

Inhaltsübersicht

Vorworte.....	5
Abkürzungsverzeichnis.....	17
Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen.....	21
Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz.....	37
Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten.....	57
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos	69
Schritt 5: Organisation der Buchführung	87
Schritt 6: Warenverkehr	97
Schritt 7: Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich.....	129
Schritt 8: Leasinggeschäfte.....	145
Schritt 9: Buchungen im Personalbereich	173
Schritt 10: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten	183
Schritt 11: Die Hauptabschlussübersicht.....	241
Literaturverzeichnis	251
Index.....	255

Inhalt

Vorworte..... 5

Abkürzungsverzeichnis..... 17

Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen..... 21

1.1 Einführung..... 21

1.2 Aufgaben und Funktionen des betrieblichen Rechnungswesens 23

1.3 Externes Rechnungswesen 25

1.4 Internes Rechnungswesen 25

1.4.1 Kosten- und Leistungsrechnung..... 25

1.4.2 Planungsrechnung..... 25

1.4.3 Betriebliche Statistik..... 25

1.5 Die Buchführung als Herzstück der unternehmerischen Informationsverarbeitung ... 26

1.5.1 Grundlagen der Buchführung 26

1.5.2 Gesetzliche Grundlagen der Buchführung 26

1.5.3 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)..... 28

1.6 Doppelte Buchführung als System der Finanzbuchführung 30

1.7 Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens..... 30

1.7.1 Bestandsgrößen 30

1.7.2 Stromgrößen 31

Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz 37

2.1 Inventur..... 37

2.1.1 Inventurformen..... 38

2.1.2 Zeitpunkte für die Inventur 38

2.1.3 Varianten der Inventuraufnahmen 41

2.2 Inventar 41

2.3 Bilanz 44

2.3.1 Unterschied zwischen dem Inventar und der Bilanz 46

2.3.2 Vorschriften zu Form und Inhalt der Bilanz..... 47

2.3.3 Gliederung der Bilanz..... 48

2.4 Wertveränderungen in der Bilanz 50

2.4.1 Aktivtausch 51

2.4.2 Passivtausch 52

2.4.3 Aktiv-Passiv-Mehrung..... 52

2.4.4 Aktiv-Passiv-Minderung..... 53

Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten.....	57
3.1 Auflösung der Bilanz in Bestandskonten	57
3.2 Die Eröffnung der Bestandskonten	60
3.3 Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten	61
3.4 Abschließen der Bestandskonten.....	63
3.5 Merkregeln für die Buchungen.....	67
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....	69
4.1 Erfolgskonten	69
4.1.1 Aufwendungen.....	73
4.1.2 Erträge	74
4.1.3 Bestandsveränderungen fertiger und unfertiger Erzeugnisse.....	76
4.2 Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten	77
4.3 Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)	80
4.3.1 Erfolgsermittlung.....	81
4.3.2 Handelsrechtliche Gewinnbegriffe	82
4.4 Privatkonten	82
4.5 Übersicht über die Konten.....	85
4.6 Konten und Buchungszusammenhänge	86
Schritt 5: Organisation der Buchführung.....	87
5.1 Kontenrahmen und Kontenplan	87
5.2 Gliederungskriterien	88
5.3 Belegorganisation.....	90
5.3.1 Rechnungen.....	90
5.3.2 Arten der Belege.....	90
5.4 Bücher der Finanzbuchführung	91
5.4.1 Systembücher	91
5.4.2 Nebenbücher	92
Schritt 6: Warenverkehr	97
6.1 Buchungen beim Warenverkehr im Handelsbetrieb	97
6.1.1 Gemischtes Warenkonto	98
6.1.2 Auflösung des gemischten Warenkontos.....	100
6.2 Umsatzsteuer.....	106
6.2.1 Funktion der Umsatzsteuer	107
6.2.2 Gesetzesgrundlage	107
6.2.3 Steuergegenstand	108

