

Inhaltsverzeichnis

- 1 Einleitung – Psychologie und Verwaltungskultur** 1
 - 1.1 Was leistet die Psychologie? 1
 - 1.2 Was verstehen wir unter Verwaltungskultur? 4
 - 1.3 Take away – Botschaften 7
- 2 Veränderungskompetenzen stärken – Entwicklung anstoßen** 9
 - 2.1 Psychologie der Veränderung im Verwaltungsalltag 9
 - 2.2 Das Spektrum der Veränderungskompetenzen 11
 - 2.3 Veränderungskompetenzen fördern 14
 - 2.4 Take away – Botschaften 17
- 3 Psychologischer Widerstand – Eine wertvolle Informationsquelle** ... 19
 - 3.1 Warum Menschen Widerstand zeigen 19
 - 3.2 Wie sich psychologischer Widerstand im Verwaltungsalltag äußert 22
 - 3.3 Konstruktiver Umgang mit psychologischem Widerstand 23
 - 3.4 Take away – Botschaften 29
- 4 Lernprozesse gestalten – Experimentierräume schaffen** 31
 - 4.1 Die Relevanz von Lernen im Verwaltungsalltag 31
 - 4.2 Dreiklang des arbeitsbezogenen Lernens 32
 - 4.3 Fehlerkultur und agiles Mindset 35
 - 4.4 Agile Lern- und Arbeitsmethoden 37
 - 4.5 Take away – Botschaften 39

5 Psychologie neuer Gewohnheiten – Routiniert handeln	41
5.1 Gewohnheiten – Autopilot des (Verwaltungs-)Alltags	41
5.2 Wie Gewohnheiten (nicht) entstehen	43
5.3 Wie Sie Gewohnheiten für Veränderungen nutzen	48
5.4 Methoden zur Unterstützung von Gewohnheiten	49
5.5 Take away Botschaften	52
 Was Sie aus diesem <i>essential</i> mitnehmen können	 53
Literatur	55