

Inhalt

Vorwort	23
1 Ein erster Überblick	
1.1 Warum überhaupt PDF-Dokumente?	26
1.2 Acrobat Reader und Acrobat Standard/Pro – ein Vergleich	27
1.2.1 Der Reader	27
1.2.2 Standard oder Pro?	28
1.3 Möglichkeiten der PDF-Erstellung	29
1.3.1 PDF aus Microsoft Office	29
1.3.2 PDF aus Adobe-Tools	31
1.3.3 Weitere Erstellungsmöglichkeiten	32
1.3.4 Unterschiede in den erstellten PDFs	32
1.4 PDF-Versionen	33
1.5 PDF-Standards	34
1.5.1 PDF/X	35
1.5.2 PDF/A	36
1.5.3 PDF/UA	36
1.5.4 PDF/H	37
1.5.5 Ausblick	37
2 Die Benutzeroberfläche von Acrobat Pro	
2.1 Neu oder klassisch? Die unterschiedlichen Oberflächen	39
2.2 Überblick über die neue Benutzeroberfläche	40
2.2.1 Die Startseite	40
2.2.2 Die Dokumentenansicht	46
2.2.3 Das Menü	49
2.2.4 Anzeigedesign anpassen	50
2.2.5 Liquid Mode – Bessere Lesbarkeit in der App	50
2.3 Werkzeuge einsetzen	52
2.3.1 Die Werkzeugübersicht	53
2.3.2 Alle Tools – die Werkzeugleiste	55
2.3.3 Werkzeuge anpassen	57
2.3.4 Die Befehlsleiste – Werkzeuge direkt aufrufen	58

2.4	Die Symbolleiste	59
2.4.1	Standardsymbole bzw. -werkzeuge	59
2.4.2	Symbolleiste positionieren und anpassen	59
2.5	Der Seitenbereich	61
2.5.1	Inhaltssymbole anpassen	62
2.5.2	Seitensteuerung – Blättern und Zoomen	63
2.5.3	Ansicht einstellen	63
2.5.4	Werkzeuge für das Zoomen	66
2.5.5	Seitennavigation	68
2.5.6	Ansicht über das Menü festlegen	71
2.5.7	Seitensteuerung individualisieren	73
2.5.8	Fenster einrichten	74
2.6	Einstellungen vornehmen	76
2.6.1	Allgemein	76
2.6.2	Dokumente	78
2.6.3	Seitenanzeige	79
2.6.4	Vollbild	80
2.6.5	Weitere Einstellungsmöglichkeiten	80
3	PDF über Acrobat erstellen	
3.1	Ein Überblick	87
3.2	Einzelne Datei erstellen	88
3.3	Mehrere Dateien erstellen	91
3.3.1	Dateien zusammenführen	91
3.3.2	PDF-Portfolio	96
3.3.3	Mehrere Dateien separat ausgeben	102
3.4	Scannen und gescannte Dokumente	103
3.4.1	Papierdokument einscannen	103
3.4.2	Adobe Scan – die App	105
3.4.3	Texterkennung – OCR	107
3.5	Webseiten in PDF konvertieren	110
3.5.1	PDF aus Webseite erstellen	110
3.5.2	Lokale Webseite konvertieren	111
3.6	PDF über die Zwischenablage erstellen	112
3.7	Acrobat im Browser nutzen	114

