

Inhalt

A. Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats und der Mitarbeitervertretung	7
I. Was ist Öffentlichkeitsarbeit?	8
II. Welche Möglichkeiten bietet Ihnen das Mitarbeitervertretungsgesetz	10
1. Sprechstunden	10
2. Tätigkeitsberichte	19
3. Personalversammlungen	28
4. Veröffentlichungen von Dienstvereinbarungen	49
5. Mitarbeiterinformationen	50
III. So informieren Sie richtig	63
1. Bereiten Sie Informationen ansprechend auf	63
2. Treffen Sie den Ton der Belegschaft	66
3. Denken Sie an Ihre Geheimhaltungspflicht	67
IV. Problemfälle	70
1. Die Gerüchteküche	70
2. Medienarbeit	71
3. Gegenwind bei Versammlungen	72
B. Nutzen Sie Netzwerke	77
I. Was bedeutet Netzwerken ?	78
II. Vorteile des Netzwerkens	80
1. Wissensgewinn	80
2. Fachlicher Austausch	81
III. Beachten Sie diese rechtlichen Grenzen	82
1. Datenschutz	82
2. Erlaubnis des Dienstherrn	83
3. Geheimhaltungspflicht	83
4. Treuepflicht	84
IV. Welche Netzwerke können Sie nutzen?	85
1. Blogs	85
2. Facebook, Xing und Co.	86
3. Fachspezifische Netzwerke (Foren etc.)	91
4. Dienststelleneigene Gremien	93
V. Denken Sie an die Netiquette	94
VI. Dienstvereinbarung	96