

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort.....</b>	<b>V</b>
<b>Gebrauchshinweise.....</b>	<b>VII</b>
<b>Abkürzungsverzeichnis .....</b>	<b>XIII</b>
<b>Kapitel 1: Effektives Arbeiten .....</b>	<b>1</b>
A. Wann ist eine schriftliche Leistung vorzüglich? .....	1
B. Arbeitsweise bei juristischen Texten .....	3
I. Klausur.....	3
1. Arbeit am Sachverhalt .....	3
2. Lösungsskizze.....	4
3. Niederschrift .....	5
4. Zeiteinteilung.....	6
5. Gestaltung der Klausur .....	6
II. Hausarbeit.....	6
1. Arbeitsschritte.....	6
2. Formalien.....	8
3. Empfehlungen.....	11
III. Häusliche Arbeit und Seminararbeit .....	13
1. Literaturnutzung .....	14
2. Texterstellung .....	18
3. Textkorrektur und Formalien.....	19
4. Empfehlungen.....	19
IV. Bachelor- und Masterarbeit .....	20
V. Dissertation .....	21
1. Arbeitsschritte.....	21
2. Formalien und Empfehlungen .....	22
<b>Kapitel 2: Juristisches Handwerkszeug.....</b>	<b>23</b>
A. Sprache .....	23
B. Gutachtentechnik .....	25
C. Juristische Methodik .....	28

<b>Kapitel 3: Formalien.....</b>	31
A. Klausur .....	33
I. Bestandteile .....	33
1. Deckblatt.....	33
2. Gutachten.....	33
II. Empfehlungen .....	34
B. Hausarbeit.....	36
I. Bestandteile im Überblick .....	36
II. Bestandteile im Detail .....	36
1. Deckblatt.....	36
2. Sachverhalt .....	36
3. Gliederung (Inhaltsverzeichnis).....	37
4. Literaturverzeichnis .....	40
5. Abkürzungsverzeichnis.....	40
6. Gutachten.....	40
C. Häusliche Arbeit und Seminararbeit.....	43
I. Bestandteile .....	43
1. Titelblatt.....	43
2. Gliederung und Abkürzungsverzeichnis.....	43
3. Ausarbeitung.....	43
4. Literaturverzeichnis .....	44
5. Rechtsprechungsverzeichnis.....	44
II. Ausländische und historische Fundstellen .....	44
III. Empfehlungen .....	44
D. Bachelor- und Masterarbeit .....	45
E. Dissertation .....	46
<b>Kapitel 4: Richtiger Umgang mit Fundstellen .....</b>	49
A. Zitieren .....	49
B. Zitierweise .....	51
C. Gestaltung der Fußnoten.....	53
I. Allgemeines .....	53
II. Einzelfragen .....	55
1. Rechtsprechung.....	55
2. Kommentare .....	57
3. Monografien und Lehrbücher .....	59
4. Beiträge in Sammelbänden .....	60
5. Beiträge in Zeitschriften .....	60
6. Sonstiges .....	61

<b>D. Literaturverzeichnis .....</b>	<b>63</b>
I. Allgemeines .....	63
II. Inhalt und Gestaltung des Literaturverzeichnisses .....	64
III. Darstellung der gängigen Fundstellen.....	72
1. Kommentare .....	72
2. Monografien und Lehrbücher .....	74
3. Dissertationen und Habilitationen .....	75
4. Beiträge in Sammelbänden .....	76
5. Beiträge in Zeitschriften und Zeitungen.....	77
6. Urteilsanmerkungen.....	79
7. Quellen aus dem Internet .....	80
<b>E. Rechtsprechungsverzeichnis .....</b>	<b>81</b>
<b>F. Ausländische und historische Fundstellen .....</b>	<b>83</b>
I. Angloamerikanischer Bereich .....	83
II. Französischsprachige Fundstellen.....	84
III. Rechtshistorische Arbeiten (Quellenexegese) .....	85
<b>Kapitel 5: Muster schriftlicher Arbeiten .....</b>	<b>87</b>
A. Formatvorlage.....	87
B. Hausarbeit.....	88
C. Seminararbeit („Häusliche Arbeit“) .....	123
<b>Kapitel 6: Formatierungsanleitung .....</b>	<b>155</b>
A. Grundeinstellungen bei Formatierungen .....	155
B. Seitenränder .....	158
I. Richtwerte .....	158
II. Umsetzung mit „MS Word“ .....	159
1. Version 2003.....	159
2. Version 2007.....	161
C. Seitenzahlen .....	163
I. Richtwerte .....	163
II. Umsetzung mit „MS Word“ .....	163
1. Version 2003.....	163
2. Version 2007.....	165
D. Textformat .....	167
I. Richtwerte .....	167
II. Umsetzung mit „MS Word“ .....	167
1. Version 2003.....	167
2. Version 2007.....	170

<b>E. Überschriften (Formatvorlagen) .....</b>	<b>171</b>
I. Richtwerte.....	171
II. Umsetzung mit „MS Word“.....	171
1. Version 2003.....	171
2. Version 2007.....	173
<b>F. Automatisiertes Erstellen einer Gliederung .....</b>	<b>173</b>
I. Version 2003.....	173
II. Version 2007 .....	175
III. Open Office .....	176
<b>G. Fußnoten, Silbentrennung und geschütztes Leerzeichen.....</b>	<b>177</b>
I. Fußnoten .....	177
1. Version 2003.....	177
2. Version 2007.....	179
II. Automatische Silbentrennung .....	179
1. Version 2003.....	179
2. Version 2007.....	180
III. Geschütztes Leerzeichen.....	180
<b>Anhang (Deck- und Titelblätter) .....</b>	<b>181</b>
A. Klausur .....	182
B. Hausarbeit.....	183
C. Seminararbeit.....	184
D. Häusliche Arbeit.....	185
E. Bachelorarbeit .....	186
F. Masterarbeit .....	187
G. Dissertation.....	188
<b>Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>189</b>