

Inhaltsverzeichnis

-----

Lernfeld 5

Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen

11

1. Personalbeschaffung durchführen

12

1.1 Personalbestand analysieren

12

1.2 Personalbedarf ermitteln

14

1.3 Stellenbeschreibung und Stellenanzeige

16

1.4 Zusammenfassung und Aufgaben

20

2. Rechtliche und soziale Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer

22

2.1 Individualarbeitsrecht

22

2.1.1 Wesen des Arbeitsvertrags

22

2.1.2 Inhalt des Arbeitsvertrags

24

2.1.3 Der befristete Arbeitsvertrag

24

2.1.4 Vertragspflichten aus dem Arbeitsvertrag

28

2.1.5 Beendigung von Arbeitsverhältnissen

33

2.1.6 Arbeitszeugnis

39

2.2 Schutzrechte für Arbeitnehmer

46

2.2.1 Kündigungsschutz

46

2.2.2 Mutterschutz

50

2.2.3 Elternzeit und Elterngeld

50

2.2.4 Den Datenschutz einhalten

52

2.2.5 Zusammenfassung und Aufgaben

55

2.3 Betriebliche Mitbestimmung

56

2.3.1 Einführung

56

2.3.2 Der Betriebsrat

57

2.3.3 Die Betriebsversammlung

64

2.3.4 Die Betriebsvereinbarung

64

2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben

65

2.4 Tarifvertragsrecht

67

2.4.1 Sozialpartner

67

2.4.2 Wesen des Tarifvertrags

68

2.4.3 Geltungsbereich des Tarifvertrags

69

2.4.4 Tarifvertragsarten

71

2.4.5 Wirkung von Tarifverträgen

72

2.4.6 Entstehung eines Tarifvertrags

73

2.4.7 Beendigung eines Tarifvertrags

75

2.4.8 Zusammenfassung und Aufgaben

75

2.5 Arbeitsplatz gestalten

78

2.5.1 Wichtige Vorschriften

78

2.5.2 Ergonomische und ökologische Arbeitsumgebung

81

2.5.3 Zusammenfassung und Aufgaben

86

3. Aspekte der Personalentwicklung

87

3.1 Arbeitszufriedenheit und Motivation

87

3.2 Konfliktlösestrategien und Kommunikation

88

3.3 Zusammenfassung und Aufgaben

90

4. An der Entgeltabrechnung mitarbeiten

90

4.1 Entgeltsysteme

90

4.2 Gesetzliche Lohnabzüge

91

4.3 Entgeltabrechnung

91

4.4 Zusammenfassung und Aufgaben

98

-----

Lernfeld 6

Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten

101

1. Wertströme in der Kanzlei

102

1.1 Einführung

102

1.2 Darstellung der Wertströme

102

2. Erfolgsermittlung mithilfe der Einnahmen-Überschussrechnung

103

2.1 Rechtsgrundlagen und Ordnungsmäßigkeit der Buchführung

103

2.2 Methoden der Gewinnermittlung

104

2.2.1 Vergleich der Einnahmen-Überschussrechnung und der Gewinnermittlung durch Betriebsvermögensvergleich

104

2.2.2 Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung (EÜR)

