

Inhalt

Seite

1	Grundlagen	5
1.1	Nach welchen rechtlichen Grundlagen müssen Gefahrgutbeauftragte bestellt werden?.....	5
1.2	Wer braucht Gefahrgutbeauftragte?.....	6
1.3	Wer braucht keine Gefahrgutbeauftragte?.....	6
1.4	Muss eine Firma die Gefahrgutvorschriften beachten, wenn sie von der Bestellung einer oder eines Gefahrgutbeauftragten befreit ist? ..	7
1.5	Wer ist neben den Gefahrgutbeauftragten verantwortlich im Unternehmen?	7
1.6	Wer muss gefahrgutrechtlich unterwiesen sein?.....	9
1.7	Müssen Fahrzeugführer oder Fahrzeugführerinnen unterwiesen/geschult sein?...	12
1.8	Wer kann die Funktion der oder des Gefahrgutbeauftragten wahrnehmen?	13
1.9	Ist die Unternehmerin oder der Unternehmer automatisch Gefahrgutbeauftragte oder Gefahrgutbeauftragter, wenn keine/-r bestellt ist?	13
1.10	Wie viele Gefahrgutbeauftragte muss eine Firma bestellen?.....	13
1.11	Welche Pflichten hat der Unternehmer oder die Unternehmerin gegenüber der oder dem Gefahrgutbeauftragten?.....	14
2	Bestellung	15
2.1	Was sind die Voraussetzungen, um Gefahrgutbeauftragte oder Gefahrgutbeauftragter zu werden?	15
2.2	Wie wird eine Gefahrgutbeauftragte oder ein Gefahrgutbeauftragter bestellt?	15
2.3	Gefahrgutbeauftragte oder Gefahrgutbeauftragter – intern oder extern?	16
2.4	Hat der oder die Gefahrgutbeauftragte Weisungsbefugnis?.....	16
3	Schulung und Prüfung	18
3.1	Wie erhält die oder der Gefahrgutbeauftragte den erforderlichen Schulungsnachweis?.....	18
3.2	Wie sieht das Lehrgangssystem aus?.....	18
3.3	Wie läuft die Prüfung ab?.....	19
3.4	Wie lange ist der Schulungsnachweis gültig?.....	21
3.5	Wer führt Gefahrgutbeauftragtenlehrgänge durch?	21
4	Aufgaben	22
4.1	Überwachung aller gefahrgutrelevanten Vorgänge	22
4.2	Erstellen und Aufbewahren von Aufzeichnungen über die Überwachungstätigkeiten.....	23
4.3	Anzeige von Mängeln gegenüber der Unternehmensleitung	23

4.4	Beratung des Unternehmens	24
4.5	Erstellen eines Jahresberichts	24
4.6	Erstellen eines Unfallberichts nach 1.8.3.6 ADR/RID/ADN	25
4.7	Meldung von Ereignissen mit gefährlichen Gütern nach 1.8.5 ADR/RID/ADN.....	26
4.8	Weitere Aufgaben des oder der Gefahrgutbeauftragten nach 1.8.3.3 ADR/RID/ADN..	26
4.9	Verlängerung des Schulungsnachweises.....	28
<hr/>		
5	Durchführung der Aufgaben.....	29
5.1	Wer und was sind zu überwachen?	29
5.2	Wie oft muss der oder die Gefahrgutbeauftragte überwachen?.....	29
5.3	Wie ist bei Mängeln zu verfahren?	30
5.4	Welchen Inhalt muss der Jahresbericht haben?.....	30
5.5	Wie sollen die Aufzeichnungen über die Überwachungstätigkeit aussehen?	31
<hr/>		
6	Häufig gestellte Fragen	32
<hr/>		
7	Folgen von Pflichtverletzungen	34
<hr/>		
8	Informationen für die Arbeit	35
8.1	Ausgewählte Fachzeitschriften	35
8.2	Ausgewählte Internetadressen	35
8.3	Abkürzungsverzeichnis	37
<hr/>		
Anhang 1: Formblatt zur Bestellung von Gefahrgutbeauftragten	38	
<hr/>		
Anhang 2: Hinweise zur Auswahl externer Gefahrgutbeauftragter	39	
<hr/>		
Anhang 3: Muster-Protokoll für die Überwachungstätigkeit.....	41	
<hr/>		
Anhang 4: Muster-Jahresbericht	42	
<hr/>		
Anhang 5: Muster-Unfallbericht	46	
<hr/>		
Anhang 6: Literaturverzeichnis.....	48	
<hr/>		
Bildnachweis	50	