

Inhalt

Einleitung	11
1 Einführung	15
2 Projekttypen und Cut-over	19
2.1 Implementierungsprojekte	21
2.2 Roll-out-Projekte	40
2.3 Standardisierung, Harmonisierung und Konsolidierung	47
2.4 Upgrade-Projekte	50
2.4.1 Technisches Upgrade	68
2.4.2 Funktionales Upgrade	68
2.4.3 Enhancement Packages	69
2.5 Konvertierungsprojekte	70
2.5.1 Aktivitäten in der SAP-ECC-Business-Uptime	78
2.5.2 Aktivitäten der SAP-ECC-Business-Downtime	88
2.5.3 Aktivitäten in der SAP-S/4HANA-Uptime	108
2.6 Implementierung zusätzlicher Lösungen	108
2.6.1 Product Lifecycle Management	109
2.6.2 Customer Relationship Management	123
2.6.3 Supplier Relationship Management	126
2.6.4 Business Intelligence	130
3 Projektorganisation	135
3.1 Organisatorische Einbindung	135
3.2 Terminliche Einbindung	139

4	Erstellung des Cut-over-Plans	143
4.1	Strategie, Konzept, Plan	143
4.2	Go-live-Termin	145
4.3	Inhalte und Gliederung des Cut-over-Plans	146
4.4	Mitarbeitende für die Erstellung des Cut-over-Plans	153
4.5	Auswahl der generellen Tools für das Cut-over- Management	155
4.6	Mit den Tools zur Cut-over-Durchführung arbeiten	157
4.6.1	Microsoft Project	158
4.6.2	Atlassian Jira	178
4.6.3	SAP Cloud ALM	186
5	Den Cut-over ausgestalten und absichern	197
5.1	Sub-Cut-over-Pläne	198
5.2	Kritischer Pfad	199
5.3	Point of no Return	202
5.4	Notfallszenarien	203
5.5	Fallback-Plan	204
5.6	Buchungsfreie Zeit	208
5.7	Transporte	212
5.8	Berechtigungen	213
5.9	Downtime-Optimierung	214
6	Flankierende Maßnahmen	217
6.1	Risikomanagement	217
6.2	Änderungsstopp (PLM)	223
6.3	Reduzierung des Einkaufsvolumens	224
6.4	Reduzierung des Vertriebsvolumens	226
6.5	Reduzierung des Produktionsvolumens	227

6.6	Periodenabschluss im Rechnungswesen	228
6.7	Inventur	229
6.8	Bestandshöhe versus Einführungsrisiko	229
6.9	Reduzierung offener Posten	230
6.10	Arbeitszeit	230
6.10.1	Produktionsruhe/Betriebsruhe	231
6.10.2	Urlaubssperre	231
6.10.3	Bereitschaft	232
6.11	Kommunikation	232
6.11.1	Information der Kunden	232
6.11.2	Information der Lieferanten	233
6.11.3	Information des Betriebsrats	233
6.11.4	Information des Werkschutzes	233
6.11.5	Information der Mitarbeiter*innen	234
6.12	Doppelpflege	235
7	Abnahmen	237
7.1	Abnahme des Cut-over-Plans und des Cut-over	237
7.2	Abnahme der Datenmigration	239
7.3	Abnahme durch die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft	240
8	Durchführung des Cut-over	245
8.1	Cut-over-Tests	246
8.2	Infrastruktur	247
8.3	Mitarbeitende	249
8.4	Abwicklung	250
8.4.1	Kommunikation	250
8.4.2	Verteilung der Aufgaben	252
8.4.3	Nutzung von MS Outlook für die Verteilung der Aufgaben	253
8.4.4	Arbeiten mit MS Project: Filtern des Cut-over-Plans für die startenden Tätigkeiten	255

8.4.5	Status-Reporting	257
8.4.6	Überfällige Aktivitäten und Eskalation	257
8.5	Live-Test	258
8.6	Go-/No-go-Entscheidung	259
8.6.1	Geschäftsprozesse	260
8.6.2	Datenübernahme	261
8.6.3	Benutzer	262
8.6.4	Support-Organisation	262
8.6.5	Einführung	263
8.6.6	Eigenentwicklungen	263
8.6.7	No-go-Entscheidung und Fallback	264
8.6.8	Go-Entscheidung bei »Restproblemen«	266
8.6.9	Go-Entscheidung	267
9	Abschluss des Cut-over	269
9.1	Altsysteme	269
9.2	Dokumentation	272
9.3	Übergabe	273
10	Zusammenfassung	275
Anhang		277
A	Checklisten	277
	Die Autoren	287
	Index	289