106

2.3 Erfassung der Geschäftsfälle bei der Einnahmen-Überschussrechnung

112

2.4 Zusammenfassung und Aufgaben

116

<b>3.</b>	<b>Belege bearbeiten . . . . .</b>	<b>118</b>	1.4.3	Zielarten . . . . .	155
<b>3.1</b>	<b>Belege verwalten . . . . .</b>	<b>118</b>	1.4.4	Zielbeziehungen . . . . .	157
<b>3.2</b>	<b>Belege erfassen . . . . .</b>	<b>119</b>	1.4.5	Formulierung von operationali-	159
<b>4.</b>	<b>Fremdgelder verwalten. . .</b>	<b>124</b>		sierten Zielen. . . . .	
<b>4.1</b>	<b>Zusammenfassung und</b>		1.4.6	Zusammenfassung und	159
	<b>Aufgaben . . . . .</b>	<b>126</b>		Aufgaben . . . . .	
<b>5.</b>	<b>Umsatzsteuer und Zahllast</b>	<b>127</b>	<b>2.</b>	<b>Zusammenwirken der</b>	
<b>5.1</b>	<b>Das Wesen der Umsatzsteuer .</b>	<b>127</b>		<b>Wirtschaftssektoren . . . . .</b>	<b>160</b>
5.1.1	Grundlagen . . . . .	127	<b>2.1</b>	<b>Wirtschaftskreislauf . . . . .</b>	<b>160</b>
5.1.2	Steuersätze . . . . .	128	2.1.1	Einfacher Wirtschaftskreislauf. .	160
<b>5.2</b>	<b>Ermittlung der Umsatzsteuer-</b>		2.1.2	Erweiterter Wirtschaftskreislauf	
	<b>zahllast . . . . .</b>	<b>129</b>		mit Banken, Staat und Ausland .	163
5.2.1	Besteuerung der erbrachten		2.1.3	Zusammenfassung und	
	Leistung. . . . .	129		Aufgaben . . . . .	168
5.2.2	Vorsteuerabzug und Umsatz-		<b>2.2</b>	<b>Einkommensentstehung und</b>	
	steuerzahllast . . . . .	129		<b>Einkommensverwendung. . . . .</b>	<b>168</b>
<b>5.3</b>	<b>Umsatzsteuervoranmeldung ..</b>	<b>131</b>	2.2.1	Zusammenfassung und	
<b>5.4</b>	<b>Zusammenfassung und</b>			Aufgaben . . . . .	170
	<b>Aufgaben . . . . .</b>	<b>131</b>	<b>3.</b>	<b>Preisbildung auf dem</b>	
-----				<b>Markt . . . . .</b>	<b>170</b>
<b>Lernfeld 7</b>			<b>3.1</b>	<b>Markt . . . . .</b>	<b>170</b>
<b>Wirtschaftliche Einflüsse auf</b>			3.1.1	Marktbegriff . . . . .	170
<b>betriebliche Entscheidungen</b>			3.1.2	Marktformen. . . . .	171
