

Inhaltsübersicht

Vorwort	V
Inhaltsübersicht	VII
Inhaltsverzeichnis	IX
Abkürzungsverzeichnis	XV
Benutzungshinweise	XVII
Hinweise für die Onlinenutzung	XIX
Teil 1 Das Patentsekretariat	1
Kapitel 1 Der Aufbau des Patentsekretariats	1
1.1 Bedeutung des Patentsekretariats	1
1.2 Aufgaben des Patentsekretariats	2
1.3 Personelle Besetzung	3
1.4 Arbeitsmaterial	10
1.5 Telekommunikation	14
1.6 EDV-Systeme	15
1.7 Informationsquellen: Literatur/Internet	17
1.8 Prozessmanagement	21
Kapitel 2 Die Arbeit des Patentsekretariats	25
2.1 Arbeitsaufteilung	26
2.2 Aktenverwaltung	29
2.3 Fristenkontrolle	35
2.4 Jahres-, Aufrechterhaltungs- und Verlängerungsgebühren	65
2.5 Zahlung von Gebühren	70
Teil 2 Gewerbliche Schutzrechte	77
Vorbemerkung	77
Kapitel 3 Technische Erfindungen	79
3.1 Erfindung, Patentanmeldung, Patent	80
3.2 Erfinder und Anmelder (inventor/applicant)	80
3.3 Arbeitnehmererfindungen	81
3.4 Deutsches Patent	85
3.5 Deutsches Gebrauchsmuster (utility model)	109
3.6 Nationales ausländisches Patent und/oder Gebrauchsmuster	121
3.7 Europäisches Patent	123
3.8 PCT-Anmeldung (Internationale Patentanmeldung)	147
Kapitel 4 Marke	167
4.1 Deutsche Marke	168
4.2 Nationale ausländische Marke	183
4.3 Unionsmarke	184
4.4 Internationale Registrierung (IR-Marke)	196
Kapitel 5 Geschmacksmuster/Design	209
5.1 Deutsches eingetragenes Design	209
5.2 Ausländisches Geschmacksmuster/Design	218
5.3 Gemeinschaftsgeschmacksmuster (Community Design)	220
5.4 Internationales Geschmacksmuster	228

Kapitel 6 Sortenschutz	235
6.1 Formelle Erfordernisse der Anmeldung	236
6.2 Eintragungsverfahren	236
6.3 Laufzeit, Verlängerung	236
Kapitel 7 Umschreibung	239
7.1 Register (register)	239
7.2 Umschreibung beim DPMA (registration of a transfer)	240
7.3 Umschreibung beim EPA	240
7.4 Umschreibung beim Amt der Europäischen Union	241
7.5 Umschreibung bei der WIPO	241
7.6 Beglaubigungen, Legalisierung	242
Kapitel 8 Patent- und Markenämter	245
8.1 Deutsches Patent- und Markenamt (DPMA)	245
8.2 Europäisches Patentamt (EPA)	246
8.3 Internationales Büro für geistiges Eigentum, Genf Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) World Intellectual Property Organisation (WIPO)	248
8.4 Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum in Alicante (EUIPO)	248
8.5 Bundespatentgericht (BPatG)	249
8.6 Bundessortenamt	250
Anhang	251
Anhang 1 Patente, Gebrauchsmuster	253
Anhang 2 Marken	261
Anhang 3 Geschmacksmuster/Design	267
Anhang 4 Glossar	271
Anhang 5 Linkliste	281
Anhang 6 Fachwörter Deutsch/Englisch	283
Anhang 7 Fachwörter Englisch/Deutsch	289
Stichwortverzeichnis	295

