

Inhaltsverzeichnis

■ Warum Evernote begeistert 11

■ Kapitel 1: Installieren und Starten 17

| | | |
|-------|--|----|
| 1.1 | Schuhkarton, Notizblock, Datenbank? Evernote ist mehr! | 18 |
| 1.1.1 | Information auf Schritt und Tritt | 18 |
| 1.1.2 | An wen richtet sich Evernote? | 19 |
| 1.2 | In fünf Minuten zur ersten Notiz | 20 |
| 1.2.1 | Ein Evernote-Konto einrichten | 21 |
| 1.2.2 | Evernote-Software installieren (Windows und Mac) | 23 |

■ Kapitel 2: Schreiben und Sammeln 27

| | | |
|-------|--|----|
| 2.1 | Ihre erste Notiz | 28 |
| 2.2 | Ein Notizblatt hat viel zu bieten | 30 |
| 2.2.1 | Notizbuch, Titel und Datum | 30 |
| 2.2.2 | Autor, Speicherort und Quelle | 32 |
| 2.2.3 | Notizen formatieren | 32 |
| 2.3 | Der digitale Schuhkarton: Die vielen Gesichter der Notizen | 34 |
| 2.3.1 | Wie gelangt die Information in den Karton? | 35 |
| 2.3.2 | Die Textnotiz | 36 |
| 2.3.3 | Besondere Dateien: PDF-Dokumente, Fotos und Grafiken | 36 |
| 2.3.4 | Notizen mit Anhängen versehen | 40 |

| | | |
|-------|--|----|
| 2.3.5 | Dateien vom Scanner | 42 |
| 2.3.6 | E-Mails aufnehmen | 44 |
| 2.3.7 | Webcam, Audio und Handschrift einsetzen | 45 |
| 2.3.8 | Screenshots mit Evernote erstellen | 47 |
| 2.4 | Informationen von Webseiten archivieren: Der Web Clipper | 48 |
| 2.5 | Mehr aus Notizen machen – Inhalte kombinieren | 51 |
| 2.5.1 | Eine Notiz zur Notiz | 52 |
| 2.5.2 | Notizarten kombinieren | 53 |
| 2.5.3 | Notizen miteinander verknüpfen | 57 |

Kapitel 3: Ordnen und Sortieren 59

| | | |
|-------|--|----|
| 3.1 | Notizen sind Ansichtssache | 60 |
| 3.1.1 | »Ausschnitt«: Schnelles Auffinden | 60 |
| 3.1.2 | »Vorschaubilder«: Mosaik aus Grafiken | 61 |
| 3.1.3 | »Liste« – mächtig unterschätzt | 62 |
| 3.1.4 | Notizen blitzschnell zur Hand: Die Favoritenleiste | 65 |
| 3.2 | Von Notizbüchern und Schlagwörtern | 66 |
| 3.2.1 | Notizbücher | 66 |
| 3.2.2 | Schlagwörter | 69 |
| 3.3 | Praxisbeispiel »Homeoffice« | 72 |
| 3.4 | Ordner unter Beobachtung | 74 |
| 3.4.1 | Ordnerimport einrichten | 75 |
| 3.4.2 | Live-Update – darauf müssen Sie achten | 76 |

Kapitel 4: Teilen und Zusammenarbeiten 79

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1 | Evernote kann E-Mails verschicken | 81 |
| 4.2 | Notizen für andere zugänglich machen | 83 |
| 4.3 | Notizbücher veröffentlichen | 85 |
| 4.3.1 | Freigabe für jedermann | 87 |
| 4.3.2 | Freigabe – supersicher | 88 |
| 4.4 | Evernote Business: Arbeiten im Team | 90 |

Kapitel 5: Suchen und finden

93

| | | |
|-------|--|-----|
| 5.1 | Das Suchfeld und seine Nachbarn. | 94 |
| 5.2 | Texterkennung bei Fotos und handschriftlichen Notizen. | 96 |
| 5.3 | Suche à la carte: Die vorgegebene Suche | 97 |
| 5.4 | Die komplexe Suche. | 99 |
| 5.4.1 | Aufbau einer Suche. | 99 |
| 5.4.2 | Wichtige Suchparameter. | 100 |
| 5.4.3 | Oder-Verknüpfung mit »any«. | 102 |
| 5.4.4 | Ausschlussverfahren: Die Minusfunktion | 103 |
| 5.4.5 | Such- und Filterbeispiele: Zeitspannen und Hochzeitsvorbereitungen | 104 |
| 5.5 | Bequemer finden: Auswahlmenü und gespeicherte Suchen | 106 |
| 5.6 | Wichtige Suchparameter | 108 |

