

# Inhalt

<b>Geleitwort .....</b>	<b>8</b>
<b>Vorwort .....</b>	<b>11</b>
<b>Lese- und Bearbeitungshinweise .....</b>	<b>13</b>
<b>1 Kollegiale (Fall-)Beratung .....</b>	<b>15</b>
1.1 Was ist Kollegiale (Fall-)beratung? .....	15
1.2 Abgrenzung zu anderen Beratungsformen .....	18
1.2.1 Praxisbeispiele: Kollegiale Fallberatung, Supervision oder Fallbesprechung .....	20
1.3 Selbstverständnis der Kollegialen Fallberatung .....	21
1.4 Der individuelle Mehrwert der Kollegialen Fallberatung .....	23
1.5 Ziele und Potenziale der Kollegialen Fallberatung in Teams .....	25
1.6 Voraussetzungen und Rahmenbedingungen .....	27
1.7 Die Führung schafft Rahmenbedingungen .....	29
1.8 Hinderliche Aspekte und Grenzen .....	30
1.9 Transferaufgaben .....	32
<b>2 Entwicklung pflegerischer Handlungskompetenz .....</b>	<b>34</b>
2.1 Kollegiale Fallberatung: sinnvoll für beruflich Pflegende? .....	35
2.2 Beratung in Pflegeausbildung und -studium .....	37
2.3 Vom Wissen zum Können bis hin zur Performanz ...	39
2.4 Athoretisches Wissen, konjunktive Erfahrungsräume und subjektive Theorien .....	40
2.5 Explizites und implizites Wissen .....	45
2.6 Externe und interne Evidence .....	46
2.7 Von der Eminenz zur Evidence-based Nurse .....	47
2.8 Pflegekompetenz in Stufen .....	50
2.9 Transferaufgaben .....	53

<b>3</b>	<b>Was ist ein Fall?</b>	<b>54</b>
3.1	Geeignete Themen und Fälle .....	55
3.1.1	Drei Beispiele .....	56
3.2	Soll ich meinen Fall einbringen? .....	59
3.3	Ungeeignete Themen und Fälle .....	60
3.3.1	Drei Beispiele .....	61
3.4	Tipps zur Vorbereitung des Fallgebers .....	63
3.5	Transferaufgaben .....	64
<b>4</b>	<b>Rollen</b>	<b>65</b>
4.1	Fallgeber .....	66
4.2	Moderator .....	66
4.3	Berater .....	68
4.4	Sekretär .....	68
4.5	Prozessbeobachter .....	69
4.6	Transferaufgaben .....	70
<b>5</b>	<b>Phasen und Ablauf</b>	<b>71</b>
5.1	Sechs Phasen und Ablauf .....	72
5.2	Ablaufschema in neun Phasen .....	73
5.3	Formulierung der Schlüsselfrage .....	78
5.4	Feedback-Regeln .....	79
5.5	Reflexion der Beratung .....	79
5.6	Transferaufgaben .....	81
<b>6</b>	<b>Methodenrepertoire</b>	<b>82</b>
6.1	Ein-Minuten-Brainwriting .....	83
6.1.1	Vorgehen .....	84
6.2	Basis-Methoden .....	85
6.3	Methoden für Fortgeschrittene .....	88
6.4	Transferaufgaben .....	90
<b>7</b>	<b>Implementierung der Kollegialen Fallberatung</b>	<b>91</b>
7.1	Kompetenz-Selbsteinschätzung zur Kollegialen Fallberatung .....	93
7.2	Taxonomiestufen in Lehre und Beruf .....	96

7.3	Checkliste zur Einführung .....	98
7.4	Transferaufgaben .....	99
7.5	Checkliste: So führen Sie Kollegiale Fallberatung in Ihrer Einrichtung ein .....	100
<b>8</b>	<b>Kollegiale Fallberatung in der Unternehmensführung</b> .....	<b>102</b>
8.1	Anforderungen an Führungskräfte und -stile .....	104
8.2	Personal-, Führungskräfte- und Unternehmensentwicklung .....	106
8.2.1	Beispiele Kollegiale Fallberatung für Führungskräfte und Personalentwicklung .....	108
8.3	Transferaufgaben .....	109
<b>9</b>	<b>Zusammenfassung und Anwendungsbeispiele</b> .....	<b>111</b>
9.1	Setting: Stationäre Altenhilfe .....	111
9.2	Setting: Ambulante Langzeitpflege .....	112
9.3	Didaktisch geplante und gesteuerte Fallberatungen .....	113
9.3.1	Setting: Bachelorstudiengang Pflege .....	113
9.3.2	Setting: Pflegeschule .....	114
9.4	Unternehmensentwicklung .....	115
9.4.1	Setting: Wohngruppe für Menschen mit Demenz ..	115
9.4.2	Setting: Führungskräftetraining im Krankenhaus ..	116
<b>Zum guten Schluss</b> .....	<b>117</b>	
<b>Literatur</b> .....	<b>120</b>	
<b>Register</b> .....	<b>123</b>	