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Inhaltsübersicht	VII
Inhaltsverzeichnis	IX
Abkürzungsverzeichnis	XV
Benutzungshinweise	XVII
Hinweise für die Onlinenutzung	XIX
Teil 1 Das Patentsekretariat	1
Kapitel 1 Der Aufbau des Patentsekretariats	1
1.1 Bedeutung des Patentsekretariats	1
1.2 Aufgaben des Patentsekretariats	2
1.3 Personelle Besetzung	3
1.3.1 Der Patentanwalt/der Patentassessor	3
1.3.2 Die Fachkraft in einem Patentsekretariat	4
1.3.2.1 Ausbildung zur/zum Patentanwaltsfachangestellten	4
1.3.2.2 Von der angelernten Kraft zur Fachkraft	9
1.3.2.3 Umschulung zur/zum Patentanwaltsfachangestellten	10
1.4 Arbeitsmaterial	10
1.4.1 Schreibgeräte	10
1.4.2 Material für die Postbearbeitung	11
1.4.2.1 Posteingang	11
1.4.2.2 Postausgang	13
1.4.2.3 Fremdfirmen für den Posteingang und -ausgang	13
1.5 Telekommunikation	14
1.5.1 Telefonanlage	14
1.5.2 Mobiles Telefon	14
1.5.3 Telefax	14
1.5.4 Elektronische Post	15
1.5.5 Scanner	15
1.6 EDV-Systeme	15
1.7 Informationsquellen: Literatur/Internet	17
1.7.1 Gesetzestexte	17
1.7.2 Fachzeitschriften	18
1.7.3 Das Internet als Informationsquelle	20
1.8 Prozessmanagement	21
Kapitel 2 Die Arbeit des Patentsekretariats	25
2.1 Arbeitsaufteilung	26
2.1.1 Aufteilung in Arbeitsgebiete	26
2.1.2 Aufteilung der gesamten Arbeit auf alle – »Allround-Kräfte«	28
2.2 Aktenverwaltung	29
2.2.1 Aktensysteme – Registratur	29
2.2.2 Aktenanlage	31
2.2.3 Vernichten von Akten	33
2.2.4 Übernahme fremder Akten	34
2.3 Fristenkontrolle	35
2.3.1 Fristenberechnung	37
2.3.1.1 Fristenberechnung nach nationalem Recht (Deutschland)	37
a) Fristbeginn (Anfang der Frist) (§ 187 BGB, § 222 [1] ZPO):	37
b) Fristende (Ablauf der Frist) (§ 188 BGB, § 222 ZPO)	40

c)	Dauer von Fristen (§ 18 DPMA-Verordnung)	43
d)	Samstags-, Sonntags-, Feiertagsregelung (§ 193 BGB, § 222 [2] ZPO).	43
2.3.1.2	Fristenberechnung nach dem Europäischen Patentübereinkommen (EPÜ)	44
a)	Fristbeginn (Anfang der Frist):	45
b)	Fristende (Ablauf der Frist):	48
c)	Dauer der Fristen:	48
d)	Verlängerung von Fristen:	48
e)	Fristenerfüllung	52
2.3.1.3	Fristenberechnung nach dem Patent Cooperation Treaty (PCT)	53
a)	Fristbeginn (Anfang der Frist)	53
b)	Fristende (Ablauf der Frist)	54
c)	Verlängerung von Fristen	54
2.3.2	Fristennotierung durch eine Fachkraft	55
2.3.3	Arten der Fristennotierung	56
2.3.3.1	Handschriftlicher Fristenkalender/handschriftliches Fristenbuch	56
2.3.3.2	elektronische Fristenkontrolle	57
2.3.3.3	Der »Langfristen-Kalender«	58
2.3.4	Fristenerledigung	58
2.3.5	Hilfsmittel: Gesetzestexte, Verordnungen – Fristenlisten	59
2.3.5.1	Europäische Patentanmeldung	60
2.3.5.2	PCT-Anmeldung	61
2.3.6	Versäumen von Fristen	61
2.3.6.1	Ruhe bewahren und den Patentanwalt bzw. Patentassessor verständigen!	61
2.3.6.2	Überprüfen, ob es eine Nachfrist gibt.	61
2.3.6.3	Es ist keine Nachfrist vorgesehen. Ist die Weiterbehandlung möglich?	61
2.3.6.4	Existiert keine Nachfrist und ist die Weiterbehandlung nicht möglich, gilt es zu überprüfen, ob eine Wiedereinsetzung in den vorherigen Stand beantragt werden kann.	63
2.3.7	Fristen im Zusammenhang mit der Postbearbeitung	65
2.4	Jahres-, Aufrechterhaltungs- und Verlängerungsgebühren.	65
2.4.1	Überwachung	66
2.4.1.1	Überwachung im Fristenkalender.	66
2.4.1.2	Überwachung auf Karteikarten	66
2.4.1.3	elektronische Überwachung	67
2.4.1.4	Jahresgebührenüberwachung durch Dienstleistungsunternehmen	67
2.4.2	Taxerinnerungen	67
2.4.3	Einzahlung der Jahres-, Aufrechterhaltungs- oder Verlängerungsgebühren	69
2.5	Zahlung von Gebühren	70
2.5.1	Gebührenzahlungen an das Deutsche Patent- und Markenamt	70
2.5.2	Gebührenzahlungen an das Europäische Patentamt	72
2.5.3	Gebührenzahlungen an das Internationale Büro (OMPI) in Genf	74
2.5.4	Gebührenzahlungen an das Amt der Europäischen Union in Alicante	75
Teil 2 Gewerbliche Schutzrechte		77
Vorbemerkung		77
Kapitel 3 Technische Erfindungen		79
3.1	Erfindung, Patentanmeldung, Patent	80
3.2	Erfinder und Anmelder (inventor/applicant)	80
3.3	Arbeitnehmererfindungen	81
3.4	Deutsches Patent	85
3.4.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§ 34 PatG).	86