<b>beurteilen</b>		<b>133</b>	3.1.3	Zusammenfassung und	
<b>1.</b>	<b>Wirtschaftlich Handeln. . .</b>	<b>134</b>		Aufgaben . . . . .	172
<b>1.1</b>	<b>Grundlagen des Wirtschaftens</b>	<b>134</b>	<b>3.2</b>	<b>Nachfrage und Angebot beim</b>	
1.1.1	Wirtschaften und Wirtschafts-			<b>Polypol auf dem vollkommenen</b>	
	subjekte. . . . .	134		<b>Markt . . . . .</b>	<b>173</b>
1.1.2	Bedürfnisse, Güter, Knappheit. .	135	3.2.1	Vollkommener Markt . . . . .	173
1.1.3	Ökonomisches und ökologi-		3.2.2	Bestimmungsfaktoren für	
	sches Prinzip . . . . .	138		Nachfrage und Angebot . . . . .	174
1.1.4	Zusammenfassung und		3.2.3	Nachfrage und Preis . . . . .	174
	Aufgaben . . . . .	141	3.2.4	Angebot und Preis. . . . .	175
<b>1.2</b>	<b>Produktionsfaktoren. . . . .</b>	<b>143</b>	3.2.5	Zusammenfassung und	
1.2.1	Wirtschaftliche Produktion und			Aufgaben . . . . .	176
	Produktivität . . . . .	143	<b>3.3</b>	<b>Preisbildung . . . . .</b>	<b>177</b>
1.2.2	Volkswirtschaftliche Produk-		3.3.1	Zusammenfassung und	
	tionsfaktoren. . . . .	144		Aufgaben . . . . .	180
1.2.3	Kombination der Produktions-		<b>3.4</b>	<b>Grenzen der Preisbildung. . . . .</b>	<b>181</b>
	faktoren. . . . .	148	3.4.1	Zusammenfassung und	
1.2.4	Betriebswirtschaftliche Produk-			Aufgaben . . . . .	182
	tionsfaktoren. . . . .	149	<b>4.</b>	<b>System der sozialen Markt-</b>	
1.2.5	Zusammenfassung und			<b>wirtschaft . . . . .</b>	<b>183</b>
	Aufgaben . . . . .	150	<b>4.1</b>	<b>Wirtschaftsordnung als</b>	
<b>1.3</b>	<b>Arbeitsteilung. . . . .</b>	<b>151</b>		<b>Bestandteil der Gesellschafts-</b>	
1.3.1	Zusammenfassung und			<b>ordnungen . . . . .</b>	<b>183</b>
	Aufgaben . . . . .	153	4.1.1	Zusammenfassung und	
<b>1.4</b>	<b>Ziele setzen. . . . .</b>	<b>154</b>		Aufgaben . . . . .	184
1.4.1	Zielbegriff . . . . .	154	<b>4.2</b>	<b>Grundtypen der Wirtschafts-</b>	
1.4.2	Aufgaben von Zielen. . . . .	155		<b>ordnung . . . . .</b>	<b>185</b>

