

# INHALTSVERZEICHNIS

## LERNFELD 11: RECHTSBEHELFF- UND RECHTSMITTELVERFAHREN BEGLEITEN

<b>Lernsituation 1:</b> Gerichtliche Entscheidungen überprüfen und situativ reagieren . . . . .	12
Arbeitsaufträge . . . . .	12
<b>Lernsituation 2:</b> Einlegungs- und Begründungsfristen beachten und Schriftsätze anfertigen . . . . .	15
Arbeitsaufträge . . . . .	15
<b>Lernsituation 3:</b> Wiedereinsetzung in den vorigen Stand beantragen und das Verfahren begleiten	18
Arbeitsaufträge . . . . .	18
<b>Lernsituation 4:</b> Vergütungsberechnung erstellen . . . . .	22
Arbeitsaufträge . . . . .	22

## LERNFELD 11A: EINTRAGUNGEN VON GRUNDPFANDRECHTEN, LASTEN SOWIE BESCHRÄNKUNGEN VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> Grundschuldbestellungen vorbereiten und abrechnen. . . . .	26
Arbeitsaufträge . . . . .	26
<b>Lernsituation 2:</b> Grundschuldbestellungen mit Formular vorbereiten und abrechnen . . . . .	36
Arbeitsaufträge . . . . .	36
<b>Lernsituation 3:</b> Eintragung in Abteilung II vorbereiten und abrechnen. . . . .	43
Arbeitsaufträge . . . . .	43
<b>Lernsituation 4:</b> Eintragungen in das Urkundenverzeichnis vorbereiten . . . . .	49
Arbeitsauftrag . . . . .	49

LERNFELD 12: VORGÄNGE IN DER ZWANGSVOLLSTRECKUNG BEARBEITEN

<b>Lernsituation 1:</b> Mandant über Möglichkeiten der Zwangsvollstreckung informieren . . . . .	52
Arbeitsaufträge . . . . .	54
<b>Lernsituation 2:</b> Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung prüfen . . . . .	59
Arbeitsaufträge . . . . .	59
<b>Lernsituation 3:</b> Durchführung der Zwangsvollstreckung planen . . . . .	63
Arbeitsaufträge . . . . .	63
<b>Lernsituation 4:</b> Zwangsvollstreckungsmaßnahmen einleiten und überwachen . . . . .	73
Arbeitsaufträge . . . . .	73
Vertiefungsaufgaben . . . . .	106
<b>Lernsituation 5:</b> Sachpfändung durchführen und Austauschpfändung veranlassen . . . . .	107
Arbeitsaufträge . . . . .	108
<b>Lernsituation 6:</b> Immobiliervollstreckung in die Wege leiten . . . . .	124
Arbeitsaufträge . . . . .	124
<b>Lernsituation 7:</b> Zahlungsein- und -ausgänge erfassen . . . . .	129
Arbeitsaufträge . . . . .	130
<b>Lernsituation 8:</b> Schriftsatz situativ erstellen . . . . .	133
Arbeitsaufträge . . . . .	133
<b>Lernsituation 9:</b> Vergütungsberechnung erstellen . . . . .	138
Arbeitsauftrag . . . . .	138

LERNFELD 12A: BEURKUNDUNGEN IM FAMILIENRECHT VORBEREITEN  
UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> Eine Adoption vorbereiten und überwachen . . . . .	144
Arbeitsaufträge . . . . .	145
<b>Lernsituation 2:</b> Einen Ehevertrag vorbereiten . . . . .	147
Arbeitsauftrag . . . . .	147
Arbeitsauftrag . . . . .	148
<b>Lernsituation 3:</b> Eine Scheidungsfolgenvereinbarung vorbereiten und überwachen . . . . .	149
Arbeitsauftrag . . . . .	149
Arbeitsauftrag . . . . .	151
<b>Lernsituation 4:</b> Kostenberechnungen für die jeweiligen Tätigkeiten erstellen . . . . .	152
Arbeitsaufträge . . . . .	152

