

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Vorwort</b>	<b>5</b>
<b>1 Medizinische Korrespondenz</b>	<b>7</b>
1.1 Grundlagen	7
1.2 Papierkorrespondenz	7
1.3 Briefdarstellung	14
1.4 Digitale Korrespondenz	48
1.5 Website als Informationsquelle	51
<b>2 Medizinische Briefe ab Diktafon</b>	<b>52</b>
2.1 Anwendungsbeispiele aus den verschiedenen Fachgebieten	52
<b>3 Medizinischer Kurzbrief</b>	<b>73</b>
3.1 Überweisungsschreiben	73
3.2 Arztzeugnis	83
3.3 Kostengutsprachege such (KoGu)	84
3.4 Flyer	86
3.5 Schriftliche Patientenweisung oder Merkblatt zur Beratung	87
3.6 Dokumente zur Aufhebung des Datenschutzes	89
3.7 Kondolenzschreiben	96
<b>4 Praxisinterne und QMS-Dokumente</b>	<b>98</b>
4.1 Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis, Arbeitsbestätigung, Lehrzeugnis	98
4.2 Funktionsdiagramm und Organigramm	103
4.3 Sitzungseinladung	105
4.4 Protokoll	107
4.5 Arbeitsanweisung (Prozessbeschreibung)	110
4.6 Checkliste	114
4.7 Patientenbefragungen	115
4.8 Digitales Kassabuch	116
4.9 Digitale BtM-Bestand-Liste	117
4.10 Digitale Lohnabrechnung	119
4.11 Digitales Spesenformular	121
<b>5 Anwendungsbeispiele, selbstständige Briefe</b>	<b>123</b>
5.1 Kurzbriefe	123
5.2 Floskeln, Nominalstil und Worterweiterungen	123
5.3 Lange und schwerfällige Sätze vermeiden	126
5.4 Geschäftsbriefe	127
5.5 Betreuung	143

<b>Lösungen zu Aufgaben</b>	<b>146</b>
<b>Lösungen zu Selbsttests</b>	<b>151</b>
<b>Quellenverzeichnis</b>	<b>152</b>
<b>Abbildungsverzeichnis</b>	<b>153</b>
<b>Übersicht Lehrmittel MPA</b>	<b>154</b>