4 PDF über Microsoft Office erstellen

4.1	Von Office zu PDF: Verschiedene Erstellungsmethoden	115
4.1.1	Wege der Erstellung mit Acrobat	115
4.1.2	Erstellung ohne Acrobat	117
4.1.3	Registerkarte »Acrobat«	119
4.1.4	Prüfungen in Microsoft Office (nur Windows)	120
4.2	Das Acrobat Add-In	122
4.2.1	PDF-Grundeinstellungen in Microsoft Office (Windows)	123
4.2.2	Freigabe von PDF-Dateien über Outlook (nur Windows)	126
4.2.3	PDF-Datei freigeben	127
4.2.4	Aktion ausführen	129
4.3	PDF aus Microsoft Word	130
4.3.1	Struktur schaffen	130
4.3.2	Verweise hinterlegen	134
4.3.3	Hyperlinks in Word	136
4.3.4	Der Serienbrief	137
4.3.5	PDFMaker-Einstellungen in Word (nur Windows)	140
4.4	PDF aus Microsoft Excel	141
4.4.1	Besonderheiten in Excel	141
4.4.2	Die Konvertierung in PDF	142
4.4.3	PDFMaker-Einstellungen in Excel (nur Windows)	148
4.4.4	Auflösung beachten	151
4.5	PDF aus PowerPoint	152
4.5.1	PowerPoint vorbereiten	153
4.5.2	PDF als Präsentation nutzen	155
4.5.3	Notizenseiten, Kommentare und Handzettel	157
4.5.4	PDFMaker-Grundeinstellungen in PowerPoint (nur Windows)	160
4.6	PDF aus Outlook (nur Windows)	161
4.6.1	E-Mail-Nachricht mit PDF-Anhang	161
4.6.2	Nachrichten und Ordner in PDF konvertieren	164
4.6.3	E-Mails archivieren	167

5 Acrobat Distiller

5.1	Distiller für den Druck verwenden	169
5.1.1	PostScript-Dateien verwenden	170
5.1.2	EPS in PDF umwandeln	173
5.1.3	Schriftordner bestimmen	173
5.1.4	Ordner überwachen	173

5.2	Die Adobe PDF-Einstellungen vornehmen	175
5.2.1	Speicherorte für PDF-Einstellungen	175
5.2.2	PDF-Einstellungen bearbeiten	176
5.2.3	Allgemein	177
5.2.4	Bilder	178
5.2.5	Schriften	180
5.2.6	Farbe	182
5.2.7	Erweitert	183
5.2.8	Standards	184
5.3	Adobe PDF-Einstellungen bearbeiten und hinzufügen	186
5.3.1	Fehlermeldungen	190
5.3.2	PDF-Einstellungen im Editor aufrufen	191
5.3.3	Joboptions hinzufügen	192
6	PDF aus Adobe-Programmen	
6.1	Adobe InDesign	193
6.1.1	Druckprodukt einrichten	193
6.1.2	Vorarbeiten in Adobe InDesign	197
6.1.3	Die Druckdatei überprüfen	198
6.1.4	Transparenzen	199
6.1.5	Überdrucken, aussparen und über-/unterfüllen	204
6.1.6	Fotos kontrollieren	208
6.1.7	Fehler finden über den Preflight	210
6.1.8	Farbe überprüfen	215
6.1.9	PDF-Export in Adobe InDesign	218
6.1.10	Adobe PDF-Vorgaben	223
6.2	Adobe Photoshop	224
6.2.1	Als PDF speichern	225
6.2.2	PDF mit Bearbeitungsfunktionen	226
6.2.3	PDF-Vorgaben in Adobe Photoshop	228
6.2.4	PDF-Präsentation erzeugen	229
6.3	Adobe Illustrator	230
6.3.1	Speichern einer Illustrator-Datei in PDF	230
6.3.2	Mehrseitige PDF aus Adobe Illustrator	230
7	PDFs korrigieren	
7.1	Grundlegende Änderungen der Seitenstruktur	234
7.1.1	Überblick mithilfe der Miniaturansicht	234
7.1.2	Seiten hinzufügen	235

7.1.3	Seiten drehen	237
7.1.4	Seiten löschen	238
7.1.5	Seiten extrahieren	238
7.1.6	Seiten ersetzen	239
7.1.7	Seiten neu anordnen	240
7.1.8	Seiten beschneiden	241
7.2	Fortgeschrittene Funktionen über »Seiten verwalten«	244
7.2.1	PDF aufteilen	244
7.2.2	Bates-Nummerierung	246
7.2.3	Seitenübergänge	249
7.2.4	Seitenvorlagen	250
7.2.5	Seitenbezeichnungen	250
7.2.6	Seiteneigenschaften	252
7.3	Texte bearbeiten, hinzufügen und formatieren	254
7.3.1	Text direkt bearbeiten	255
7.3.2	Text hinzufügen	257
7.3.3	Rechtschreibprüfung	259
7.4	Bilder und Objekte platzieren	259
7.4.1	Bild auswählen	260
7.4.2	Bild über Adobe Express einsetzen	260
7.4.3	Bild bearbeiten	262

