

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 5		
Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen	11	
1. Personalbeschaffung durchführen	12	2.5.3 Zusammenfassung und Aufgaben 86
1.1 Personalbestand analysieren	12	3. Aspekte der Personalentwicklung 87
1.2 Personalbedarf ermitteln	14	3.1 Arbeitszufriedenheit und Motivation 87
1.3 Stellenbeschreibung und Stellenanzeige	16	3.2 Konfliktlösestrategien und Kommunikation 88
1.4 Zusammenfassung und Aufgaben	20	3.3 Zusammenfassung und Aufgaben 90
2. Rechtliche und soziale Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer	22	4. An der Entgeltabrechnung mitarbeiten 90
2.1 Individualarbeitsrecht	22	4.1 Entgeltsysteme 90
2.1.1 Wesen des Arbeitsvertrags	22	4.2 Gesetzliche Lohnabzüge 91
2.1.2 Inhalt des Arbeitsvertrags	24	4.3 Entgeltabrechnung 91
2.1.3 Der befristete Arbeitsvertrag	24	4.4 Zusammenfassung und Aufgaben 98
2.1.4 Vertragspflichten aus dem Arbeitsvertrag	28	
2.1.5 Beendigung von Arbeitsverhältnissen	33	
2.1.6 Arbeitszeugnis	39	
2.2 Schutzrechte für Arbeitnehmer	46	
2.2.1 Kündigungsschutz	46	1. Wertströme in der Kanzlei 102
2.2.2 Mutterschutz	50	1.1 Einführung 102
2.2.3 Elternzeit und Elterngeld	50	1.2 Darstellung der Wertströme ... 102
2.2.4 Den Datenschutz einhalten	52	2. Erfolgsermittlung mithilfe der Einnahmen-Überschussrechnung 103
2.2.5 Zusammenfassung und Aufgaben	55	2.1 Rechtsgrundlagen und Ordnungsmäßigkeit der Buchführung 103
2.3 Betriebliche Mitbestimmung	56	2.2 Methoden der Gewinnermittlung 104
2.3.1 Einführung	56	2.2.1 Vergleich der Einnahmen-Überschussrechnung und der Gewinnermittlung durch Betriebsvermögensvergleich ... 104
2.3.2 Der Betriebsrat	57	2.2.2 Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung (EÜR) 106
2.3.3 Die Betriebsversammlung	64	2.3 Erfassung der Geschäftsfälle bei der Einnahmen-Überschussrechnung 112
2.3.4 Die Betriebsvereinbarung	64	2.4 Zusammenfassung und Aufgaben 116
2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben	65	
2.4 Tarifvertragsrecht	67	
2.4.1 Sozialpartner	67	
2.4.2 Wesen des Tarifvertrags	68	
2.4.3 Geltungsbereich des Tarifvertrags	69	
2.4.4 Tarifvertragsarten	71	
2.4.5 Wirkung von Tarifverträgen	72	
2.4.6 Entstehung eines Tarifvertrags	73	
2.4.7 Beendigung eines Tarifvertrags	75	
2.4.8 Zusammenfassung und Aufgaben	75	
2.5 Arbeitsplatz gestalten	78	
2.5.1 Wichtige Vorschriften	78	
2.5.2 Ergonomische und ökologische Arbeitsumgebung	81	

3.	Belege bearbeiten	118	1.4.3	Zielarten	155
3.1	Belege verwalten	118	1.4.4	Zielbeziehungen	157
3.2	Belege erfassen	119	1.4.5	Formulierung von operationalisierten Zielen	159
4.	Fremdgelder verwalten . . .	124	1.4.6	Zusammenfassung und Aufgaben	159
4.1	Zusammenfassung und Aufgaben	126	2.	Zusammenwirken der Wirtschaftssektoren	160
5.	Umsatzsteuer und Zahllast	127	2.1	Wirtschaftskreislauf	160
5.1	Das Wesen der Umsatzsteuer .	127	2.1.1	Einfacher Wirtschaftskreislauf . .	160
5.1.1	Grundlagen	127	2.1.2	Erweiterter Wirtschaftskreislauf mit Banken, Staat und Ausland .	163
