

	<b>Warum Evernote begeistert</b> .....	<b>11</b>
--	--	-----------

	<b>Kapitel 1: Installieren und Starten</b>	<b>17</b>
--	--	-----------

1.1	Schuhkarton, Notizblock, Datenbank? Evernote ist mehr! .....	18
1.1.1	Information auf Schritt und Tritt .....	18
1.1.2	An wen richtet sich Evernote? .....	19
1.2	In fünf Minuten zur ersten Notiz .....	20
1.2.1	Ein Evernote-Konto einrichten .....	21
1.2.2	Evernote-Software installieren (Windows und Mac) ....	23

	<b>Kapitel 2: Schreiben und Sammeln</b>	<b>27</b>
--	---	-----------

2.1	Ihre erste Notiz .....	28
2.2	Ein Notizblatt hat viel zu bieten .....	30
2.2.1	Notizbuch, Titel und Datum .....	30
2.2.2	Autor, Speicherort und Quelle .....	32
2.2.3	Notizen formatieren .....	32
2.3	Der digitale Schuhkarton: Die vielen Gesichter der Notizen .....	34
2.3.1	Wie gelangt die Information in den Karton? .....	35
2.3.2	Die Textnotiz .....	36
2.3.3	Besondere Dateien: PDF-Dokumente, Fotos und Grafiken .....	36
2.3.4	Notizen mit Anhängen versehen .....	40

2.3.5	Dateien vom Scanner . . . . .	42
2.3.6	E-Mails aufnehmen. . . . .	44
2.3.7	Webcam, Audio und Handschrift einsetzen . . . . .	45
2.3.8	Screenshots mit Evernote erstellen . . . . .	47
2.4	Informationen von Webseiten archivieren: Der Web Clipper . . . . .	48
2.5	Mehr aus Notizen machen – Inhalte kombinieren. . . . .	51
2.5.1	Eine Notiz zur Notiz . . . . .	52
2.5.2	Notizarten kombinieren . . . . .	53
2.5.3	Notizen miteinander verknüpfen. . . . .	57

## Kapitel 3: Ordnen und Sortieren

59

3.1	Notizen sind Ansichtssache . . . . .	60
3.1.1	»Ausschnitt«: Schnelles Auffinden. . . . .	60
3.1.2	»Vorschaubilder«: Mosaik aus Grafiken. . . . .	61
3.1.3	»Liste« – mächtig unterschätzt . . . . .	62
3.1.4	Notizen blitzschnell zur Hand: Die Favoritenleiste . . . . .	65
3.2	Von Notizbüchern und Schlagwörtern . . . . .	66
3.2.1	Notizbücher . . . . .	66
3.2.2	Schlagwörter . . . . .	69
3.3	Praxisbeispiel »Homeoffice« . . . . .	72
3.4	Ordner unter Beobachtung . . . . .	74
3.4.1	Ordnerimport einrichten . . . . .	75
3.4.2	Live-Update – darauf müssen Sie achten. . . . .	76

## Kapitel 4: Teilen und Zusammenarbeiten

79

4.1	Evernote kann E-Mails verschicken . . . . .	81
4.2	Notizen für andere zugänglich machen . . . . .	83
4.3	Notizbücher veröffentlichen . . . . .	85
4.3.1	Freigabe für jedermann . . . . .	87
4.3.2	Freigabe – supersicher . . . . .	88
4.4	Evernote Business: Arbeiten im Team . . . . .	90

## Kapitel 5: Suchen und finden

93

5.1	Das Suchfeld und seine Nachbarn . . . . .	94
5.2	Texterkennung bei Fotos und handschriftlichen Notizen . . . . .	96
5.3	Suche à la carte: Die vorgegebene Suche . . . . .	97
5.4	Die komplexe Suche . . . . .	99
5.4.1	Aufbau einer Suche . . . . .	99
5.4.2	Wichtige Suchparameter . . . . .	100
5.4.3	Oder-Verknüpfung mit »any:« . . . . .	102
5.4.4	Ausschlussverfahren: Die Minusfunktion . . . . .	103
5.4.5	Such- und Filterbeispiele: Zeitspannen und Hochzeitsvorbereitungen . . . . .	104
5.5	Bequemer finden: Auswahlmenü und gespeicherte Suchen . . . . .	106
5.6	Wichtige Suchparameter . . . . .	108

