

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1 Medizinische Korrespondenz	7
1.1 Grundlagen	7
1.2 Papierkorrespondenz	7
1.3 Briefdarstellung	14
1.4 Digitale Korrespondenz	48
1.5 Website als Informationsquelle	51
2 Medizinische Briefe ab Diktafon	52
2.1 Anwendungsbeispiele aus den verschiedenen Fachgebieten	52
3 Medizinischer Kurzbrief	73
3.1 Überweisungsschreiben	73
3.2 Arztzeugnis	83
3.3 Kostengutsprachegesuch (KoGu)	84
3.4 Flyer	86
3.5 Schriftliche Patientenanweisung oder Merkblatt zur Beratung	87
3.6 Dokumente zur Aufhebung des Datenschutzes	89
3.7 Kondolenzschreiben	96
4 Praxisinterne und QMS-Dokumente	98
4.1 Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis, Arbeitsbestätigung, Lehrzeugnis	98
4.2 Funktionsdiagramm und Organigramm	103
4.3 Sitzungseinladung	105
4.4 Protokoll	107
4.5 Arbeitsanweisung (Prozessbeschreibung)	110
4.6 Checkliste	114
4.7 Patientenbefragungen	115
4.8 Digitales Kassabuch	116
4.9 Digitale BtM-Bestand-Liste	117
4.10 Digitale Lohnabrechnung	119
4.11 Digitales Spesenformular	121
5 Anwendungsbeispiele, selbstständige Briefe	123
5.1 Kurzbriefe	123
5.2 Floskeln, Nominalstil und Wörterweiterungen	123
5.3 Lange und schwerfällige Sätze vermeiden	126
5.4 Geschäftsbriebe	127
5.5 Betreibung	143

Lösungen zu Aufgaben	146
Lösungen zu Selbsttests	151
Quellenverzeichnis	152
Abbildungsverzeichnis	153
Übersicht Lehrmittel MPA	154