

## Inhaltsverzeichnis

### Band 1 – Lernsituationen, 1. Ausbildungsjahr

Kompetenzbereich I: Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben

Lernsituation	Seite	Zuordnung im Bildungsplan
1 <b>Duale Ausbildung und Ausbildungsvertrag</b>	6	Die Schülerinnen und Schüler charakterisieren das Konzept der dualen Berufsausbildung ( <i>Lernorte, Beteiligte</i> ). Anhand des Ausbildungsvertrages und der gesetzlichen Bestimmungen arbeiten sie die rechtlichen Voraussetzungen zur Begründung von Ausbildungsverhältnissen sowie die Inhalte des Ausbildungsvertrages heraus.
2 <b>Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen sowie Konfliktsituationen in der Ausbildung und Lösungsmöglichkeiten</b>	15	Sie leiten hieraus Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen ab. In diesem Zusammenhang untersuchen sie Konfliktsituationen in der Ausbildung und entwickeln Lösungsmöglichkeiten.
3 <b>Beendigung von Ausbildungsverhältnissen</b>	19	Sie beschreiben die Möglichkeiten der Beendigung von Ausbildungsverhältnissen.
4 <b>Jugendarbeitsschutz</b>	22	Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschriften ( <i>Jugendarbeitsschutz</i> ) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.
5 <b>Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit</b>	29	Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschriften ( <i>Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit</i> ) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.
6 <b>Anbahnung und Zustandekommen eines Arbeitsvertrages, Rechte und Pflichten der Vertragsparteien</b>	37	Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten auf der Grundlage der entsprechenden Rechtsvorschriften die Anbahnung ( <i>zulässige und nicht zulässige Fragen</i> ) und das Zustandekommen eines Arbeitsvertrages bezüglich Form und Inhalt. Sie benennen die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien und wenden sie situativ an.
7 <b>Beendigung von befristeten und unbefristeten Arbeitsverhältnissen, Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes</b>	45	Sie erläutern die Möglichkeiten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang vergleichen sie unbefristete und befristete Arbeitsverhältnisse und wenden die Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes an.
8 <b>Qualifiziertes Arbeitszeugnis</b>	54	Die Schülerinnen und Schüler prüfen ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ( <i>Leistung, Führung</i> ).
9 <b>Betriebliche Mitbestimmung</b>	62	Im Rahmen der betrieblichen Mitbestimmung setzen sich die Schülerinnen und Schüler mit den gesetzlichen Bestimmungen zur Errichtung eines Betriebsrats, dessen Aufgaben und Bedeutung auseinander. Sie vergleichen die drei Stufen der Mitbestimmung des Betriebsrats und ordnen sie situativ zu.

10	<b>Tarifvertragsarten und deren Bedeutung, Tarifbindung</b>	68	Die Schülerinnen und Schüler unterscheiden Tarifvertragsarten ( <i>Entgelt-, Rahmen- und Manteltarifvertrag</i> ). Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer.
11	<b>Tarifautonomie, Ablauf von Tarifverhandlungen</b>	76	Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer unter Berücksichtigung der Tarifautonomie und der Tarifbindung. Sie stellen den Ablauf von Tarifverhandlungen und Arbeitskampf ( <i>Schlachtung, Streik, Aussperrung</i> ) dar.
12	<b>Grundzüge und Grenzen der Sozialversicherung</b>	85	Die Schülerinnen und Schüler beschreiben die Grundzüge der Sozialversicherung ( <i>Versicherungspflicht, Träger</i> ) und erläutern die grundlegenden gesetzlichen Leistungen des jeweiligen Versicherungszweiges. Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung.
13	<b>Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung</b>	95	Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung und begründen hieraus die Notwendigkeit privater Zusatzversicherungen ( <i>Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung</i> ).
14	<b>Lohnabrechnung mit Zeitlohn</b>	101	Sie führen Lohnabrechnungen ( <i>Brutto-, Nettoloon, Auszahlungsbetrag</i> ) auf Basis des Zeitlohns durch.
15	<b>Einfache Einkommensteuererklärung</b>	108	Sie füllen die nötigen Steuerformulare für eine einfache Einkommensteuererklärung ( <i>nicht selbstständige Arbeit</i> ) aus und berücksichtigen dabei steuermindernde Faktoren ( <i>Werbungskosten, Sonderausgaben</i> ).

Methoden		Seite
► M1	Brainstorming – Kartenabfrage	123
► M2	E-Mail erstellen	124
► M3	Gruppen-/Teamarbeit	125
► M4	Diskutieren	126
► M5	Gruppenpuzzle/Partnerpuzzle	127
► M6	Mindmapping	128
► M7	Placemat-Activity (Platzdeckchen-/Tischset-Methode)	129
► M8	Plakat gestalten	130
► M9	Präsentieren	131
► M10	Protokoll erstellen	132
► M11	Rollenspiel	133
► M12	Schaubild interpretieren	134
► M13	Struktur legen	135
► M14	Einen Text erschließen	136
► M15	Veranschaulichen mit Strukturbildern	137
► M16	Galeriegang – jeder präsentiert	138
► M17	Stationenlernen (Lernzirkel)	139