8 PDF bearbeiten

8.1	Kopf- und Fußzeilen	265
8.1.1	Kopf- und Fußzeilen hinzufügen	265
8.1.2	Seitenränder bestimmen	270
8.1.3	Kopf- und Fußzeilen übernehmen	271
8.1.4	Kopf- und Fußzeilen für mehrere Dokumente	272
8.2	Lesezeichen hinzufügen	273
8.2.1	Lesezeichen beim PDF-Export	273
8.2.2	Lesezeichen löschen und hinzufügen	274
8.2.3	Lesezeichenleiste strukturieren	275
8.2.4	Lesezeichen formatieren	276
8.2.5	Aktionen für Lesezeichen bestimmen	277
8.2.6	Dummy-Lesezeichen	280
8.3	Verknüpfungen nutzen	281
8.4	Artikel	284
8.4.1	Artikel hinzufügen	284
8.4.2	Artikel über Lesezeichen aufrufen	287

8.5	Hintergrund einsetzen	287
8.6	Mit Wasserzeichen arbeiten	291
8.7	Dokumenteigenschaften und Metadaten hinzufügen	293
8.8	Datei für die schnelle Webanzeige optimieren	297
8.9	Dateien anhängen	299
8.10	PDFs über Microsoft Teams bearbeiten	301
8.11	Suchen in Acrobat	302
8.11.1	Einfache Suche	302
8.11.2	Erweiterte Suche	303
8.11.3	Boolesche Suche	305
8.11.4	Suchindex nutzen	306
8.11.5	Katalog – Erstellen eines Index	307
8.11.6	Einstellungen zur Suche	310
8.12	KI-Assistent nutzen	311
8.12.1	KI-Assistent aufrufen	312
8.12.2	Mehrere Dokumente verarbeiten	313
8.12.3	Hinweis nutzen	314
8.12.4	KI-Assistent ausschalten	314
9	PDFs kommentieren	
9.1	Die Kommentieren-Oberfläche	315
9.1.1	Die Kommentar-Symboleiste	316
9.1.2	Die Kommentarleiste	317
9.1.3	Die Kommentare	320
9.1.4	Einstellungen zu Kommentaren	321
9.2	Kommentar-Werkzeuge	323
9.2.1	Allgemeine Werkzeuge	323
9.2.2	Kommentar hinzufügen	323
9.2.3	Texte kommentieren	326
9.2.4	Kennzeichnungs-Werkzeuge	329
9.2.5	Grafische Kommentar-Werkzeuge	331
9.2.6	Eigenschaften von Kommentar-Werkzeugen	335
9.2.7	Kommentare in der Praxis	337
9.3	Überprüfung starten	342
9.3.1	Zum Kommentieren senden oder teilen	342
9.3.2	Kommentierung durchführen	343
9.4	Kommentare verarbeiten	344
9.4.1	Kommentare zusammenfassen	345

9.4.2	Datendateien nutzen	346
9.4.3	Nach Word exportieren	351
9.4.4	PDF-Kommentare nach Adobe InDesign übernehmen	354
9.5	Die Messwerkzeuge: Quasi-Kommentare	355
9.5.1	Das Messwerkzeug	356
9.5.2	Weitere Messwerkzeuge	359
9.5.3	Einstellungen für Messwerkzeuge	359
9.6	Stempel hinzufügen	360
9.6.1	Das Stempel-Werkzeug	360
9.6.2	Benutzerdefinierte Stempel	361
9.7	PDFs vergleichen	361