3.4.1.1	Wo ist eine deutsche Patentanmeldung einzureichen (§ 34 [1] und [2] PatG)?	86
3.4.1.2	Wer ist berechtigt, eine Patentanmeldung einzureichen?	86
3.4.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	86
3.4.1.4	Welche Unterlagen können nachgereicht werden?	88
3.4.2	Besonderheiten, die mit der Anmeldung beantragt werden können	91
3.4.2.1	Zusatzpatent (kann nicht mehr beantragt werden, Zusatzpatente existieren aber noch)	91
3.4.2.2	Rechercheantrag (§ 43 PatG) (request for search)	91
3.4.2.3	Prüfungsantrag (§ 44 PatG) (request for examination)	93
3.4.2.4	Aussetzung des Erteilungsbeschlusses (§ 49 [2] PatG) (suspension of the decision to grant)	93
3.4.2.5	Teilung/Ausscheidung (§ 39 PatG) (divisional application)	93
3.4.2.6	Lizenzbereitschaftserklärung (§ 23 PatG) (statement of licences of right)	94
3.4.2.7	Priorität (§§ 40, 41 PatG) (priority)	95
3.4.3	Erteilungsverfahren (grant procedure)	98
3.4.4	Schutzdauer, Jahresgebühren	108
3.5	Deutsches Gebrauchsmuster (utility model)	109
3.5.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§ 4 GebrMG)	110
3.5.1.1	Wo ist eine deutsche Gebrauchsmusteranmeldung einzureichen (§ 4 [1] und [2] GebrMG)?	110
3.5.1.2	Wer ist berechtigt, eine Gebrauchsmusteranmeldung einzureichen?	110
3.5.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	110
3.5.1.4	Welche Unterlagen können nachgereicht werden?	112
3.5.2	Besonderheiten	113
3.5.2.1	Aussetzung der Eintragung (§ 8 [1] GebrMG, § 49 [2] PatG) (suspension of the registration)	113
3.5.2.2	Rechercheantrag (§ 7 GebrMG) (request for search)	113
3.5.2.3	Teilung/Ausscheidung (§ 4 [6] GebrMG) (divisional application)	114
3.5.2.4	Abzweigung (§ 5 GebrMG i.V.m. § 8 GebrMV) (diversion)	114
3.5.2.5	Priorität (§ 6 GebrMG)	114
3.5.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	115
3.5.4	Schutzdauer, Aufrechterhaltungsgebühren	118
3.5.5	Topografien/Halbleiter (topographies/semiconductor products)	119
3.6	Nationales ausländisches Patent und/oder Gebrauchsmuster	121
3.7	Europäisches Patent	123
3.7.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung	123
3.7.1.1	Wo ist eine europäische Patentanmeldung einzureichen (Art. 75 EPÜ)?	123
3.7.1.2	Wer ist berechtigt, eine europäische Patentanmeldung einzureichen (Art. 58 EPÜ)?	124
3.7.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Art. 78 ff EPÜ)?	124
3.7.1.4	Weitere Anforderungen an eine europäische Patentanmeldung	127
3.7.2	Besonderheiten	131
3.7.2.1	Europäische Teilanmeldung (Art. 76 EPÜ, Regel 36 EPÜ) (divisional application)	131
3.7.2.2	Priorität (Art. 87, 88 EPÜ, Regeln 52 bis 54 EPÜ) (priority)	131
3.7.2.3	Erstreckungs- und Validierungsstaaten	133
3.7.3	Erteilungsverfahren (procedure of grant)	133
3.7.4	Schutzdauer, Jahresgebühren	146
3.8	PCT-Anmeldung (Internationale Patentanmeldung)	147
3.8.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (Art. 3 bis 11 PCT, Regeln 3–12 AusfO PCT)	148