6.2.4	Das Umsatzsteuersystem.....	109
6.2.5	Kleinunternehmerregelung.....	110
6.2.6	Buchungen der Umsatzsteuer	111
6.2.7	Zahllast.....	112
6.2.8	Vorsteuerüberhang	114
6.2.9	Zusammenfassung: Verbuchung der Umsatzsteuer beim Warenverkehr.....	115
6.2.10	Umsätze im EU-Binnenmarkt	116
6.2.11	Umsätze mit Unternehmen aus dem Drittlandgebiet	117
6.2.12	Anforderungen an eine Rechnung	118
6.3	Buchung der Privatentnahmen.....	118
6.3.1	Geldentnahme.....	119
6.3.2	Umsatzsteuerpflichtige Entnahmen	120
6.4	Buchungen von Bestandsveränderungen im Industriebetrieb	121
6.4.1	Bestandsveränderungen bei den Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen.....	122
6.4.2	Bestandsveränderungen bei unfertigen und fertigen Erzeugnissen.....	124
6.4.3	Zusammenfassung der Buchungssätze bei Bestandsveränderungen.....	127
Schritt 7: Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich		129
7.1	Die Behandlung von Preisnachlässen und Erlösschmälerungen.....	129
7.1.1	Nachlässe vom Verkäufer	130
7.1.2	Erhaltene Nachlässe.....	131
7.1.3	Nachlässe für Kunden.....	133
7.2	Die Behandlung von Bezugs- und Vertriebskosten.....	137
7.2.1	Anschaffungskosten	137
7.2.2	Warenvertriebskosten	140
7.3	Rücksendungen und Gutschriften.....	140
7.4	Anzahlungen.....	141
7.4.1	Anzahlungen an Lieferanten (geleistete Anzahlungen).....	142
7.4.2	Anzahlungen von Kunden (erhaltene Anzahlungen)	142
Schritt 8: Leasinggeschäfte.....		145
8.1	Einführung Leasinggeschäfte.....	145
8.2	Leasingformen.....	146
8.2.1	Finanzierungsleasing.....	147
8.2.2	Operating Leasing	148
8.2.3	Spezialleasing.....	148
8.2.4	Sale-and-lease-back.....	148

8.3	Bilanzierung von Leasingverhältnissen beim Finanzierungsleasing	148
8.3.1	Mobilien-Leasing bei Vollamortisationsverträgen (Full-pay-out- Leasing).....	149
8.3.2	Mobilien-Leasing bei Teilamortisationsverträgen (Non-pay-out- Leasing)	150
8.3.3	Immobilien Leasing bei Vollamortisationsverträgen.....	151
8.3.4	Immobilien Leasing bei Teilamortisationsverträgen	152
8.3.5	Sale-and-lease-back.....	153
8.4	Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasinggeber	154
8.4.1	Leasingvertrag mit Vollamortisation ohne Option.....	155
8.4.2	Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoption.....	156
8.4.3	Vertrag mit Vollamortisation und Mietverlängerungsoption.....	157
8.4.4	Vertrag mit Teilamortisation und Andienungsrecht	158
8.4.5	Vertrag mit Teilamortisation und Kündigungsrecht	159
8.4.6	Vertrag mit Teilamortisation und Aufteilung des Mehrerlöses.....	160
8.4.7	Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	161
8.5	Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasingnehmer	162
8.5.1	Vertrag mit Vollamortisation ohne Option	163
8.5.2	Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoptionsrecht.....	166
8.5.3	Vertrag mit Vollamortisation und Mietverlängerungsoption.....	168
8.5.4	Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	170
Schritt 9: Buchungen im Personalbereich		173
9.1	Bruttoarbeitsentgelt.....	173
9.2	Nettoarbeitsentgelt.....	173
9.3	Vermögenswirksame Leistungen	174
9.4	Sozialaufwendungen	175
9.4.1	Gesetzliche Sozialaufwendungen	175
9.4.2	Freiwillige Sozialaufwendungen.....	177
9.4.3	Lohnsteuer.....	178
9.5	Lohn- und Gehaltsabrechnung.....	178
Schritt 10: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten		183
10.1	Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens.....	183
10.1.1	Abschreibungen auf abnutzbares Anlagevermögen	185
10.1.2	Direkte und indirekte Abschreibung	190
10.1.3	Abschreibungsverfahren.....	192
10.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) und Sammelposten.....	202
10.3	Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen aLuL	205

10.3.1	Bewertung der Kundenforderungen	205
10.3.2	Bewertungsverfahren bei den Forderungen aLuL.....	207
10.4	Andere aktivierte Eigenleistungen	218
10.5	Periodengerechte Erfolgsabgrenzung	220
10.5.1	Transitorische Rechnungsabgrenzung.....	221
10.5.2	Antizipative Rechnungsabgrenzung.....	225
10.5.3	Rückstellungen	230
10.5.4	Zusammenfassung periodengerechte Erfolgsermittlung.....	236
10.6	Latente Steuern	236
10.6.1	Entstehungsmöglichkeiten für latente Steuern	238
10.6.2	Verbuchung der latenten Steuern.....	239
10.6.3	Ausweisvarianten der latenten Steuern in der Bilanz	240
Schritt 11: Die Hauptabschlussübersicht		241
11.1	Aufgabe der Hauptabschlussübersicht.....	241
11.2	Summenbilanz (Probabilanz)	242
11.3	Saldenbilanz I (Überschussbilanz)	243
11.4	Umbuchungen.....	244
11.5	Schlussbilanz und Erfolgsübersicht.....	245
Literaturverzeichnis		251
Index		255