10 PDFs interaktiv gestalten

10.1	Verknüpfungen	367
10.1.1	Hyperlinks	367
10.1.2	Verknüpfungen erstellen	370
10.1.3	Ziele nutzen – benannte Adressen	374
10.2	Mit Ebenen arbeiten	377
10.2.1	Kurzer Exkurs: Ebenen	377
10.2.2	Umgang mit Ebenen in Acrobat	378
10.2.3	Inhalte als Ebenen importieren	381
10.3	Aktionen einsetzen	382
10.3.1	Aktion mittels Verknüpfung	382
10.3.2	Aktionen mittels Button	384
10.3.3	Menübefehle in Aktionen nutzen	385
10.4	Ebenen und Aktionen in der Praxis	387
10.4.1	Datei mit Ebenen vorbereiten	387
10.4.2	Datei mit Ebenen für Acrobat vorbereiten	388
10.4.3	Ebenen in Acrobat nutzen	390
10.5	Video- und Sound-Dateien einfügen	394
10.5.1	Video einbetten	395
10.5.2	Ton verwenden	396
10.6	Eine PDF mit Animationen versehen über Adobe Express	397

11 Acrobat in der Druckvorstufe

11.1	Bevor die Reise startet	403
11.1.1	Visuelle Prüfung durchführen	404

11.1.2	Dokumenteigenschaften	404
11.1.3	Aktionen und JavaScript	407
11.1.4	Fehlerhafte Inhalte	408
11.1.5	Seitenrahmen überprüfen	408
11.2	Preflight – das Werkzeug zum Prüfen und Korrigieren	410
11.2.1	Das Preflight-Dialogfenster	411
11.2.2	Das Ergebnis des Preflight	416
11.2.3	Preflight in der Praxis: Beschnitt nachträglich anlegen	420
11.3	PDF/X zuweisen	427
11.3.1	Als PDF/X speichern	427
11.3.2	PDF/X über das Preflight-Werkzeug	428
11.4	Ausgabevorschau	429
11.4.1	Der Bereich »Simulieren«	430
11.4.2	Der Bereich »Anzeige«	432
11.4.3	Vorschau	434
11.4.4	Den Farbauftrag über den Preflight reduzieren	440
11.4.5	Gesamtfarbauftrag in Fotos korrigieren	443
11.5	PDF-Standard überprüfen	446
11.5.1	Den PDF/X-Status abrufen	446
11.5.2	Farben konvertieren	448
11.5.3	Objekt bearbeiten	451
11.5.4	Reduzieren-Vorschau	452
11.5.5	Druckermarken hinzufügen	454
11.5.6	Haarlinien korrigieren	455
11.5.7	Druckfarbenverwaltung	455
11.5.8	Überfüllungs-Presets	456
12	Sicherheit	
12.1	Sicherheitseinstellungen beim PDF-Export	457
12.1.1	Sicherheit beim Export aus Microsoft Office (nur Windows)	457
12.1.2	Sicherheit beim Export aus Adobe-Produkten	461
12.2	Sicherheitseinstellungen in Acrobat	462
12.2.1	Eine PDF mit Sicherheitseinstellungen verstehen	462
12.2.2	PDF in Acrobat mit Sicherheitsbestimmungen belegen über die Dokumenteigenschaften	465
12.2.3	Das Werkzeug »PDF-Datei schützen«	472
12.3	Schwärzen – Inhalte unkenntlich machen	478
12.3.1	Textbereiche schwärzen	479
12.3.2	Dokument bereinigen	481