5.1.2	Steuersätze	128	2.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben	168
5.2	Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast	129	2.2	Einkommensentstehung und Einkommensverwendung	168
5.2.1	Besteuerung der erbrachten Leistung	129	2.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben	170
5.2.2	Vorsteuerabzug und Umsatzsteuerzahllast	129	3.	Preisbildung auf dem Markt	170
5.3	Umsatzsteuervoranmeldung . .	131	3.1	Markt	170
5.4	Zusammenfassung und Aufgaben	131	3.1.1	Marktbegriff	170
Lernfeld 7	Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen	133	3.1.2	Marktformen	171
1.	Wirtschaftlich Handeln . . .	134	3.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben	172
1.1	Grundlagen des Wirtschaftens	134	3.2	Nachfrage und Angebot beim Polypol auf dem vollkommenen Markt	173
1.1.1	Wirtschaften und Wirtschaftssubjekte	134	3.2.1	Vollkommener Markt	173
1.1.2	Bedürfnisse, Güter, Knappheit .	135	3.2.2	Bestimmungsfaktoren für Nachfrage und Angebot	174
1.1.3	Ökonomisches und ökologisches Prinzip	138	3.2.3	Nachfrage und Preis	174
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	141	3.2.4	Angebot und Preis	175
1.2	Produktionsfaktoren	143	3.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben	176
1.2.1	Wirtschaftliche Produktion und Produktivität	143	3.3	Preisbildung	177
1.2.2	Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren	144	3.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	180
1.2.3	Kombination der Produktionsfaktoren	148	3.4	Grenzen der Preisbildung	181
1.2.4	Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren	149	3.4.1	Zusammenfassung und Aufgaben	182
1.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben	150	4.	System der sozialen Marktwirtschaft	183
1.3	Arbeitsteilung	151	4.1	Wirtschaftsordnung als Bestandteil der Gesellschaftsordnungen	183
1.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	153	4.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben	184
1.4	Ziele setzen	154	4.2	Grundtypen der Wirtschaftsordnung	185
1.4.1	Zielbegriff	154			
1.4.2	Aufgaben von Zielen	155			

4.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben	187	2.3	Gesetzliches Pfandrecht an beweglichen Sachen	226
4.3	Modell der sozialen Marktwirtschaft	188	2.4	Pfandrecht an gepfändeten Gegenständen	227
4.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	191	2.5	Andere Formen der Kreditsicherheit.....	228
5.	Kanzleimarketing	191	2.5.1	Die Bürgschaft.....	228
5.1	Marketing.....	191	2.5.2	Die Sicherungsabtretung.....	228
5.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben	192	2.5.3	Die Sicherungsübereignung ...	229
5.2	Marktforschung	193	2.5.4	Der Eigentumsvorbehalt	230
5.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben	194	2.6	Zusammenfassung und Aufgaben	232
5.3	Marketinginstrumente	195	3.	Rechte an unbeweglichen Sachen.....	234
5.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	199	3.1	Begriff des Grundstücks	234
<hr/>					
Lernfeld 8			3.2	Eigentumserwerb an einem Grundstück.....	236
Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden			3.2.1	Ablauf der entgeltlichen Eigentumsüberlassung an einem Grundstück	238
1.	Rechte an beweglichen Sachen.....	202	3.2.2	Zweck des Beurkundungszwanges	239
1.1	Besitz	202	3.2.3	Sicherung des Käufers durch eine Auflassungsvormerkung ..	240
1.1.1	Begriff und Arten	202	3.3	Das Grundbuch.....	240
1.1.2	Erwerb und Beendigung des Besitzes	204	3.3.1	Begriff und Abgrenzung vom Kataster.....	241
1.1.3	Schutzrechte des Besitzers	205	3.3.2	Aufbau des Grundbuchs	241
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	208	3.3.3	Einsicht in das Grundbuch.....	243
1.2	Eigentum	209	3.3.4	Eintragungsverfahren	245
1.2.1	Begriff	209	3.3.5	Öffentlicher Glaube des Grundbuchs.....	246
1.2.2	Beschränkung des Eigentums	211	3.3.6	Grundbuchberichtigung und Eintragung eines Widerspruchs..	247
1.2.3	Gesetzlicher Eigentumserwerb	213	3.4	Beschränkte dingliche Rechte ..	248
1.2.4	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Berechtigten	215	3.4.1	Vorkaufsrecht	248
1.2.5	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Nichtberechtigten	216	3.4.2	Grunddienstbarkeit	249
1.2.6	Beendigung des Eigentums	219	3.4.3	Nießbrauch	250
1.2.7	Schutzrechte des Eigentümers	219	3.4.4	Beschränkte persönliche Dienstbarkeit.....	251
1.2.8	Verjährung der Ansprüche aus Besitz und Eigentum	220	3.4.5	Erbbaurecht.....	251
1.2.9	Zusammenfassung und Aufgaben	221	3.4.6	Reallast	252
2.	Pfandrechte an beweglichen Sachen	223	3.5	Grundpfandrechte	252
2.1	Begriff	223	3.5.1	Hypothek	253
2.2	Vertragliches Pfandrecht an beweglichen Sachen	225	3.5.2	Grundschuld	254
			3.5.3	Rentenschuld.....	255
			3.6	Rangverhältnis der Grundstücksrechte	256

3.7	Verjährung der Ansprüche aus Rechten an unbeweglichen Sachen.	257	3.	Der Europäische Zahlungsbefehl	301
3.8	Zusammenfassung und Aufgaben	257	3.1	Allgemeines	301
	-----		3.2	Voraussetzungen	302
	Lernfeld 9		3.3	Gerichtliche Zuständigkeit	303
	Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbstständig bearbeiten	259	3.4	Verfahrensablauf	303
1.	Gerichtliches Mahnwesen	260	3.5	Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls	306
1.1	Allgemeines	260	3.6	Rechtsmittel gegen den Europäischen Zahlungsbefehl .	307
1.2	Voraussetzungen des gerichtlichen Mahnverfahrens.	261	3.7	Wirkungen des Europäischen Zahlungsbefehls	308
1.3	Zuständigkeiten im Mahnverfahren	262	3.8	Kosten im Europäischen Mahnverfahren	310
1.3.1	Sachliche Zuständigkeit.	262	3.9	Vor- und Nachteile des Europäischen Mahnverfahrens.	311
1.3.2	Örtliche und funktionale Zuständigkeit.	263	3.10	Zusammenfassung und Aufgaben	311
1.4	Beantragung des gerichtlichen Mahnbescheids.	265	4.	Europäisches Verfahren für geringfügige Forderungen (European Small Claims Procedure).	312
1.4.1	Antragsvordruck	265	4.1	Voraussetzungen	313
1.4.2	Der Barcode-Antrag	267	4.2	Zuständigkeiten	314
1.4.3	Online-Mahnantrag	269	4.3	Ablauf des Verfahrens	314
1.5	Ablauf des Verfahrens	272	4.3.1	Ablauf nach Klageeinreichung. .	314