LERNFELD 13: IN FAMILIEN- UND ERBRECHTLICHEN ANGELEGENHEITEN TÄTIG  
WERDEN

<b>Lernsituation 1:</b> Unterhaltsrecht in verwandtschaftlichen Beziehungen klären .....	156
Arbeitsaufträge .....	157
<b>Lernsituation 2:</b> Familienrechtliche Fragen zur Ehe bearbeiten .....	161
Arbeitsaufträge .....	162
<b>Lernsituation 3:</b> Scheidungsverfahren begleiten und abrechnen .....	166
Arbeitsaufträge .....	166
<b>Lernsituation 4:</b> Scheidungsverfahren mit einstweiliger Anordnung begleiten .....	176
Arbeitsaufträge .....	177
<b>Lernsituation 5:</b> Familienrechtliche Fragen zur Lebenspartnerschaft begleiten .....	182
Arbeitsaufträge .....	182
<b>Lernsituation 6:</b> Familienrechtliche Fragen zur nicht ehelichen Lebensgemeinschaft begleiten ..	185
Arbeitsaufträge .....	186
<b>Lernsituation 7:</b> Vergütungsberechnung erstellen und Zahlungseingänge kontrollieren .....	188
Arbeitsaufträge .....	188
<b>Lernsituation 8:</b> Gesetzliche Erbfolge in verwandtschaftlichen Beziehungen klären .....	196
Arbeitsaufträge .....	196
<b>Lernsituation 9:</b> Gesetzliche Erbfolge in der Ehe und Lebenspartnerschaft darstellen .....	201
Arbeitsaufträge .....	202
<b>Lernsituation 10:</b> Verfügungen von Todes wegen vorbereiten .....	206
Arbeitsaufträge .....	206
<b>Lernsituation 11:</b> Pflichtteilsverzicht vorbereiten .....	210
Arbeitsaufträge .....	210

LERNFELD 13A: BEURKUNDUNGEN IM ERBRECHT VORBEREITEN UND ABWICKELN

<b>Lernsituation 1:</b> Ein Einzeltestament vorbereiten und abwickeln .....	214
Arbeitsaufträge .....	214
<b>Lernsituation 2:</b> Ein gemeinschaftliches Testament vorbereiten .....	218
Arbeitsaufträge .....	218
<b>Lernsituation 3:</b> Einen Erbvertrag vorbereiten und abwickeln .....	220
Arbeitsauftrag .....	220
<b>Lernsituation 4:</b> Bei der Erbausschlagung mitwirken .....	225
Arbeitsauftrag .....	227
<b>Lernsituation 5:</b> Die Beantragung eines Erbscheins vorbereiten .....	228
Arbeitsauftrag .....	228
<b>Lernsituation 6:</b> Kostenberechnung für die jeweiligen Tätigkeiten erstellen .....	230
Arbeitsauftrag .....	230

LERNFELD 14: BESONDERE VERFAHREN BEARBEITEN

**Lernsituation 1:** Das arbeitsgerichtliche Verfahren. . . . . 234  
Arbeitsaufträge . . . . . 234

**Lernsituation 2:** Das arbeitsgerichtliche Verfahren abrechnen . . . . . 239  
Arbeitsaufträge . . . . . 239

**Lernsituation 3:** Das selbstständige Beweisverfahren . . . . . 243  
Arbeitsaufträge . . . . . 245

**Lernsituation 4:** Die Abrechnung des selbstständigen Beweisverfahrens . . . . . 246  
Arbeitsaufträge . . . . . 246

**Lernsituation 5:** Das Strafverfahren . . . . . 252  
Arbeitsaufträge . . . . . 252

**Lernsituation 6:** Vergütungsberechnung im Strafverfahren . . . . . 253  
Arbeitsaufträge . . . . . 253

LERNFELD 14A: BEURKUNDUNGEN IM HANDELS- UND GESELLSCHAFTSRECHT  
VORBEREITEN UND ABWICKELN

**Lernsituation 1:** GmbH-Gründung vorbereiten . . . . . 258  
Arbeitsauftrag . . . . . 258

**Lernsituation 2:** GmbH-Gründung anmelden . . . . . 261  
Arbeitsaufträge . . . . . 261

**Lernsituation 3:** Satzungsänderungen erfassen und anmelden . . . . . 266  
Arbeitsauftrag . . . . . 266

**Lernsituation 4:** Abtretung eines Geschäftsanteils erfassen und anmelden . . . . . 271  
Arbeitsauftrag . . . . . 271

**Lernsituation 5:** Gesellschafterbeschlüsse erfassen und anmelden . . . . . 274  
Arbeitsauftrag . . . . . 274

**Lernsituation 6:**  
Urkunden archivieren und in den Büchern erfassen. . . . . 276  
Arbeitsauftrag . . . . . 276

**Lernsituation 7:** Kostenberechnungen für die verschiedenen Vorgänge erstellen bzw. prüfen. . . . . 278  
Arbeitsaufträge . . . . . 278