

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Eine kurze Einführung in das Thema Präsentation und Lehre</b>	1
<b>2</b>	<b>Selbstpräsentation und Einsatz von Präsentationsmedien</b>	5
2.1	Die Grundregeln der Präsentation	5
2.2	Die Klärung der inhaltlichen Erwartung	9
2.3	Die Planung von Inhalt und Vorgehen	13
2.4	Die Präsentationsformen	14
2.5	Einige Hinweise zur wirkungsvollen Rhetorik	16
2.6	Wie erkläre ich gut?	22
2.7	Die Ablauf- und Zeitplanung	23
2.8	Die Funktion grafischer Darstellungen	26
2.9	Die Besonderheiten der tabellarischen Darstellung	30
2.10	Der Einsatz von Medien in einer Präsentation	33
2.11	Die Abschlusskontrolle	36
2.12	Die eigene Vorbereitung	37
	Literatur	39
<b>3</b>	<b>Die Gestaltung von Tutorien, Seminaren und Schulungen</b>	41
3.1	Die Besonderheiten von Lehrveranstaltungen	41
3.2	Welche Rolle spiele ich als Lehrperson	43

v

## **VI Inhaltsverzeichnis**

3.3	Die Festlegung des Themas	45
3.4	Die Zielgruppenanalyse	47
3.5	Die Analyse des Lehrstoffs	48
3.6	Die Feinplanung des Lehrstoffs	51
3.7	Die Ablauf- und Zeitplanung	54
3.8	Besonderheiten der Arbeit in Einzel- und Gruppenarbeit	56
3.9	Gutes Feedback geben	58
3.10	Tipps und Werkzeuge für die Online-Lehre	60
3.11	Schwierige Situationen meistern	63
	Literatur	68
<b>4</b>	<b>Projektgruppen betreuen</b>	69
4.1	Die Zielsetzung von Projektgruppen	69
4.2	Gruppenphasen	70
4.3	Die richtigen Fragen stellen	71
4.4	Teamübungen begleiten	73
4.5	Agiles Projektmanagement	74
	Literatur	75
<b>5</b>	<b>Beispiele aus der Praxis</b>	77
5.1	Tutorium HTML und CSS	77
5.2	Tutorium Erstsemesterprojekt	85
5.3	Tutorium Projekt mit externen Partnerunternehmen	91
	Literatur	95
	<b>Literatur</b>	97