1.5.1	Widerspruch gegen den Mahnbescheid.	272	4.3.2	Rechtsmittel und Kosten des Verfahrens.	316
1.5.2	Der Vollstreckungsbescheid . . .	275	4.4	Zusammenfassung und Aufgaben	316
1.6	Die Zustellung	278	5.	Das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA)	317
1.6.1	Allgemeines.	278	5.1	Zeitplan für die Einführung. . .	318
1.6.2	Arten der Zustellung	278	5.2	Sicherheit des beA	319
1.6.3	Zustellungsadressat und Ersatz-zustellung	282	5.3	Hardware für das beA.	319
1.7	Zusammenfassung und Aufgaben	287	5.4	Zugriffsrechte	320
2.	Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren	289	5.5	Funktionsweise des beA.	320
2.1	Gerichtsgebühren	289	5.6	Fristgerechter Zugang.	320
2.2	Anwaltliche Gebührenordnung	289	5.7	Zusammenfassung und Aufgaben	321
2.2.1	Vertretung Antragsteller	290			
2.2.2	Vertretung Antragsgegner	290			
2.2.3	Anrechnung der Gebühren	291			
2.2.4	Abrechnung Vollstreckungsbe-scheid	292			
2.2.5	Terminsgebühr	293			
2.2.6	Erhöhungsgebühr	294			
2.2.7	Einigungsgebühr	295			
2.3	Zusammenfassung und Aufgaben	299			

Lernfeld 9A				
Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden	323	3.1.5	Feststellungen über die Geschäftsfähigkeit.	338
1. Urkundstätigkeit im Notariat.	324	3.1.6	Feststellungen über Vertretung und Bevollmächtigung.	339
1.1 Urkunden	324	3.1.7	Erklärungen der Beteiligten	340
1.1.1 Begriff der Urkunde	325	3.1.8	Verlesen der Niederschrift.	341
1.1.2 Öffentliche und private Urkunden	325	3.1.9	Verweisungen	341
1.1.3 Bewirkende und berichtende Urkunden	326	3.1.10	Schlussvermerk und Unterschriften	342
1.1.4 Notarielle Urkunden des Notars	326	3.1.11	Beteiligung sprachfremder, schreibunfähiger oder behinderter Personen	342
1.1.5 Notarielle Urkunden über Willenserklärungen, Tatsachen und Beglaubigungen	326	3.2	Zusammenfassung und Aufgaben	343
1.2 Zusammenfassung und Aufgaben	327	4.	Sonstige Beurkundungen .	344
2. Berufsrechtliche Vorschriften für die Erstellung von Urkunden .	328	4.1	Allgemeines	344
2.1 Prüfungs- und Belehrungspflichten	328	4.1.1	Beurkundung von Eiden und eidesstattlichen Versicherungen	345
2.2 Ausschluss des Notars von der Beurkundung	329	4.1.2	Beurkundung von Versammlungsbeschlüssen....	345
2.2.1 Mitwirkungsverbote (§ 3 Abs. 1 BeurkG)	329	4.1.3	Beurkundung sonstiger Tatsachen und Vorgänge....	345
2.2.2 Unwirksamkeit der Beurkundung (§§ 6, 7 BeurkG) .	329	4.1.4	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	346
2.2.3 Gesetzliche Vermutung der Befangenheit (§ 3 Abs. 2, Abs. 3 BeurkG)	330	4.1.5	Beglaubigung von Abschriften .	347
2.2.4 Bescheinigungen		4.1.6	Bescheinigungen	348
2.2.5 Wechselproteste		4.1.7	Wechselproteste	349
2.2.6 Vermittlung der Auseinandersetzung eines Nachlasses oder Gesamtgutes....		4.1.8	Vermittlung der Auseinandersetzung eines Nachlasses oder Gesamtgutes....	349
2.2.7 Zustellung von Erklärungen....		4.1.9	Zustellung von Erklärungen....	349
2.3 Herstellung und Behandlung der Urkunden	330	4.2	Zusammenfassung und Aufgaben	350
2.3.1 Form der Urkunden	330	5.	Akten und Verzeichnisse des Notars .	351
