

Inhaltsverzeichnis

Personalverrechnung aktuell	5	3	Sonderzahlungen	70
		3.1	Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	71
Personalverrechnung im Überblick	6	3.2	Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	73
Beginn eines Arbeitsverhältnisses	7	3.3	Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen	74
1 Beginn eines Arbeitsverhältnisses im Überblick	8	3.4	Das Jahressechstel	77
2 Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	10	3.4.1	Berechnung des Jahressechstels und der Lohnsteuer	77
2.1 Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	10	3.4.2	Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive Jahressechstel	78
2.2 Anmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt	11	3.5	Sonderzahlungen – ein Überblick	81
2.3 Anlage eines Lohnkontos	13	4	Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers	83
Während eines Arbeitsverhältnisses	15	4.1	Dienstgeberanteil zur Sozialversicherung (SV-DGA)	84
1 Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	16	4.2	Beiträge zur Betriebsvorsorgekasse (BV-Kasse)	84
1.1 Abrechnungsschema	16	4.3	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB)	85
1.2 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	17	4.4	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	85
1.2.1 Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	18	4.5	Kommunalsteuer (KommSt)	85
1.2.2 Berechnung des SV-DNA	18	5	Weitere Beschäftigungsverhältnisse	88
1.2.3 Besonderheit: Arbeitslosenversicherung	19	5.1	Abrechnung von Lehrlingseinkommen	88
1.3 Die Lohnsteuer	21	5.1.1	Besonderheiten bei der Aufnahme eines Lehrlings	88
1.3.1 Ermittlung der Lohnsteuerbemessungsgrundlage	21	5.1.2	Entlohnung eines Lehrlings	88
1.3.2 Berechnung der Lohnsteuer	26	5.2	Abrechnung von geringfügig Beschäftigten	90
1.4 Ermittlung des Auszahlungsbetrages	29	6	Arbeitnehmerveranlagung – Lohnsteuer vom Finanzamt zurückholen	93
1.5 Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	31	6.1	Werbungskosten (§ 16 EStG)	94
1.6 Laufende Monatsabrechnung – eine Zusammenfassung	34	6.2	Sonderausgaben (§ 18 EStG)	96
2 Weitere Bezüge	37	6.3	Außergewöhnliche Belastungen	97
2.1 Zulagen und Zuschläge	37	6.4	Absetzbeträge	97
2.1.1 Abrechnung und Verbuchung von Überstundenzuschlägen	37	Ende eines Arbeitsverhältnisses		107
2.1.2 Exkurs: Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen	40	1	Beendigung eines Arbeitsverhältnisses – Aufgaben im Überblick	108
2.2 Sachbezüge	42	2	Abrechnung und Auszahlung offener Entgeltansprüche	109
2.3 Aufwandsentschädigungen	44	3	Ausstellung einer Arbeitsbescheinigung	110
2.3.1 Fahrtkostenersatz	46	4	Abmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt	111
2.3.2 Tagesgeld	51	5	Ausstellung weiterer Unterlagen	111
2.3.3 Nächtigungsgeld	53	Die Personalverrechnung – ein Gesamtüberblick		115
2.3.4 Aufwandsentschädigung – sozialversicherungs- und lohnsteuerpflichtig?	56			
2.4 Zulagen, Zuschläge und Co – eine Zusammenfassung	59	Anhang (Sammlung Buchungssätze, Datenblatt, Kontenplan)		124
2.5 Exkurs: Besonderheiten in der Personalverrechnung im Hotel- und Gastgewerbe	61	Stichwortverzeichnis		132
2.5.1 Kollektivvertragsspezifische Zulagen und Zuschläge	61	Bildnachweis		132
2.5.2 Zuschläge im Hotel- und Gastgewerbe	61			
2.5.3 Zulagen im Hotel- und Gastgewerbe	67			
2.5.4 Trinkgeldpauschale	69			