3.8.1.1	Wo ist eine PCT-Anmeldung einzureichen (Art. 10 PCT, Regel 19 AusFO PCT)?	148
3.8.1.2	Wer ist berechtigt, eine PCT-Anmeldung einzureichen (Art. 9 PCT, Regel 18 AusFO PCT)?	148
3.8.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Art. 3 ff PCT, Regel 11 AusFO PCT)?	149
3.8.1.4	Sprache	151
3.8.1.5	Priorität	152
3.8.1.6	Gebühren	153
3.8.1.7	Erklärungen gem. Regel 4.17 AusFO PCT (declarations)	154
3.8.2	Verfahrensablauf	155
3.8.3	Nationale/Regionale Phasen (national/regional phases)	161
3.8.3.1	Nationale Phase in Deutschland	162
3.8.3.2	Regionale Phase/Euro-PCT	162
Kapitel 4	Marke	167
4.1	Deutsche Marke	168
4.1.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§§ 32, 33 MarkenG)	171
4.1.1.1	Wo ist eine deutsche Markenmeldung einzureichen (§ 32 [1] MarkenG)?	171
4.1.1.2	Wer ist berechtigt, eine Markenmeldung einzureichen (§ 7 MarkenG)?	171
4.1.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (§§ 32, 33 MarkenG)?	171
4.1.2	Besonderheiten	174
4.1.2.1	Priorität (§§ 34, 35 MarkenG)	174
4.1.2.2	Beschleunigte Prüfung (§ 38 MarkenG)	175
4.1.2.3	Teilung (§§ 40, 46 MarkenG) (divisional)	175
4.1.2.4	Kollektivmarke (§§ 97 ff. MarkenG) (collective mark)	175
4.1.2.5	Gewährleistungsmarke (§§ 106a-h MarkenG)	175
4.1.2.6	Eintragung von Lizenzen (registration of licence)	176
4.1.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	176
4.1.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	182
4.2	Nationale ausländische Marke	183
4.3	Unionsmarke	184
4.3.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (Art. 30 ff. UMV)	185
4.3.1.1	Wo ist eine Unionsmarkenmeldung einzureichen (Art. 30 UMV)?	185
4.3.1.2	Wer ist berechtigt, eine Unionsmarke einzureichen (Art. 5 UMV)?	185
4.3.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Art. 31 UMV, Art. 2 ff. UMDV)?	185
4.3.1.4	In welcher Sprache muss eine Unionsmarkenmeldung erfolgen (Art. 146 UMV)?	187
4.3.2	Besonderheiten	188
4.3.2.1	Priorität (Art. 34 ff. UMV, Art. 4 und 5 UMDV)	188
4.3.2.2	»Seniorität« (Inanspruchnahme des Zeitrangs einer nationalen Marke) (Art. 39, 40 UMV, Art. 6 UMDV)	189
4.3.2.3	Umwandlung (Art. 139 ff. UMV, Art. 22 ff. UMDV)	190
4.3.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	191
4.3.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	196
4.4	Internationale Registrierung (IR-Marke)	196
4.4.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (Regeln 9 und 10 GAusfOMMA/PMMA)	199
4.4.1.1	Wo ist eine IR-Markenmeldung einzureichen (Regel 9 GAusfOMMA/PMMA)?	199
4.4.1.2	Wer ist berechtigt, eine IR-Markenmeldung einzureichen (Art. 2 PMMA)?	199