2.3.2 Die Urschrift	330	5.1	Verzeichnisse	351
2.3.3 Die Ausfertigung....	332	5.1.1	Das Urkundenverzeichnis	351
2.3.4 Die Abschriften	333	5.1.2	Verzeichnis der in Verwahrung genommenen Erbverträge....	353
2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben	334	5.1.3	Verwahrungsverzeichnis	353
5.1.4		5.1.4	Jahresübersicht	354
3. Beurkundung von Willenserklärungen.	335	5.2	Akten des Notars	354
3.1 Die Niederschrift	336	5.2.1	Die Urkundensammlung	354
3.1.1 Bezeichnung des Ortes und des Tages der Verhandlung	336	5.2.2	Sammelakte über Wechsel- und Scheckproteste	354
3.1.2 Bezeichnung des Notars, § 9 Abs. 1 BeurkG....	336	5.2.3	Nebenakten....	355
3.1.3 Bezeichnung der Beteiligten ...	337	5.2.4	Generalakten....	355
3.1.4 Feststellung über die Identität der Beteiligten	337	5.3	Aufbewahrungsfristen	355
		5.4	Zusammenfassung und Aufgaben	356

6.	Grundzüge des Kostenrechts	357	1.1.1	Klagearten	372
6.1	Allgemeines	357	1.1.2	Klagehäufung	374
6.2	Verfahren zur Erhebung der Kosten	358	1.2	Prozessvoraussetzungen	376
6.2.1	Kostenschuldner	358	1.2.1	Deutsche Gerichtsbarkeit	376
6.2.2	Gesamtschuldnerische Haftung mehrerer Personen	358	1.2.2	Rechtsweg	377
6.2.3	Fälligkeit von Gebühren und Auslagen	359	1.2.3	Obligatorische Streitschlichtung	377
6.2.4	Abhängigmachen der Tätigkeit von Vorschussleistung	359	1.2.4	Zuständigkeiten der Zivilgerichte	378
6.2.5	Zurückbehaltungsrecht an Unterlagen	359	1.2.5	Partei- und Prozessfähigkeit, gesetzliche Vertretung	384
6.2.6	Gebührenermäßigung für bestimmte Kostenschuldner	359	1.2.6	Prozessführungsbefugnis	384
6.2.7	Nichterhebung von Kosten wegen unrichtiger Sachbehandlung	360	1.2.7	Postulationsfähigkeit	386
6.2.8	Verjährung der Kosten	360	1.2.8	Ordnungsgemäße Klageerhebung	387
6.2.9	Die Kostenberechnung	361	1.2.9	Rechtsschutzbedürfnis	389
6.2.10	Verzinsung, § 88 GNotKG	362	1.2.10	Keine anderweitige Rechtshängigkeit	389
6.2.11	Zwangsvollstreckung wegen der Kosten	362	1.2.11	Keine entgegenstehende Rechtskraft	390
6.2.12	Einwendungen gegen die Kostenberechnung	363	1.3	Gerichtskostenvorschuss	390
6.3	Ermittlung der Gebühren	363	1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	391
6.3.1	Ermittlung des Geschäftswerts .	364	2.	Die Prozesskostenhilfe	392
6.3.2	Beurkundungen mit demselben Beurkundungsgegenstand	364	2.1	Allgemeines	392
6.3.3	Beurkundungen mit verschiedenen Beurkundungsgegenständen, § 109 GNotKG .	365	2.2	Voraussetzungen der Prozesskostenhilfe	393
6.3.4	Besondere Beurkundungsgegenstände, § 111 GNotKG .	365	2.3	Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse	393
6.4	Notargebühren	366	2.4	Die Rechtsverfolgung oder Rechtsverteidigung mit Aussicht auf Erfolg	395
6.4.1	Ermittlung der Notargebühren mithilfe von Kostenverzeichnis und Gebührentabelle	366	2.5	Nicht mutwillige Prozessführung	395
6.4.2	Mehrere Gebührensätze, § 94 GNotKG	367	2.6	Antrag auf Bewilligung der Prozesskostenhilfe	396
6.5	Zusammenfassung und Aufgaben	368	2.7	Das Bewilligungsverfahren	396
<hr/>					
Lernfeld 10					
Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten					
		371	2.7.1	Wirkungen der Bewilligung	397
1.	Das Klageverfahren	372	2.7.2	Änderung der Bewilligung	399
1.1	Grundsätzliches	372	2.7.3	Aufhebung der Bewilligung	399
			2.8	Rechtsmittel im Prozesskostenhilfeverfahren	399
			2.9	Abrechnung der Prozesskostenhilfe	400
			2.9.1	Gebühren für das Prozesskostenhilfe-Prüfungsverfahren	400
			2.9.2	Gebühren für das Verfahren nach Genehmigung der Prozesskostenhilfe	401
			2.10	Zusammenfassung und Aufgaben	402

3.	Ablauf des erstinstanzlichen Verfahrens	404	4.5	Zusammenfassung und Aufgaben	436
3.1	Rechtshängigkeit	404	5.	Fristversäumung und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	438
3.1.1	Materiell-rechtliche Wirkungen der Rechtshängigkeit.	404	5.1	Fristversäumung	438
3.1.2	Prozessuale Wirkungen der Rechtshängigkeit.	405	5.2	Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	439
3.2	Verfahrensgrundsätze	406	5.2.1	Kein Verschulden an der Fristversäumung.	439
3.2.1	Rechtliches Gehör	406	5.2.2	Fristgerechter Antrag	440
3.2.2	Öffentlichkeitsgrundsatz.	407	5.2.3	Fristgerechte Nachholung der Prozesshandlung	441
3.2.3	Dispositionsmaxime	407	5.3	Zusammenfassung und Aufgaben	441
3.2.4	Verhandlungsgrundsatz	408			
3.2.5	Mündlichkeitsgrundsatz	408			
3.2.6	Beschleunigungsgrundsatz	409			
3.3	Ablauf des Verfahrens vor der mündlichen Verhandlung	410			
3.3.1	Früher erster Termin	410			
3.3.2	Schriftliches Vorverfahren.	411			
3.3.3	Verfahren nach billigem Ermessen.	411			
3.3.4	Güteverhandlung, Mediation	412			
3.4	Die streitige Verhandlung	412			
3.5	Die Beweisaufnahme	413	1.	Grundstück und Grundbuch	444
3.5.1	Sachverständige	415	1.1	Aufbau und Inhalte des Grundbuchs	444
3.5.2	Parteivernehmung.	416	1.2	Rangverhältnisse im Grundbuch	450
3.5.3	Augenschein	416	2.	Grundstückskaufvertrag .	451
3.5.4	Urkundenbeweis	417	2.1	Zustandekommen und Inhalt eines Grundstückskaufvertrags	451
3.5.5	Zeugenaussage	418	2.2	Erläuterung der erweiterten Inhalte.	454
3.6	Unterbrechung, Aussetzung und Ruhens des Verfahrens	419	2.3	Vollzug des Grundstückskaufvertrags.	458
3.7	Abschluss des Verfahrens.	420	2.4	Möglichkeiten der Kaufpreiszahlung.	459
3.7.1	Abschluss des Verfahrens ohne Urteil	420	2.5	Grundzüge der Kostenberechnung beim Grundstückskaufvertrag	461
3.7.2	Abschluss des Verfahrens durch ein Urteil	423	3.	Weitere Geschäfte	469
3.8	Zusammenfassung und Aufgaben	425	3.1	Wohnungseigentum.	469
4.	Vergütungsabrechnung und Kostenfestsetzung	427	3.2	Grundzüge der Kostenberechnung bei Wohnungseigentum.	471
4.1	Grundlagen der Vergütungsabrechnung	427	3.3	Übergabe- oder Überlassungsvertrag	473
4.1.1	Gebühren im erstinstanzlichen Verfahren	428	3.4	Grundzüge der Kostenberechnung bei Übergabeverträgen	475
4.1.2	Höchstwert der Gebühren gemäß § 15 III RVG.	432	3.5	Zusammenfassung	477
4.2	Kostenfestsetzung	433			
4.2.1	Das Kostenfestsetzungsverfahren	433			
4.2.2	Rechtsbehelfe	434			
4.3	Forderungskonto	434			
4.4	Kostenfestsetzung gegen den Auftraggeber	435			