

Inhaltsverzeichnis

Verzeichnis der Werkzeuge und Beispiele 11

Abkürzungsverzeichnis 15

Einleitung: Wirksame Führung in einer komplexen Welt 19

Teil 1: Führung 21

1 **Führungskompetenzen: die Hebel für Wirksamkeit stellen 23**

2 **Führungsprozesse: die Management Journey gestalten 28**

3 **Führungsgrundsätze: die Prinzipien für Wirksamkeit entwickeln 32**

4 **Leitbild: Orientierung und Klarheit schaffen 36**

5 **Zielvereinbarung: mit Schlüsselaufträgen und Delegation führen 39**

6 **Umsetzungsmanagement: systematisch Resultate sicherstellen 44**

7 **Personalentwicklung: systematisch fördern und fordern 50**

8 **Die ersten hundert Tage: die Weichen für einen gelungenen Start stellen 55**

9 **Jahresabschluss und Jahresbeginn: einen Boxenstopp durchführen 60**

10 **Arbeitsmethodik: die persönliche Effektivität und Effizienz steigern 64**

11 **Selbstmotivation: resilient und unabhängig von anderen werden 68**

Teil 2: Strategie 73

1 **Segmentierung: die Geschäftsfelder definieren 75**

2 **SWOT: den Startpunkt festlegen 78**

3 **Five Forces: den Wettbewerb verstehen 84**

4	Kundennutzen: den Markt ins Unternehmen holen	88
5	Customer Journey: den Kunden ins Zentrum stellen	94
6	Benchmarking: von den Besten lernen	97
7	Navigation: die strategischen Ebenen verstehen	101
8	Geschäftsfeldstrategie: einen Businessplan entwickeln	105
9	Unternehmensstrategie: einen Gesamtplan entwerfen	110
10	Funktionalstrategie: fokussiert Organisationseinheiten ausrichten	115
11	Strategieaudit: das Zukunftsprogramm monitoren	121
Teil 3: Innovation		125
1	Geschäftsmodell-Review: das Business auf den Prüfstand stellen	127
2	Innovationsleitplanken: Ideen einen Rahmen geben	131
3	Lebenszyklus: Neues langfristig ausrichten	134
4	Innovations-Segmente: den Markt in Chancenfelder gliedern	138
5	Innovations-Generatoren: Kreativität systematisch steuern	141
6	Markterfolgsprofil: Innovationen beurteilen	145
7	Portfolio: mehrere Innovationen steuern	149
8	Business Model Canvas: das Geschäftsmodell innovieren	153
9	Innovationsstrategie: einen Plan für das Neue erarbeiten	159
10	Innovations-Funktionalstrategien: die Umsetzung beschleunigen	163
11	Innovations-Übergabe: die Linienverantwortung sicherstellen	166

Teil 4: Organisation	171
1 Organisationsaudit: die Ausgangslage beurteilen	173
2 Organisationsimpulse: Anforderungen aus Geschäftsfeldern einbauen	177
3 Wertkette: die Prozesslandkarte gestalten	180
4 Prozessketten: Abläufe wirksam machen	183
5 Prozessauftrag: ein klares Programm definieren	187
6 KVP: ein organisatorisches Fitnessprogramm etablieren	190
7 Qualitätsmanagement: Kundenbindung strukturell verankern	194
8 Funktionenanalysen: eine Organisationsdiagnose durchführen	199
9 Funktionendiagramm: Stellen und Verantwortlichkeiten klären	204
10 Schnittstellenvereinbarung: transparente Vernetzung sicherstellen	208
11 Sitzungsmanagement: Besprechungen professionalisieren	212
Teil 5: Produktivität	217
1 Produktivitätsleitbild: einen klaren Rahmen setzen	219
2 Gewinnbedarfsbudget: eine transparente Vorgabe schaffen	222
3 Erfahrungskurve: gezielt Lerneffekte heben	225
4 Kostentreiber: Produktivitäts-Hemmnisse beseitigen	228
5 Durchlaufzeiten: erfolgskritische Prozesse beschleunigen	233
6 Systematische Müllabfuhr: das Unternehmen entschlacken	236
7 Cost Cutting: kurzfristige Kostensenkung richtig einsetzen	239

8	Erfolgsrechnung: Funktionen und Gemeinkosten effizienter machen	242
9	Deckungsbeitragsrechnung: eine solide Erfolgssteuerung sicherstellen	250
10	Pricing: eine systematische Ergebnisverbesserung bewirken	254
11	Produktivitätsstrategie: das Unternehmen dauerhaft effizient machen	258
Teil 6: Digitalisierung		263
1	Digitalisierungs-Definition: einen individuellen Rahmen setzen	265
2	Digitale Transformation: den fundamentalen Wandel verstehen	269
3	Digitalisierungsbenchmarking: die besten Lösungen kennen	273
4	Digitale Wettbewerbsanalyse: die neue Konkurrenz diagnostizieren	277
5	Digitale Customer Journey: Vorteile in Kontaktpunkten aufbauen	281
6	Digitalisierungsfelder: die richtigen Schwerpunkte identifizieren	285
7	Digitales Geschäftsmodell: das Business weiterentwickeln	289
8	Digitales Funktionenprogramm: die Umsetzung sicherstellen	292
9	Digitale Personalentwicklung: Fähigkeiten systematisch ausbauen	299
10	Digitalisierungsaufträge: klare Verantwortlichkeiten schaffen	304
11	Digitalisierungsstrategie: das Gesamtprogramm definieren	308
Teil 7: Change		315
1	Unternehmenskultur: die DNA des Unternehmens diagnostizieren	317
2	Umfeld-Szenario: die Zeitenwende erkennen	321
3	Transformationsszenario: von der Alten Welt in die Neue Welt kommen	324

4	Veränderungstreiber: den Wandel gezielt fördern	327
5	Chancen-Programm: aus Krisen ein positives Zukunftsprogramm entwickeln	331
6	Change-Camp: den Wandel gemeinsam starten	336
7	Stakeholder-Management: Beteiligte zu Unterstützern machen	340
8	Kommunikations-Management: den Wandel richtig vermitteln	343
9	Veränderungskurve: Motivation verstehen und gezielt entwickeln	346
10	Risikomanagement: Gefahren neutralisieren	350
11	Balanced Scorecard (BSC): die Umsetzung des Wandels steuern	353
Teil 8: Projekte		357
1	Projektkockpit: die Gesamtsteuerung entwickeln	359
2	Projektauftrag: professionell in die Umsetzung starten	364
3	Multiprojektmanagement: Themen konsequent priorisieren	369
4	Einsatzplan: Zeiten und Ressourcen festlegen	375
5	Projektorganisation: schnelle Strukturen bilden	379
6	Teamentwicklung: wirksame Zusammenarbeit sicherstellen	383
7	Projektsrum: agile Vorgehensweisen einsetzen	388
8	Projektspielregeln: Projektkultur gezielt fördern	392
9	Projektmeetings: Agenda und Protokoll als Produktivitätshebel einsetzen	395
10	Projektabschluss: systematisch ein Projekt beenden	399
11	Projektübergabe: die Implementierung über die Linie einsteuern	402

Kennzahlen für die Unternehmensführung 405

Glossar für die Unternehmensführung 411

Literaturverzeichnis 437

Stichwortverzeichnis 441

Zum Autor 447