4.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	187	2.3	Gesetzliches Pfandrecht an beweglichen Sachen . . . . .	226	
4.3	Modell der sozialen Marktwirtschaft . . . . .	188	2.4	Pfandrecht an gepfändeten Gegenständen . . . . .	227	
4.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	191	2.5	Andere Formen der Kreditsicherheit. . . . .	228	
5.	Kanzleimarketing . . . . .	191	2.5.1	Die Bürgschaft. . . . .	228	
5.1	Marketing . . . . .	191	2.5.2	Die Sicherungsabtretung. . . . .	228	
5.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	192	2.5.3	Die Sicherungsübereignung . . .	229	
5.2	Marktforschung . . . . .	193	2.5.4	Der Eigentumsvorbehalt . . . . .	230	
5.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	194	2.6	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	232	
5.3	Marketinginstrumente . . . . .	195	3.	Rechte an unbeweglichen Sachen. . . . .	234	
5.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	199	3.1	Begiff des Grundstücks . . . . .	234	
-----			3.2	Eigentumserwerb an einem Grundstück . . . . .	236	
Lernfeld 8			3.2.1	Ablauf der entgeltlichen Eigentumsüberlassung an einem Grundstück . . . . .	238	
Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden			201	3.2.2	Zweck des Beurkundungszwanges . . . . .	239
1.	Rechte an beweglichen Sachen. . . . .	202	3.2.3	Sicherung des Käufers durch eine Auflassungsvormerkung . .	240	
1.1	Besitz . . . . .	202	3.3	Das Grundbuch. . . . .	240	
1.1.1	Begriff und Arten . . . . .	202	3.3.1	Begriff und Abgrenzung vom Kataster. . . . .	241	
1.1.2	Erwerb und Beendigung des Besitzes . . . . .	204	3.3.2	Aufbau des Grundbuchs . . . . .	241	
1.1.3	Schutzrechte des Besitzers . . . .	205	3.3.3	Einsicht in das Grundbuch. . . . .	243	
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	208	3.3.4	Eintragungsverfahren . . . . .	245	
1.2	Eigentum . . . . .	209	3.3.5	Öffentlicher Glaube des Grundbuchs. . . . .	246	
1.2.1	Begriff . . . . .	209	3.3.6	Grundbuchberichtigung und Eintragung eines Widerspruchs. .	247	
1.2.2	Beschränkung des Eigentums . .	211	3.4	Beschränkte dingliche Rechte .	248	
1.2.3	Gesetzlicher Eigentumserwerb .	213	3.4.1	Vorkaufsrecht . . . . .	248	
1.2.4	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Berechtigten .	215	3.4.2	Grunddienstbarkeit . . . . .	249	
1.2.5	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Nichtberechtigten. . . . .	216	3.4.3	Nießbrauch . . . . .	250	
1.2.6	Beendigung des Eigentums . . . .	219	3.4.4	Beschränkte persönliche Dienstbarkeit. . . . .	251	
1.2.7	Schutzrechte des Eigentümers. .	219	3.4.5	Erbbaurecht. . . . .	251	
1.2.8	Verjährung der Ansprüche aus Besitz und Eigentum . . . . .	220	3.4.6	Reallast . . . . .	252	
1.2.9	Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .	221	3.5	Grundpfandrechte . . . . .	252	
2.	Pfandrechte an beweglichen Sachen . . . . .	223	3.5.1	Hypothek . . . . .	253	
2.1	Begriff . . . . .	223	3.5.2	Grundschild . . . . .	254	
2.2	Vertragliches Pfandrecht an beweglichen Sachen . . . . .	225	3.5.3	Rentenschuld. . . . .	255	
			3.6	Rangverhältnis der Grundstücksrechte . . . . .	256	

