

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorworte	V
Abkürzungsverzeichnis	XIII
1 Grundlagen des Controllings	1
1.1 Geschichtliche Entwicklung des Controllings	3
1.2 Abgrenzung des Begriffs „Controlling“	6
1.2.1 Begriffsdefinition „Controlling“	6
1.2.2 Information	9
1.2.3 Planung	19
1.2.4 Kontrolle	30
1.2.5 Steuerung	32
1.2.6 Koordination	33
1.3 Controllingziele, -konzept und -system	34
1.4 Aufgaben und Anforderungsprofil des Controllers	42
1.4.1 Aufgaben des Controllings	42
1.4.2 Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil	56
1.5 Abgrenzung des Controllings zu verwandten Bereichen	64
1.5.1 Controlling und Revision	64
1.5.2 Controlling und Treasury	74
1.5.3 Controlling und Kostenrechnung	76
1.6 Die Organisation als Grundbaustein des Controllings	76
1.6.1 Grundlagen der Organisation	77
1.6.2 Organisationsmethodik in Unternehmungen	81
(1) Linienorganisation	81
(2) Stablinienorganisation	87

	Seite
(3) Staborganisation	88
(4) Matrixorganisation	89
(5) Spartenorganisation	91
(6) Prozessorientierte Organisation	93
(7) Entwicklungstendenzen in der Organisationsentwicklung	97
1.6.3 Organisation des Controllings	98
1.6.3.1 Grundzüge der Controllingorganisation	98
1.6.3.2 Zuordnung der Controllingleitung	99
1.6.3.3 Organisationsmethodik der nachfolgenden Controllingebenen	107
1.6.3.4 Selfcontrolling	111
1.7 Systematisierungsansatz des Controllings	114
Kontrollfragen und -aufgaben zu Kapitel 1	123
2 Betriebliches Informationsmanagement	131
2.1 Möglichkeiten der Informationsbeschaffung	133
2.1.1 Betriebliches Rechnungswesen	134
2.1.2 Sonstige innerbetriebliche Informationen	135
2.1.3 Außerbetriebliche Informationen	136
2.2 Instrumente der Informationsanalyse, -selektion und -aufbereitung	136
2.2.1 Entwicklung und Bedeutung der Informationstechnologie	136
2.2.2 Management Support Systems (MSS)	141
2.2.3 Data Warehousing und Knowledge Warehousing	152
2.2.3.1 Konzept von Data Warehousing	152
2.2.3.2 Online Analytical Processing (OLAP)	165
2.2.3.3 Data Mining (DM)	170
2.2.3.4 Konzept von Knowledge Warehousing	179
2.2.4 Business Intelligence (BI)	181

	Seite
2.3 Instrumente der Informationsbereitstellung	187
2.3.1 Einführung	187
2.3.2 Controllingberichte	194
2.3.2.1 Aufgaben	194
2.3.2.2 Gestaltungsaspekte des Berichtswesens	196
(1) Adressaten des Berichtswesens	196
(2) Auswahl der bedeutenden Informationen	198
(3) Umfang und Aggregation der Einzelinformationen	202
(4) Festlegung der Berichtsintervalle	207
(5) Bestimmung des Berichtszeitpunktes bzw. der Genauigkeit der Informationen	208
(6) Darstellung der Informationen	209
2.3.2.3 Berichtstypen	214
2.3.2.3.1 Trendberichte	214
2.3.2.3.2 Analytische Berichte	215
2.3.2.3.2.1 Ordentliche analytische Berichte	216
2.3.2.3.2.2 Außerordentliche analytische Berichte	225
2.3.3 Handbücher	226
2.3.3.1 Zweck und Gruppen von Handbüchern	226
2.3.3.2 Handbuch zum Controllingbericht	227
2.3.3.3 Budgetierungs-Handbuch	235
2.3.3.4 Planrahmen-Handbuch	236
2.3.3.5 Planungskalender	240
2.3.3.6 Planungshandbuch	249
2.3.3.7 Controller-Handbuch	251
2.4 Charakteristika von Kennzahlen	252
2.4.1 Zweck und Arten von Kennzahlen	253
2.4.2 Probleme der Kennzahlenbildung und -analyse	259

	Seite
2.4.3 Problematik des Vergleichsmaßstabes	265
2.4.3.1 Zeitvergleich	266
2.4.3.2 Objektvergleich	268
2.4.3.2.1 Einführung	268
2.4.3.2.2 Betriebsvergleich	269
2.4.3.2.2.1 Traditioneller Betriebsvergleich	269
2.4.3.2.2.2 Benchmarking	270
2.4.3.2.3 Branchenvergleich	271
2.4.3.3 Soll-Ist-Vergleich	273
2.4.3.4 Abweichungsanalyse	276
 Kontrollfragen und -aufgaben zu Kapitel 2	 278
 Antworten und Lösungen	 283
 Literaturverzeichnis	 309
 Stichwortverzeichnis	 329