

Inhaltsverzeichnis

Verzeichnis der Werkzeuge und Beispiele	11
Abkürzungsverzeichnis	15
Einleitung: Wirksame Führung in einer komplexen Welt	19
Teil 1: Führung	21
1 Führungskompetenzen: die Hebel für Wirksamkeit stellen	23
2 Führungsprozesse: die Management Journey gestalten	28
3 Führungsgrundsätze: die Prinzipien für Wirksamkeit entwickeln	32
4 Leitbild: Orientierung und Klarheit schaffen	36
5 Zielvereinbarung: mit Schlüsselaufträgen und Delegation führen	39
6 Umsetzungsmanagement: systematisch Resultate sicherstellen	44
7 Personalentwicklung: systematisch fördern und fordern	50
8 Die ersten hundert Tage: die Weichen für einen gelungenen Start stellen	55
9 Jahresabschluss und Jahresbeginn: einen Boxenstopp durchführen	60
10 Arbeitsmethodik: die persönliche Effektivität und Effizienz steigern	64
11 Selbstmotivation: resilient und unabhängig von anderen werden	68
Teil 2: Strategie	73
1 Segmentierung: die Geschäftsfelder definieren	75
2 SWOT: den Startpunkt festlegen	78
3 Five Forces: den Wettbewerb verstehen	84

6 | Inhaltsverzeichnis

4	Kundennutzen: den Markt ins Unternehmen holen	88
5	Customer Journey: den Kunden ins Zentrum stellen	94
6	Benchmarking: von den Besten lernen	97
7	Navigation: die strategischen Ebenen verstehen	101
8	Geschäftsfeldstrategie: einen Businessplan entwickeln	105
9	Unternehmensstrategie: einen Gesamtplan entwerfen	110
10	Funktionalstrategie: fokussiert Organisationseinheiten ausrichten	115
11	Strategieaudit: das Zukunftsprogramm monitoren	121
	Teil 3: Innovation	125
1	Geschäftsmodell-Review: das Business auf den Prüfstand stellen	127
2	Innovationsleitplanken: Ideen einen Rahmen geben	131
3	Lebenszyklus: Neues langfristig ausrichten	134
4	Innovations-Segmente: den Markt in Chancenfelder gliedern	138
5	Innovations-Generatoren: Kreativität systematisch steuern	141
6	Markterfolgsprofil: Innovationen beurteilen	145
7	Portfolio: mehrere Innovationen steuern	149
8	Business Model Canvas: das Geschäftsmodell innovieren	153
9	Innovationsstrategie: einen Plan für das Neue erarbeiten	159
10	Innovations-Funktionalstrategien: die Umsetzung beschleunigen	163
11	Innovations-Übergabe: die Linienverantwortung sicherstellen	166

Teil 4: Organisation	171
1 Organisationsaudit: die Ausgangslage beurteilen	173
2 Organisationsimpulse: Anforderungen aus Geschäftsfeldern einbauen	177
3 Wertkette: die Prozesslandkarte gestalten	180
4 Prozessketten: Abläufe wirksam machen	183
5 Prozessauftrag: ein klares Programm definieren	187
6 KVP: ein organisatorisches Fitnessprogramm etablieren	190
7 Qualitätsmanagement: Kundenbindung strukturell verankern	194
8 Funktionenanalysen: eine Organisationsdiagnose durchführen	199
9 Funktionendiagramm: Stellen und Verantwortlichkeiten klären	204
10 Schnittstellenvereinbarung: transparente Vernetzung sicherstellen	208
11 Sitzungsmanagement: Besprechungen professionalisieren	212
Teil 5: Produktivität	217
1 Produktivitätsleitbild: einen klaren Rahmen setzen	219
2 Gewinnbedarfsbudget: eine transparente Vorgabe schaffen	222
3 Erfahrungskurve: gezielt Lerneffekte heben	225
4 Kostentreiber: Produktivitäts-Hemmisse beseitigen	228
5 Durchlaufzeiten: erfolgskritische Prozesse beschleunigen	233
6 Systematische Müllabfuhr: das Unternehmen entschlacken	236
7 Cost Cutting: kurzfristige Kostensenkung richtig einsetzen	239

8	Erfolgsrechnung: Funktionen und Gemeinkosten effizienter machen	242
9	Deckungsbeitragsrechnung: eine solide Erfolgssteuerung sicherstellen	250
10	Pricing: eine systematische Ergebnisverbesserung bewirken	254
11	Produktivitätsstrategie: das Unternehmen dauerhaft effizient machen	258
	Teil 6: Digitalisierung	263
1	Digitalisierungs-Definition: einen individuellen Rahmen setzen	265
2	Digitale Transformation: den fundamentalen Wandel verstehen	269
3	Digitalisierungsbenchmarking: die besten Lösungen kennen	273
4	Digitale Wettbewerbsanalyse: die neue Konkurrenz diagnostizieren	277
5	Digitale Customer Journey: Vorteile in Kontaktpunkten aufbauen	281
6	Digitalisierungsfelder: die richtigen Schwerpunkte identifizieren	285
7	Digitales Geschäftsmodell: das Business weiterentwickeln	289
8	Digitales Funktionenprogramm: die Umsetzung sicherstellen	292
9	Digitale Personalentwicklung: Fähigkeiten systematisch ausbauen	299
10	Digitalisierungsaufträge: klare Verantwortlichkeiten schaffen	304
11	Digitalisierungsstrategie: das Gesamtprogramm definieren	308
	Teil 7: Change	315
1	Unternehmenskultur: die DNA des Unternehmens diagnostizieren	317
2	Umfeld-Szenario: die Zeitenwende erkennen	321
3	Transformationsszenario: von der Alten Welt in die Neue Welt kommen	324

4	Veränderungstreiber: den Wandel gezielt fördern	327
5	Chancen-Programm: aus Krisen ein positives Zukunftsprogramm entwickeln	331
6	Change-Camp: den Wandel gemeinsam starten	336
7	Stakeholder-Management: Beteiligte zu Unterstützern machen	340
8	Kommunikations-Management: den Wandel richtig vermitteln	343
9	Veränderungskurve: Motivation verstehen und gezielt entwickeln	346
10	Risikomanagement: Gefahren neutralisieren	350
11	Balanced Scorecard (BSC): die Umsetzung des Wandels steuern	353
	Teil 8: Projekte	357
1	Projektcockpit: die Gesamtsteuerung entwickeln	359
2	Projektauftrag: professionell in die Umsetzung starten	364
3	Multiprojektmanagement: Themen konsequent priorisieren	369
4	Einsatzplan: Zeiten und Ressourcen festlegen	375
5	Projektorganisation: schnelle Strukturen bilden	379
6	Teamentwicklung: wirksame Zusammenarbeit sicherstellen	383
7	Projektsrum: agile Vorgehensweisen einsetzen	388
8	Projektspielregeln: Projektkultur gezielt fördern	392
9	Projektmeetings: Agenda und Protokoll als Produktivitätshebel einsetzen	395
10	Projektabschluss: systematisch ein Projekt beenden	399
11	Projektübergabe: die Implementierung über die Linie einsteuern	402

Kennzahlen für die Unternehmensführung	405
Glossar für die Unternehmensführung	411
Literaturverzeichnis	437
Stichwortverzeichnis	441
Zum Autor	447