3.7	Verjährung der Ansprüche aus Rechten an unbeweglichen Sachen. ....	257
3.8	Zusammenfassung und Aufgaben .....	257

-----  
**Lernfeld 9**

**Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbstständig bearbeiten** **259**

<b>1.</b>	<b>Gerichtliches Mahnwesen</b>	<b>260</b>
1.1	Allgemeines .....	260
1.2	Voraussetzungen des gerichtlichen Mahnverfahrens. ....	261
1.3	Zuständigkeiten im Mahnverfahren .....	262
1.3.1	Sachliche Zuständigkeit. ....	262
1.3.2	Örtliche und funktionale Zuständigkeit. ....	263
1.4	Beantragung des gerichtlichen Mahnbescheids. ....	265
1.4.1	Antragsvordruck .....	265
1.4.2	Der Barcode-Antrag .....	267
1.4.3	Online-Mahnantrag .....	269
1.5	Ablauf des Verfahrens .....	272
1.5.1	Widerspruch gegen den Mahnbescheid. ....	272
1.5.2	Der Vollstreckungsbescheid ...	275
1.6	Die Zustellung .....	278
1.6.1	Allgemeines. ....	278
1.6.2	Arten der Zustellung .....	278
1.6.3	Zustellungsadressat und Ersatzzustellung .....	282
1.7	Zusammenfassung und Aufgaben .....	287
<b>2.</b>	<b>Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren. ....</b>	<b>289</b>
2.1	Gerichtsgebühren. ....	289
2.2	Anwaltliche Gebührenordnung	289
2.2.1	Vertretung Antragsteller .....	290
2.2.2	Vertretung Antragsgegner ....	290
2.2.3	Anrechnung der Gebühren ....	291
2.2.4	Abrechnung Vollstreckungsbescheid .....	292
2.2.5	Terminsgebühr .....	293
2.2.6	Erhöhungsgebühr .....	294
2.2.7	Einigungsgebühr .....	295
2.3	Zusammenfassung und Aufgaben .....	299

<b>3.</b>	<b>Der Europäische Zahlungsbefehl .....</b>	<b>301</b>
3.1	Allgemeines .....	301
3.2	Voraussetzungen .....	302
3.3	Gerichtliche Zuständigkeit ....	303
3.4	Verfahrensablauf .....	303
3.5	Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls .....	306
3.6	Rechtsmittel gegen den Europäischen Zahlungsbefehl .	307
3.7	Wirkungen des Europäischen Zahlungsbefehls .....	308
3.8	Kosten im Europäischen Mahnverfahren. ....	310
3.9	Vor- und Nachteile des Europäischen Mahnverfahrens.	311
3.10	Zusammenfassung und Aufgaben .....	311
<b>4.</b>	<b>Europäisches Verfahren für geringfügige Forderungen (European Small Claims Procedure). ....</b>	<b>312</b>
4.1	Voraussetzungen .....	313
4.2	Zuständigkeiten .....	314
4.3	Ablauf des Verfahrens .....	314
4.3.1	Ablauf nach Klageeinreichung. .	314
4.3.2	Rechtsmittel und Kosten des Verfahrens. ....	316
4.4	Zusammenfassung und Aufgaben .....	316
<b>5.</b>	<b>Das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA) .....</b>	<b>317</b>
5.1	Zeitplan für die Einführung. ....	318
5.2	Sicherheit des beA .....	319
5.3	Hardware für das beA. ....	319
5.4	Zugriffsrechte .....	320
5.5	Funktionsweise des beA. ....	320
5.6	Fristgerechter Zugang. ....	320
5.7	Zusammenfassung und Aufgaben .....	321