12.3.3	Schwärzung auf Grundlage einer Suche	483
12.3.4	Bilder schwärzen	485
12.3.5	Seiten schwärzen	486
12.3.6	Einstellungen für die Schwärzung	487
13	Digitale Signaturen nutzen	
13.1	Grundlagen digitaler Signaturen	491
13.1.1	Unterschiedliche Signaturen	492
13.1.2	Ablauf einer Zertifikatsbeantragung	493
13.1.3	Zertifikat hinterlegen	494
13.1.4	Digitale ID hinzufügen	496
13.2	Signaturen in PDF-Dokumenten	500
13.2.1	Signatur individualisieren	500
13.2.2	Eine PDF signieren	503
13.2.3	Eine PDF unterzeichnen	506
13.2.4	Adobe Scan nutzen	510
13.2.5	Digitale Signatur verwenden	511
13.2.6	Signatur online	513
13.2.7	Benachrichtigungen zu Signaturen	514
13.3	Zertifizieren einer PDF	515
13.3.1	Zertifizieren über elektronische Signaturen	516
13.3.2	Zeitstempel über das Werkzeug »Zertifikat verwenden«	520
13.4	Adobe Sign für Acrobat – rechtssicher signieren	524
13.4.1	Adobe Sign aufrufen	524
13.4.2	Eine Signatur über Adobe Sign anfordern	524
13.4.3	Mehrere Signaturen einholen: Den Mitzeichnungsweg umsetzen	531
13.4.4	Weitere Funktionen in Adobe Sign nutzen	540
13.5	Der Massenversand – eine Vereinbarung für viele	545
13.6	Webformular erstellen	550
14	Speichern, exportieren und drucken	
14.1	PDF-Dokumente speichern	555
14.1.1	Speichern und Speichern unter	555
14.1.2	Speichern als	556
14.1.3	Anbindung von Acrobat an Dateispeicher	558
14.2	Dateigröße und -inhalte optimieren	559
14.2.1	Als reduzierte PDF speichern	559
14.2.2	Optimierte PDF speichern	560

14.3	PDFs in andere Dateiformate umwandeln	564
14.3.1	Konvertierung in Microsoft Word	565
14.3.2	Konvertierung in Microsoft Excel	567
14.3.3	Konvertierung nach Microsoft PowerPoint	568
14.3.4	In ein Bildformat konvertieren	569
14.3.5	Andere Formate für die Konvertierung	570
14.3.6	Konvertierung nach Adobe Express	571
14.4	Texte extrahieren	571
14.5	Bilder bearbeiten und exportieren	573
14.5.1	Bilder bearbeiten	573
14.5.2	Bilder exportieren	573
14.6	Zugriff von überall: die Adobe Document Cloud	576
14.6.1	Speichern und freigeben	576
14.6.2	Cloud-Speicher nutzen	578
14.6.3	Dokument in Acrobat-App nutzen	580
14.6.4	PDF-Dateien innerhalb der Document Cloud bearbeiten	581
14.6.5	Die Adobe Document Cloud in Outlook nutzen	583
14.7	Drucken am Arbeitsplatz	584
14.7.1	Drucken auf die Schnelle	584
14.7.2	Das Drucken-Dialogfenster	585
14.7.3	Drucken mit speziellen Formaten	589
14.7.4	Presets für den Druck	594
14.7.5	Probleme beim Drucken	594

15 PDF-Formulare erstellen

15.1	Statisch oder interaktiv?	597
15.2	Statische Formulare	598
15.3	Interaktives Formular erstellen	601
15.3.1	Vorarbeit in Microsoft Word	601
15.3.2	Das Formular in Acrobat vorbereiten	603
15.3.3	Lineale, Raster und Hilfslinien nutzen	609
15.3.4	Grundeinstellungen zu Formularen	611
15.4	Formularkomponenten	614
15.4.1	Typen von Formularkomponenten	614
15.4.2	Gemeinsame Eigenschaften von Formularkomponenten	617
15.4.3	Individuelle Eigenschaften von Formularkomponenten	627
15.4.4	Zahlungen einziehen – die spezielle Formularkomponente	635

