10.16	Konfiguration der Anzeige	383
10.17	Konfiguration externer Tools	386
10.18	Kategorie Verschiedenes	388
10.19	Erweiterungen	389
10.20	Umbruchkontrolle	390
10.21	Scripter-Konfiguration	391
ANHANG A – MORE INFO		393
ANHANG B – SCRIBUS IN BETRIEB NEHMEN		395
Linux-Installation		395
Mac OS X-Installation		398
Windows-Installation		399

ANHANG C – TASTENKOMBINATIONEN	401
ANHANG D – DER SCRIPTER IN AKTION.....	411
ANHANG E – GLOSSAR.....	415
ANHANG F – BUCH-DVD	447
INDEX	449
WEITERE BRAIN-MEDIA.DE-BÜCHER	465