<b>Lernfeld 9A</b>		
<b>Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden</b>		<b>323</b>
<b>1.</b>	<b>Urkundstätigkeit im Notariat. ....</b>	<b>324</b>
<b>1.1</b>	<b>Urkunden ....</b>	<b>324</b>
1.1.1	Begriff der Urkunde ....	325
1.1.2	Öffentliche und private Urkunden ....	325
1.1.3	Bewirkende und berichtende Urkunden ....	326
1.1.4	Notarielle Urkunden des Notars	326
1.1.5	Notarielle Urkunden über Willenserklärungen, Tatsachen und Beglaubigungen ....	326
<b>1.2</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben ....</b>	<b>327</b>
<b>2.</b>	<b>Berufsrechtliche Vorschriften für die Erstellung von Urkunden .</b>	<b>328</b>
<b>2.1</b>	<b>Prüfungs- und Belehrungspflichten ....</b>	<b>328</b>
<b>2.2</b>	<b>Ausschluss des Notars von der Beurkundung ....</b>	<b>329</b>
2.2.1	Mitwirkungsverbote (§ 3 Abs. 1 BeurkG) ....	329
2.2.2	Unwirksamkeit der Beurkundung (§§ 6, 7 BeurkG) .	329
2.2.3	Gesetzliche Vermutung der Befangenheit (§ 3 Abs. 2, Abs. 3 BeurkG) ....	330
<b>2.3</b>	<b>Herstellung und Behandlung der Urkunden ....</b>	<b>330</b>
2.3.1	Form der Urkunden ....	330
2.3.2	Die Urschrift ....	330
2.3.3	Die Ausfertigung. ....	332
2.3.4	Die Abschriften ....	333
2.3.5	Zusammenfassung und Aufgaben ....	334
<b>3.</b>	<b>Beurkundung von Willenserklärungen. ....</b>	<b>335</b>
<b>3.1</b>	<b>Die Niederschrift ....</b>	<b>336</b>
3.1.1	Bezeichnung des Ortes und des Tages der Verhandlung ....	336
3.1.2	Bezeichnung des Notars, § 9 Abs. 1 BeurkG. ....	336
3.1.3	Bezeichnung der Beteiligten ...	337
3.1.4	Feststellung über die Identität der Beteiligten ....	337
3.1.5	Feststellungen über die Geschäftsfähigkeit. ....	338
3.1.6	Feststellungen über Vertretung und Bevollmächtigung. ....	339
3.1.7	Erklärungen der Beteiligten ....	340
3.1.8	Verlesen der Niederschrift. ....	341
3.1.9	Verweisungen ....	341
3.1.10	Schlussvermerk und Unterschriften ....	342
3.1.11	Beteiligung sprachfremder, schreibunfähiger oder behinderter Personen ....	342
<b>3.2</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben ....</b>	<b>343</b>
<b>4.</b>	<b>Sonstige Beurkundungen .</b>	<b>344</b>
<b>4.1</b>	<b>Allgemeines ....</b>	<b>344</b>
4.1.1	Beurkundung von Eiden und eidesstattlichen Versicherungen	345
4.1.2	Beurkundung von Versammlungsbeschlüssen. ....	345
4.1.3	Beurkundung sonstiger Tatsachen und Vorgänge. ....	345
4.1.4	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen ....	346
4.1.5	Beglaubigung von Abschriften .	347
4.1.6	Bescheinigungen ....	348
4.1.7	Wechselproteste ....	349
4.1.8	Vermittlung der Auseinsetzung eines Nachlasses oder Gesamtgutes. ....	349
4.1.9	Zustellung von Erklärungen. ...	349
<b>4.2</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben ....</b>	<b>350</b>
<b>5.</b>	<b>Akten und Verzeichnisse des Notars. ....</b>	<b>351</b>
<b>5.1</b>	<b>Verzeichnisse ....</b>	<b>351</b>
5.1.1	Das Urkundenverzeichnis ....	351
5.1.2	Verzeichnis der in Verwahrung genommenen Erbverträge. ....	353
5.1.3	Verwahrungsverzeichnis ....	353
5.1.4	Jahresübersicht ....	354
<b>5.2</b>	<b>Akten des Notars ....</b>	<b>354</b>
5.2.1	Die Urkundensammlung. ....	354
5.2.2	Sammelakte über Wechsel- und Scheckproteste ....	354
5.2.3	Nebenakten. ....	355
5.2.4	Generalakten. ....	355
<b>5.3</b>	<b>Aufbewahrungsfristen ....</b>	<b>355</b>
<b>5.4</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben ....</b>	<b>356</b>