Kapitel 6: Mobil und flexibel

111

| | | |
|-------|---|-----|
| 6.1 | Informationen jederzeit griffbereit | 112 |
| 6.1.1 | Zugang über den Webbrowser | 112 |
| 6.1.2 | Smartphones und Tablets – iPhone, Android & Co. | 116 |
| 6.1.3 | Schon gewusst? Die App kennt Ihren Kalender! | 120 |
| 6.1.4 | Mobiles Nachschlagewerk | 121 |
| 6.2 | Tipps für unterwegs | 122 |
| 6.2.1 | Der Web Clipper für mobile Browser. | 122 |
| 6.2.2 | (Fast) Jede App wird zur Evernote-App | 124 |
| 6.2.3 | Twitter: Zwitschere ein Memo. | 128 |

Kapitel 7: Apps und Erweiterungen

129

| | | |
|-------|--|-----|
| 7.1 | Beispiele aus der Welt der Apps | 130 |
| 7.1.1 | Für Whiteboards und Flipcharts: Genius Scan (Android, iPhone) | 130 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 7.1.2 | Für Skizzen auf dem Smartphone: neu.Notes (iPhone, iPad) | 131 |
| 7.1.3 | Feed-Artikel an Evernote senden: Mr. Reader (iPad) | 132 |
| 7.1.4 | Mit Evernote in der Buchhandlung (Android, iPhone) | 134 |
| 7.1.5 | Mit dem Tablet in die Besprechung. | 135 |
| 7.2 | Klarer lesen – mit Clearly, Pocket & Co. | 136 |
| 7.2.1 | Clearly – Vorhang auf! | 136 |
| 7.2.2 | Pocket, ein Dienst für alle Fälle | 140 |
| 7.3 | Evernote ist nicht allein: Die Evernote-Familie. | 142 |
| 7.3.1 | Skitch – Screenshots rasch markiert (Mac, iPad, Android) | 143 |
| 7.3.2 | Penultimate – ein Skizzenblock für Evernote (iPad) | 144 |
| 7.3.3 | Evernote Peek – Notizbücher werden zu Lernkarten (iPad) | 145 |
| 7.3.4 | Food – das digitale Rezeptbuch (iPhone, Android) | 148 |
| 7.3.5 | Hello, du da! (iPhone, Android) | 149 |
| 7.3.6 | Moleskine-Notizbücher für Evernote | 150 |

Kapitel 8: Selbstorganisation und Informationsmanagement 153

| | | |
|-------|---|-----|
| 8.1 | Welcher Ordnungstyp sind Sie? | 154 |
| 8.1.1 | Christa Chaos | 154 |
| 8.1.2 | Gunnar Gründlich | 156 |
| 8.1.3 | Matthias Mittig | 157 |
| 8.2 | Eigene Ordnungsstrategien entwickeln. | 158 |
| 8.3 | Ein Studium mit Evernote meistern. | 161 |
| 8.3.1 | Prüfungstermine | 162 |
| 8.3.2 | Tafelanschriebe | 163 |
| 8.3.3 | Handschriftliches Material. | 163 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 8.3.4 | Live-Update nutzen | 164 |
| 8.3.5 | Informationen ergänzen | 166 |
| 8.4 | Projektarbeit – vom ersten Einfall bis zum Teamarchiv | 166 |
| 8.4.1 | Das erste Meeting | 166 |
| 8.4.2 | Audioaufnahmen mit Markierungen versehen | 168 |
| 8.4.3 | Dokumentation mit System | 169 |
| 8.5 | Recherchieren – nicht nur für Wissenschaftskrimis | 170 |
| 8.5.1 | Ansprechpartner und Gesprächsnotizen | 170 |
| 8.5.2 | Die eigene Wissensdatenbank | 172 |
| 8.6 | Feste und Feiern planen mit Evernote | 173 |
| 8.7 | Kellerkartons »röntgen« | 176 |
| 8.8 | Links zu weiteren Praxisbeispielen | 178 |

Kapitel 9: Datenschutz und Premium-Accounts 181

| | | |
|-----|---|-----|
| 9.1 | Ihre Daten gehören Ihnen! | 182 |
| 9.2 | Was bietet ein Premium-Account? | 184 |
| 9.3 | Noch mehr über Evernote – Links im Web | 188 |
| 9.4 | Machen Sie Evernote zu Ihrem ganz persönlichen Werkzeug | 189 |

| | |
|------------------------|------------|
| Index | 191 |
|------------------------|------------|