

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Inhaltsverzeichnis	IX
Abkürzungsverzeichnis	XIII
Kapitel 1: Effektives Arbeiten	1
A. Literaturwegweiser	1
I. Literaturempfehlungen und ihr Wert	1
II. Hinweise für die richtige Auswahl	2
III. Literaturliste für Grundlagenwissen	4
B. Arbeitsweise bei juristischen Texten	6
I. Klausur.....	8
1. Arbeit am Sachverhalt	8
2. Lösungsskizze.....	9
3. Niederschrift	10
4. Zeiteinteilung.....	10
5. Gestaltung der Klausur	10
II. Hausarbeit.....	11
1. Arbeitsschritte	11
2. Formalien	13
3. Empfehlungen.....	16
III. Seminararbeit und häusliche Arbeit	17
1. Literaturnutzung	18
2. Texterstellung	22
3. Textkorrektur und Formalien.....	23
4. Empfehlungen.....	24
IV. Dissertation	24
1. Arbeitsschritte	24
2. Empfehlungen und Formalien	26
 Kapitel 2: Sprache	27

Kapitel 3: Formalien..... 29

A. Klausur	31
I. Bestandteile.....	31
1. Deckblatt.....	31
2. Gutachten.....	31
II. Empfehlungen	32
B. Hausarbeit	34
I. Bestandteile im Überblick	34
II. Bestandteile im Detail	34
1. Deckblatt.....	34
2. Sachverhalt	34
3. Gliederung (Inhaltsverzeichnis).....	35
4. Literaturverzeichnis	38
a) Kommentare	47
b) Monografien und Lehrbücher	49
c) Dissertationen und Habilitationen.....	50
d) Beiträge in Sammelbänden	50
e) Beiträge in Zeitschriften und Zeitungen.....	52
f) Urteilsanmerkungen.....	53
g) Quellen aus dem Internet	54
5. Abkürzungsverzeichnis.....	56
6. Gutachten und (eigenhändige) Unterschrift.....	56
a) Gutachtentext	56
b) Zitierweise im Text	58
c) Gestaltung der Fußnoten	61
aa) Rechtsprechung	62
bb) Kommentare	64
cc) Monografien und Lehrbücher.....	66
dd) Beiträge in Sammelbänden	66
ee) Beiträge in Zeitschriften.....	67
ff) Sonstiges	68
C. Häusliche Arbeit und Seminararbeit.....	70
I. Bestandteile.....	70
1. Titelblatt.....	70
2. Gliederung und Abkürzungsverzeichnis.....	70
3. Ausarbeitung.....	70
4. Literaturverzeichnis	71
5. Rechtsprechungsverzeichnis	71
II. Ausländische und historische Fundstellen.....	73
1. Angloamerikanischer Bereich.....	73
2. Französischsprachige Fundstellen	74
3. Rechtshistorische Arbeiten (Quellenexegese)	75

III. Empfehlungen	75
D. Dissertation.....	77
Kapitel 4: Muster schriftlicher Arbeiten	81
A. Hausarbeit.....	82
B. Häusliche Arbeit (Seminararbeit).....	117
Anhang I (Deck- und Titelblätter)	149
A. Klausur	150
B. Hausarbeit.....	151
C. Seminararbeit.....	152
D. Häusliche Arbeit.....	153
E. Dissertation	154
Anhang II (Formatierungsanleitung)	155
A. Grundeinstellungen bei Formatierungen	156
B. Seitenränder	159
I. Richtwerte.....	159
II. Umsetzung mit „MS Word“.....	159
C. Seitenzahlen	163
I. Richtwerte.....	163
II. Umsetzung mit „MS Word“.....	163
D. Textformat	166
I. Richtwerte.....	166
II. Umsetzung mit „MS Word“.....	166
E. Überschriften (Formatvorlagen)	170
I. Richtwerte.....	170
II. Umsetzung mit „MS Word“.....	170
F. Automatisiertes Erstellen einer Gliederung	173
G. Fußnoten, Silbentrennung und geschütztes Leerzeichen.....	175
Stichwortverzeichnis.....	179