<b>6.</b>	<b>Grundzüge des Kostenrechts . . . . .</b>	<b>357</b>	1.1.1	Klagearten. . . . .	372
<b>6.1</b>	<b>Allgemeines . . . . .</b>	<b>357</b>	1.1.2	Klagehäufung . . . . .	374
<b>6.2</b>	<b>Verfahren zur Erhebung der Kosten. . . . .</b>	<b>358</b>	<b>1.2</b>	<b>Prozessvoraussetzungen . . . . .</b>	<b>376</b>
6.2.1	Kostenschuldner . . . . .	358	1.2.1	Deutsche Gerichtsbarkeit . . . . .	376
6.2.2	Gesamtschuldnerische Haftung mehrerer Personen . . . . .	358	1.2.2	Rechtsweg. . . . .	377
6.2.3	Fälligkeit von Gebühren und Auslagen . . . . .	359	1.2.3	Obligatorische Streitschlichtung	377
6.2.4	Abhängigmachen der Tätigkeit von Vorschussleistung. . . . .	359	1.2.4	Zuständigkeiten der Zivilgerichte	378
6.2.5	Zurückbehaltungsrecht an Unterlagen . . . . .	359	1.2.5	Partei- und Prozessfähigkeit, gesetzliche Vertretung . . . . .	384
6.2.6	Gebührenermäßigung für bestimmte Kostenschuldner . . .	359	1.2.6	Prozessführungsbefugnis. . . . .	384
6.2.7	Nichterhebung von Kosten wegen unrichtiger Sachbehandlung . . . . .	360	1.2.7	Postulationsfähigkeit. . . . .	386
6.2.8	Verjährung der Kosten . . . . .	360	1.2.8	Ordnungsgemäße Klageerhebung. . . . .	387
6.2.9	Die Kostenberechnung . . . . .	361	1.2.9	Rechtsschutzbedürfnis . . . . .	389
6.2.10	Verzinsung, § 88 GNotKG. . . . .	362	1.2.10	Keine anderweitige Rechtshängigkeit . . . . .	389
6.2.11	Zwangsvollstreckung wegen der Kosten. . . . .	362	1.2.11	Keine entgegenstehende Rechtskraft . . . . .	390
6.2.12	Einwendungen gegen die Kostenberechnung . . . . .	363	<b>1.3</b>	<b>Gerichtskostenvorschuss . . . . .</b>	<b>390</b>
<b>6.3</b>	<b>Ermittlung der Gebühren . . . . .</b>	<b>363</b>	<b>1.4</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>391</b>
6.3.1	Ermittlung des Geschäftswerts .	364	<b>2.</b>	<b>Die Prozesskostenhilfe . . .</b>	<b>392</b>
6.3.2	Beurkundungen mit demselben Beurkundungsgegenstand. . . . .	364	<b>2.1</b>	<b>Allgemeines . . . . .</b>	<b>392</b>
6.3.3	Beurkundungen mit verschiedenen Beurkundungsgegenständen, § 109 GNotKG .	365	<b>2.2</b>	<b>Voraussetzungen der Prozesskostenhilfe . . . . .</b>	<b>393</b>
6.3.4	Besondere Beurkundungsgegenstände, § 111 GNotKG . .	365	<b>2.3</b>	<b>Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse . . . . .</b>	<b>393</b>
<b>6.4</b>	<b>Notargebühren . . . . .</b>	<b>366</b>	<b>2.4</b>	<b>Die Rechtsverfolgung oder Rechtsverteidigung mit Aussicht auf Erfolg . . . . .</b>	<b>395</b>
6.4.1	Ermittlung der Notargebühren mithilfe von Kostenverzeichnis und Gebührentabelle . . . . .	366	<b>2.5</b>	<b>Nicht mutwillige Prozessführung. . . . .</b>	<b>395</b>
6.4.2	Mehrere Gebührensätze, § 94 GNotKG. . . . .	367	<b>2.6</b>	<b>Antrag auf Bewilligung der Prozesskostenhilfe . . . . .</b>	<b>396</b>
<b>6.5</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>368</b>	<b>2.7</b>	<b>Das Bewilligungsverfahren . . .</b>	<b>396</b>
-----			2.7.1	Wirkungen der Bewilligung. . . . .	397
<b>Lernfeld 10</b>			2.7.2	Änderung der Bewilligung. . . . .	399
<b>Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten</b>			2.7.3	Aufhebung der Bewilligung. . . . .	399
			<b>2.8</b>	<b>Rechtsmittel im Prozesskostenhilfverfahren . . . . .</b>	<b>399</b>
<b>1.</b>	<b>Das Klageverfahren . . . . .</b>	<b>372</b>	<b>2.9</b>	<b>Abrechnung der Prozesskostenhilfe . . . . .</b>	<b>400</b>
1.1	Grundsätzliches . . . . .	372	2.9.1	Gebühren für das Prozesskostenhilfe-Prüfungsverfahren. . . . .	400
			2.9.2	Gebühren für das Verfahren nach Genehmigung der Prozesskostenhilfe . . . . .	401
			<b>2.10</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>402</b>