15.5	Ein umfangreiches Formular erstellen	636
15.5.1	Formular planen	636
15.5.2	Formular umsetzen	637
15.6	Formulare verteilen und verwalten	650
15.6.1	Formular verteilen	650
15.6.2	Versand in Formular hinterlegen	652
15.6.3	Formulare verwalten – der Tracker	655
15.7	Formulardaten exportieren und weiterverarbeiten	659
15.7.1	Daten exportieren	659
15.7.2	Datendateien in Tabelle zusammenführen	664
15.8	Formulare aus Adobe InDesign	666
16	Barrierefreie PDFs erstellen	
16.1	Warum Barrierefreiheit?	671
16.1.1	Wer gibt die Barrierefreiheit vor?	672
16.1.2	Wie können Menschen mit Beeinträchtigungen digitale Inhalte nutzen?	672
16.2	Welche Vorarbeiten sind sinnvoll?	673
16.2.1	Grundlegende Schritte	673
16.2.2	PDF/UA-Markierung	677
16.3	Word-Dateien für Barrierefreiheit vorbereiten	679
16.3.1	Grundlegende Einstellungen: Dokumentinfo	679
16.3.2	Struktur schaffen	680
16.3.3	Objekte und Alternativtexte	689
16.3.4	Verwendete Sprache	690
16.3.5	Tabellen in Word	692
16.3.6	axesWord einsetzen	696
16.4	Excel-Dateien für Barrierefreiheit vorbereiten	698
16.4.1	Bereich als Tabelle formatieren	701
16.4.2	Registerkarte »Tabellenentwurf«	703
16.5	Adobe InDesign und Barrierefreiheit	703
16.5.1	Spezielle Einstellungen vornehmen	703
16.5.2	Der PDF-Export	707
16.6	Barrierefreiheit extern prüfen	708
16.6.1	Prüfung in Microsoft Office	708
16.6.2	MadeToTag – barrierefrei mit Adobe InDesign	710
16.6.3	PDF Accessibility Checker 2024 (PAC)	711
16.6.4	Nutzung eines Screenreaders	715

16.7 Fehlerbehebung in Acrobat	715
16.7.1 Grundlegendes Vorgehen in Acrobat: Einstellungen der PDF durchgehen	716
16.7.2 Basisanforderungen	718
16.7.3 Logische Struktur	722
16.7.4 Abbildungen prüfen	726
16.7.5 Tabellen prüfen	729
16.7.6 Rollenzuordnungen	734
16.7.7 Metadaten und Einstellungen	735
16.7.8 Leserichtung nutzen	737
16.8 Prüfung in Acrobat vornehmen	742
16.8.1 PDF automatisch Tags hinzufügen	743
16.8.2 Leseoptionen ändern	743
16.8.3 Barrierefreiheit überprüfen	743
16.8.4 Formularfelder identifizieren	745
16.8.5 Alternativtext hinzufügen	746
16.8.6 Setup-Assistenten verwenden	746
16.8.7 Manuelle Überprüfung	746
16.9 Einstellungen zur Barrierefreiheit	747
 17 Aktionen und Skripte	
17.1 Funktionen erweitern dank JavaScript	751
17.1.1 Warum JavaScript?	751
17.1.2 Überlegungen zum Einsatz von JavaScript	752
17.1.3 Einstellungen zu JavaScript	753
17.1.4 JavaScript-verwenden-Werkzeug	755
17.1.5 Symbolleiste nutzen	756
17.1.6 Codeaufbau	757
17.1.7 Arbeiten mit dem Debugger	758
17.1.8 Interaktion dank JavaScript	763
17.1.9 Seiten einfügen mittels JavaScript	765
17.2 Die Aktionen («... und Action!«)	767
17.2.1 Bestehende geführte Aktionen	768
17.2.2 Geführte Aktionen aus Office verwenden	768
17.2.3 Automatisierung dank eigener Aktion	769
17.2.4 Aktionen verwalten	773
17.2.5 Benutzerdefinierte Befehle	773
17.3 Aktionen einsetzen	774
17.3.1 Lesezeichen und Aktionen	774
17.3.2 Aktionen auf Seitenebene	776

17.3.3	Aktionen und Preflight	778
17.3.4	Aktionen in Formularen	784
17.4	Berechnungen und Skripte in Formularkomponenten	787
17.4.1	Vereinfachte Feldbezeichnung	787
17.4.2	Benutzerdefiniertes Berechnungsskript	788
17.4.3	Validierungsskripte	791
17.4.4	Ein- und Ausblenden von Formularfeldern dank JavaScript	794
17.4.5	Formularfelder erzeugen durch JavaScript	799
Index	803