

Inhaltsverzeichnis

I. Texte richtig schreiben

Grundwortschatz für die Textanalyse.....	8
Argumentieren.....	20
Meinungen ausdrücken.....	31
Ursache und Wirkung beschreiben	36
Vergleichen.....	37
Wahrscheinlichkeitsgrade ausdrücken.....	39
Betonen und abmildern	44
Beschreiben	46
Wichtige Adjektive für die Personenbeschreibung.....	48
Erzählen und berichten.....	54
Gefühle ausdrücken.....	58
Briefe schreiben.....	65
Formelle Briefe schreiben.....	65
Die Anrede am Briefanfang	66
Die Grußformel am Briefende.....	67
Formelle E-Mails schreiben	67
Post an Freunde, Verwandte und Bekannte.....	68
Leserbriefe schreiben.....	70
Tipps für einen gelungenen Leserbrief.....	72
Filmrezensionen verfassen	73
Filmische Mittel	76

II. Gut zu wissen!

Richtig recherchieren	80
Mind-Map: Gedanken einfach und schnell sortieren.....	81

Literarische Genres.....	82
Metrum.....	85
Reim.....	86
Stilmittel	88
Kommasetzung im Englischen - die wichtigsten Regeln.....	90
Die Verwendung des Apostrophs.....	91
Richtig zitieren	92
Quellenangaben machen	93
Eine Zusammenfassung schreiben....	94

III. Erfolgreich präsentieren

Hinweise zur Erstellung von Präsentationen.....	98
Die Einleitung.....	100
Der Hauptteil.....	106
Der Schluss.....	115

IV. Thematische Wortschätze

The individual and society	120
Politics, culture and society in the UK and US.....	136
The media	150
The world of work.....	156
Global chances and challenges	166
Science and technology.....	176

V. Thematische Wortschätze - englisches Glossar

186