4.4.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Regeln 9 und 10 GAusFOMMA/PMMA)?	199
4.4.1.4	In welcher Sprache muss ein Gesuch um internationale Registrierung eingereicht werden (Regel 6 GAusFOMMA/PMMA)?	203
4.4.2	Eintragungsverfahren (registration procedure)	204
4.4.3	Schutzdauer, Erneuerungsgebühren	206
4.4.4	IR-Marke nach dem PMMA mit Benennung der Europäischen Union	207
4.4.5	IR-Marke nach dem PMMA mit Benennung der USA	207
Kapitel 5	Geschmacksmuster/Design	209
5.1	Deutsches eingetragenes Design	209
5.1.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§ 11 DesignG)	211
5.1.1.1	Wo ist eine Designanmeldung einzureichen (§ 11 [1] DesignG)?	211
5.1.1.2	Wer ist berechtigt, eine Designanmeldung einzureichen?	211
5.1.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	211
5.1.2	Besonderheiten	213
5.1.2.1	Sammelanmeldung, Teilung (§ 12 DesignG, § 12 DesignV) (multiple application, divisional application)	213
5.1.2.2	Aufschiebung der Bekanntmachung (§ 21 [1] DesignG) (deferment of publication)	213
5.1.2.3	Ausländische Priorität (§ 14 DesignG, § 11 DesignV)	213
5.1.2.4	Ausstellungspriorität (§ 15 DesignG, § 11 DesignV) (exhibition priority)	214
5.1.3	Registrierungsverfahren (registration procedure)	214
5.1.4	Schutzdauer, Aufrechterhaltungsgebühren	218
5.2	Ausländisches Geschmacksmuster/Design	218
5.3	Gemeinschaftsgeschmacksmuster (Community Design)	220
5.3.1	Erfordernisse der Anmeldung (Art. 35 – 36 GGV)	221
5.3.1.1	Wo ist eine Gemeinschaftsgeschmacksmusteranmeldung einzureichen (Art. 35 GGV)?	221
5.3.1.2	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	221
5.3.2	Besonderheiten	224
5.3.2.1	Sprache (Art. 98 GGV, Art. 80 GGDV)	224
5.3.2.2	Sammelanmeldung (Art. 37 GGV, Art. 2 GGDV) (multiple application)	224
5.3.2.3	Priorität (priority)	225
5.3.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	226
5.3.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	228
5.4	Internationales Geschmacksmuster	228
5.4.1	Erfordernisse der Anmeldung (Regeln 7 AusFOHMA ff.)	229
5.4.1.1	Wo ist ein Antrag auf Eintragung eines internationalen Geschmacksmusters zu stellen?	229
5.4.1.2	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	230
5.4.2	Besonderheiten	232
5.4.2.1	Sprache (Regel 6 AusFOHMA)	232
5.4.2.2	Sammelanmeldung (Regel 7 AusFOHMA) (multiple application)	232
5.4.2.3	Priorität (priority)	232
5.4.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	233
5.4.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	234
Kapitel 6	Sortenschutz	235
6.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung	236
6.1.1	Wo wird Sortenschutz beantragt (§ 16 [2] SortenSchG)?	236

6.1.2 Welche Unterlagen sind einzureichen bzw. welche Angaben sind bei der Anmeldung zu machen (§ 22 SortenSchG, § 1 BSAVfV)?	236
6.2 Eintragungsverfahren	236
6.3 Laufzeit, Verlängerung (§§ 13, 33 SortenSchG)	236
Kapitel 7 Umschreibung	239
7.1 Register (register)	239
7.2 Umschreibung beim DPMA (registration of a transfer)	240
7.3 Umschreibung beim EPA (Art. 71 ff., Regeln 22, 23, 85 EPÜ)	240
7.4. Umschreibung beim Amt der Europäischen Union (Art. 20 UMV, Art. 12 und 13 UMDV/Art. 28 GGV, 23 GGDV)	241
7.5 Umschreibung bei der WIPO	241
7.5.1 PCT-Anmeldung (Art. 22, 27, Regeln 90, 92bis)	241
7.5.2 IR-Marke (Regel 25 ff. GAusfOMMA/PMMA)	241
7.5.3 Internationales Geschmacksmuster (Regel 21 ff. AusfOHMA)	242
7.6 Beglaubigungen, Legalisierung	242
Kapitel 8 Patent- und Markenämter	245
8.1 Deutsches Patent- und Markenamt (DPMA)	245
8.2 Europäisches Patentamt (EPA)	246
8.3 Internationales Büro für geistiges Eigentum, Genf Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) World Intellectual Property Organisation (WIPO)	248
8.4 Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum in Alicante (EUIPO)	248
8.5 Bundespatentgericht (BPatG)	249
8.6 Bundessortenamt	250
Anhang	251
Anhang 1 Patente, Gebrauchsmuster	253
Anhang 1.1 Fristen Patent	253
Anhang 1.2 Fristen Gebrauchsmuster	255
Anhang 1.3 Fristen EP	257
Anhang 1.4 Fristen PCT	259
Anhang 2 Marken	261
Anhang 2.1 Fristen Marke	261
Anhang 2.2 Schaubild »Gang einer Markenmeldung«	262
Anhang 2.3 Fristen Unionsmarke	263
Anhang 2.4 Fristen IR-Marke	265
Anhang 3 Geschmacksmuster/Design	267
Anhang 3.1 Fristen Design	267
Anhang 3.2 Fristen EU-Geschmacksmuster	268
Anhang 3.3 Fristen Internationales Geschmacksmuster	269
Anhang 4 Glossar	271
Anhang 5 Linkliste	281
Anhang 6 Fachwörter Deutsch/Englisch	283
Anhang 7 Fachwörter Englisch/Deutsch	289
Stichwortverzeichnis	295