

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung – Psychologie und Verwaltungskultur	1
1.1	Was leistet die Psychologie?	1
1.2	Was verstehen wir unter Verwaltungskultur?	4
1.3	Take away – Botschaften	7
2	Veränderungskompetenzen stärken – Entwicklung anstoßen	9
2.1	Psychologie der Veränderung im Verwaltungsalltag	9
2.2	Das Spektrum der Veränderungskompetenzen	11
2.3	Veränderungskompetenzen fördern	14
2.4	Take away – Botschaften	17
3	Psychologischer Widerstand – Eine wertvolle Informationsquelle	19
3.1	Warum Menschen Widerstand zeigen	19
3.2	Wie sich psychologischer Widerstand im Verwaltungsalltag äußert	22
3.3	Konstruktiver Umgang mit psychologischem Widerstand	23
3.4	Take away – Botschaften	29
4	Lernprozesse gestalten – Experimentierräume schaffen	31
4.1	Die Relevanz von Lernen im Verwaltungsalltag	31
4.2	Dreiklang des arbeitsbezogenen Lernens	32
4.3	Fehlerkultur und agiles Mindset	35
4.4	Agile Lern- und Arbeitsmethoden	37
4.5	Take away – Botschaften	39

5 Psychologie neuer Gewohnheiten – Routiniert handeln	41
5.1 Gewohnheiten – Autopilot des (Verwaltungs-)Alltags	41
5.2 Wie Gewohnheiten (nicht) entstehen	43
5.3 Wie Sie Gewohnheiten für Veränderungen nutzen	48
5.4 Methoden zur Unterstützung von Gewohnheiten	49
5.5 Take away Botschaften	52
Was Sie aus diesem <i>essential</i> mitnehmen können	53
Literatur	55