

Inhaltsverzeichnis

Geleitwort	9
Vorwort	11
Über die Autoren	13
1 Die Herstellungsabteilung	15
1.1 Organisationsstruktur von Verlagen	15
1.2 Aufgaben der Herstellungsabteilung	17
1.3 Kenntnisse und Fertigkeiten des Herstellers	19
2 Der Herstellungsablauf	21
2.1 Manuskripteingang	21
2.2 Umfangsberechnung	23
2.3 Der Satzauftrag	23
2.4 Korrekturversand	29
2.5 Umbruchkorrektur	31
2.6 Einband/Umschlag	33
2.7 Druck und Bindung	34
2.8 Anlieferung und Auslieferung	36
2.9 Rechnungsprüfung	36
2.10 Abnahme des fertigen Produkts und Qualitätskontrolle	36
3 Terminplanung	41
3.1 Aufgabenplan	41
3.2 Zeitplan	44
3.3 Produktionszeiten	45
3.4 Terminüberwachung	46
4 Anfrage, Angebot, Auswertung und Auftrag	47
4.1 Anfrage	47
4.2 Auswertung	52
4.3 Auftrag	53
5 Druckvorstufe: Satz	55
5.1 Handsatz	55
5.2 Maschinensatz	56

5.3	Schreibsatz	58
5.4	Fotosatz und elektronischer Satz	59
5.5	Desktop-Publishing-Systeme, DTP	61
6	Elektronisches Publizieren	67
6.1	Cross Media Publishing	67
6.2	XML (Extensible Markup Language)	69
6.3	HTML (Hyper Text Markup Language)	79
6.4	JavaScript	81
6.5	Perl	81
6.6	PHP	82
6.7	(Adobe) Flash	82
6.8	Digitale Bücher	82
6.9	E-Journals	88
6.10	Der ideale Workflow	88
6.11	Resümee	92
7	Druckvorstufe: Grundlagen der Reproduktion	95
7.1	Originalvorlagen	95
7.2	Fotografische (optische) Bilddatenerfassung	97
7.3	Digitale Vorlagenerfassung	98
8	Druckvorstufe: Farbreproduktion	105
8.1	Licht	105
8.2	Additive Farbmischung	106
8.3	Subtraktive Farbmischung	106
8.4	Autotypische Farbmischung	107
8.5	Farbräume	108
8.6	Farbmanagement bzw. Colormanagement	109
8.7	Farbendruck	111
8.8	Farbreproduktion	111
8.9	Farbproofs	114
8.10	Druck in echten Farben mit HKS- oder Pantone-Farben	117
8.11	Farbechtheit	117
8.12	Ökologische Druckfarbe	118
9	Das Vermaßen von Abbildungen	119
9.1	Abbildungsgröße	119
9.2	Schrift	120

9.3	Fotos	120
9.4	Rechnen mit dem Maßstab	121
10	Papier und Bedruckstoffe	123
10.1	Die Geschichte des Papiers	123
10.2	Papier, Karton und Pappe	125
10.3	Bedruckstoffe	126
10.4	Papierherstellung	126
10.5	Papiersorten	131
10.6	Papierformate	136
10.7	Papierberechnung	136
10.8	Papierbestellung	138
10.9	Papierfärbung, Paperoberfläche und Lesbarkeit	140
10.10	Papierprüfung	141
11	Druck	145
11.1	Druckverfahren: Übersicht	145
11.2	Hochdruck	147
11.3	Flachdruck	150
11.4	Computer-to-Press-Verfahren	162
11.5	Digitaldruck	162
11.6	Tiefdruck	165
11.7	Siebdruck/Durchdruck	169
11.8	Mögliche Mängel beim Drucken	172
11.9	Veredlung von Drucken	173
12	Buchbinden	177
12.1	Historische Buchformen	177
12.2	Verschiedene Arten von Buchbindereien	180
12.3	Die Laufrichtung des Papiers	181
12.4	Die Zusammenarbeit zwischen Druckerei und Buchbinderei	181
12.5	Das Falzen von Druckbogen	186
12.6	Überblick über die verschiedenen Arten der buchbinderischen Verarbeitung	190
12.7	Die unterschiedlichen Bindearten	191
12.8	Die Bucheinbandarten	199

Inhaltsverzeichnis

12.9	Die Teile eines Bucheinbandes	204
12.10	Der Bindevorgang bei einer Broschur	207
12.11	Die Herstellung eines Deckenbandes	208
13	Die CD-ROM-Herstellung	211
13.1	Funktionsweise von CD-ROMs	212
13.2	Die CD-ROM-Herstellung	212
14	Typographie: Überblick	215
14.1	Typographie: Information organisieren	215
14.2	Die Gesetze des Sehens	216
14.3	Die Einordnung der Typographie	216
14.4	Schriftgeschichte	220
14.5	Ziffern	225
14.6	Die Klassifikation der Schriften nach DIN 16518	225
15	Typographie: Schriftschnitte, Auszeichnungen und Abstände	235
15.1	Schriftschnitte	235
15.2	Auszeichnen und Hervorheben	236
15.3	Buchstabenabstand, Wortabstand, Zeilenabstand und Zeilenlänge	239
15.4	Schriftgrößen	245
15.5	Satzarten	247
16	Typographie: Schrift verwenden	251
16.1	Allgemeine Überlegungen	251
16.2	Format und Satzspiegel	254
16.3	Lebender und toter Kolumnentitel und andere Konsultationstexte	263
17	Kalkulation	265
17.1	Deckungsbeitragsrechnung	266
17.2	Beispiel einer Herstellkostenkalkulation	267
18	Reklamationsbearbeitung	271
18.1	Arten von Reklamationen	271
18.2	Mängel und erforderliche Reaktionen	273
Quellenverzeichnis		277
Index		281