<b>3.</b>	<b>Ablauf des erstinstanzlichen Verfahrens . . . . .</b>	<b>404</b>	<b>4.5</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>436</b>
<b>3.1</b>	<b>Rechtshängigkeit . . . . .</b>	<b>404</b>	<b>5.</b>	<b>Fristversäumung und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand . . . . .</b>	<b>438</b>
3.1.1	Materiell-rechtliche Wirkungen der Rechtshängigkeit. . . . .	404	<b>5.1</b>	<b>Fristversäumung . . . . .</b>	<b>438</b>
3.1.2	Prozessuale Wirkungen der Rechtshängigkeit. . . . .	405	<b>5.2</b>	<b>Wiedereinsetzung in den vorigen Stand . . . . .</b>	<b>439</b>
<b>3.2</b>	<b>Verfahrensgrundsätze . . . . .</b>	<b>406</b>	5.2.1	Kein Verschulden an der Fristversäumung. . . . .	439
3.2.1	Rechtliches Gehör . . . . .	406	5.2.2	Fristgerechter Antrag . . . . .	440
3.2.2	Öffentlichkeitsgrundsatz. . . . .	407	5.2.3	Fristgerechte Nachholung der Prozesshandlung . . . . .	441
3.2.3	Dispositionsmaxime . . . . .	407	<b>5.3</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>441</b>
3.2.4	Verhandlungsgrundsatz . . . . .	408	-----		
3.2.5	Mündlichkeitsgrundsatz . . . . .	408	<b>Lernfeld 10A</b>		
3.2.6	Beschleunigungsgrundsatz . . . . .	409	<b>Kauf- und Übergabeverträge für Grundstücke vorbereiten und abwickeln</b>	<b>443</b>	
<b>3.3</b>	<b>Ablauf des Verfahrens vor der mündlichen Verhandlung . . . . .</b>	<b>410</b>	<b>1.</b>	<b>Grundstück und Grundbuch . . . . .</b>	<b>444</b>
3.3.1	Früher erster Termin . . . . .	410	1.1	Aufbau und Inhalte des Grundbuchs . . . . .	444
3.3.2	Schriftliches Vorverfahren. . . . .	411	1.2	Rangverhältnisse im Grundbuch . . . . .	450
3.3.3	Verfahren nach billigem Ermessen . . . . .	411	<b>2.</b>	<b>Grundstückskaufvertrag . . . . .</b>	<b>451</b>
3.3.4	Güteverhandlung, Mediation . . . . .	412	2.1	Zustandekommen und Inhalt eines Grundstückskaufvertrags . . . . .	451
<b>3.4</b>	<b>Die streitige Verhandlung . . . . .</b>	<b>412</b>	2.2	Erläuterung der erweiterten Inhalte. . . . .	454
<b>3.5</b>	<b>Die Beweisaufnahme . . . . .</b>	<b>413</b>	2.3	Vollzug des Grundstückskaufvertrags. . . . .	458
3.5.1	Sachverständige . . . . .	415	2.4	Möglichkeiten der Kaufpreiszahlung. . . . .	459
3.5.2	Parteivernehmung. . . . .	416	2.5	Grundzüge der Kostenberechnung beim Grundstückskaufvertrag. . . . .	461
3.5.3	Augenschein . . . . .	416	<b>3.</b>	<b>Weitere Geschäfte . . . . .</b>	<b>469</b>
3.5.4	Urkundenbeweis . . . . .	417	3.1	Wohnungseigentum. . . . .	469
3.5.5	Zeugenaussage . . . . .	418	3.2	Grundzüge der Kostenberechnung bei Wohnungseigentum. . . . .	471
<b>3.6</b>	<b>Unterbrechung, Aussetzung und Ruhen des Verfahrens . . . . .</b>	<b>419</b>	3.3	Übergabe- oder Überlassungsvertrag . . . . .	473
<b>3.7</b>	<b>Abschluss des Verfahrens. . . . .</b>	<b>420</b>	3.4	Grundzüge der Kostenberechnung bei Übergabeverträgen . . . . .	475
3.7.1	Abschluss des Verfahrens ohne Urteil . . . . .	420	3.5	Zusammenfassung . . . . .	477
3.7.2	Abschluss des Verfahrens durch ein Urteil . . . . .	423			
<b>3.8</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>425</b>			
<b>4.</b>	<b>Vergütungsabrechnung und Kostenfestsetzung . . . . .</b>	<b>427</b>			
<b>4.1</b>	<b>Grundlagen der Vergütungsabrechnung . . . . .</b>	<b>427</b>			
4.1.1	Gebühren im erstinstanzlichen Verfahren . . . . .	428			
4.1.2	Höchstwert der Gebühren gemäß § 15 III RVG. . . . .	432			
<b>4.2</b>	<b>Kostenfestsetzung . . . . .</b>	<b>433</b>			
4.2.1	Das Kostenfestsetzungsverfahren . . . . .	433			
4.2.2	Rechtsbehelfe . . . . .	434			
<b>4.3</b>	<b>Forderungskonto . . . . .</b>	<b>434</b>			
<b>4.4</b>	<b>Kostenfestsetzung gegen den Auftraggeber . . . . .</b>	<b>435</b>			