## Kapitel 6: Mobil und flexibel

111

6.1	Informationen jederzeit griffbereit . . . . .	112
6.1.1	Zugang über den Webbrowser . . . . .	112
6.1.2	Smartphones und Tablets – iPhone, Android & Co. . . . .	116
6.1.3	Schon gewusst? Die App kennt Ihren Kalender! . . . . .	120
6.1.4	Mobiles Nachschlagewerk . . . . .	121
6.2	Tipps für unterwegs . . . . .	122
6.2.1	Der Web Clipper für mobile Browser . . . . .	122
6.2.2	(Fast) Jede App wird zur Evernote-App . . . . .	124
6.2.3	Twitter: Zwischere ein Memo. . . . .	128

## Kapitel 7: Apps und Erweiterungen

129

7.1	Beispiele aus der Welt der Apps . . . . .	130
7.1.1	Für Whiteboards und Flipcharts: Genius Scan (Android, iPhone) . . . . .	130

7.1.2	Für Skizzen auf dem Smartphone: neu.Notes (iPhone, iPad) . . . . .	131
7.1.3	Feed-Artikel an Evernote senden: Mr. Reader (iPad) . . . . .	132
7.1.4	Mit Evernote in der Buchhandlung (Android, iPhone) . . . . .	134
7.1.5	Mit dem Tablet in die Besprechung. . . . .	135
7.2	Klarer lesen – mit Clearly, Pocket & Co. . . . .	136
7.2.1	Clearly – Vorhang auf! . . . . .	136
7.2.2	Pocket, ein Dienst für alle Fälle . . . . .	140
7.3	Evernote ist nicht allein: Die Evernote-Familie. . . . .	142
7.3.1	Skitch – Screenshots rasch markiert (Mac, iPad, Android). . . . .	143
7.3.2	Penultimate – ein Skizzenblock für Evernote (iPad) . . . . .	144
7.3.3	Evernote Peek – Notizbücher werden zu Lernkarten (iPad) . . . . .	145
7.3.4	Food – das digitale Rezeptbuch (iPhone, Android) . . . . .	148
7.3.5	Hello, du da! (iPhone, Android). . . . .	149
7.3.6	Moleskine-Notizbücher für Evernote. . . . .	150

---

## **Kapitel 8: Selbstorganisation und Informationsmanagement** **153**

8.1	Welcher Ordnungstyp sind Sie? . . . . .	154
8.1.1	Christa Chaos . . . . .	154
8.1.2	Gunnar Gründlich . . . . .	156
8.1.3	Matthias Mittag . . . . .	157
8.2	Eigene Ordnungsstrategien entwickeln. . . . .	158
8.3	Ein Studium mit Evernote meistern. . . . .	161
8.3.1	Prüfungstermine. . . . .	162
8.3.2	Tafelanschriften . . . . .	163
8.3.3	Handschriftliches Material. . . . .	163

8.3.4	Live-Update nutzen. . . . .	164
8.3.5	Informationen ergänzen . . . . .	166
8.4	Projektarbeit – vom ersten Einfall bis zum Teamarchiv . . . . .	166
8.4.1	Das erste Meeting. . . . .	166
8.4.2	Audioaufnahmen mit Markierungen versehen. . . . .	168
8.4.3	Dokumentation mit System. . . . .	169
8.5	Recherchieren – nicht nur für Wissenschaftskrimis . . . . .	170
8.5.1	Ansprechpartner und Gesprächsnotizen . . . . .	170
8.5.2	Die eigene Wissensdatenbank. . . . .	172
8.6	Feste und Feiern planen mit Evernote . . . . .	173
8.7	Kellerkartons »röntgen« . . . . .	176
8.8	Links zu weiteren Praxisbeispielen . . . . .	178

## Kapitel 9: Datenschutz und Premium-Accounts 181

9.1	Ihre Daten gehören Ihnen! . . . . .	182
9.2	Was bietet ein Premium-Account? . . . . .	184
9.3	Noch mehr über Evernote – Links im Web . . . . .	188
9.4	Machen Sie Evernote zu Ihrem ganz persönlichen Werkzeug . . . . .	189

<b>Index</b> . . . . .	<b>191</b>
------------------------	------------