

Inhaltsübersicht

	Seite
Vorwort zur dritten Auflage	IX
Vorwort zur zweiten Auflage	XI
Vorwort zur ersten Auflage	XIII
Geleitwort zur ersten Auflage	XV
Zum Autorenteam	XVII
1. Zur Bedeutung des Personalmanagements	1
1.1 Gegenstand des Personalmanagements	2
1.2 Zielgruppen des Personalmanagements	5
1.3 Handlungsfelder	8
1.4 Entwicklungsstand	10
1.5 Der öffentliche Dienst als Arbeitgeber	12
1.6 Herausforderungen für die Zukunft	16
2. Personalpolitik	21
2.1 Wesen, Akteure und Instrumente der Personalpolitik	21
2.2 Personalpolitische Grundsätze	23
3. Personalbeschaffung	41
3.1 Planung des Personalbedarfs	41
3.1.1 Grundzüge der Personalbedarfsplanung	41
3.1.2 Methodik der Personalbedarfsplanung	43
3.2 Maßnahmen der Personalbedarfsdeckung	48
3.3 Personalmarketing und Personalwerbung	52
3.3.1 Personalmarketing als Reaktion auf geänderte Arbeitsmarktverhältnisse	52
3.3.2 Entwicklung eines Personalmarketing-Konzepts	54
3.4 Personalauswahl	64
3.4.1 Ziele und Rahmenbedingungen der Personalauswahl	64
3.4.2 Anforderungsprofile	67
3.4.3 Verfahren der Personalauswahl	71
3.4.4 Eignungsdiagnostische Entscheidungen in der Personalauswahl ...	85
3.4.5 Planung und Organisation des Auswahlprozesses	91
3.5 Personaleinführung / Onboarding	95
4. Personaleinsatz	101
4.1 Einflussgrößen des Personaleinsatzes	102
4.1.1 Interne Einflussgrößen	102
4.1.2 Externe Bedingungen	104
4.2 Erfolgsgrößen des Personaleinsatzes	108
4.2.1 Zielfelder des Personaleinsatzes	108
4.2.2 Übergreifender Flexibilisierungsbedarf	110
4.3 Gestaltung des Personaleinsatzes	113
4.3.1 Arbeitsinhalt	114
4.3.2 Arbeitsort	116
4.3.3 Arbeitszeit	117

	Seite
5. Personalentwicklung	125
5.1 Gegenstand und Ziele	126
5.1.1 Begriffsbestimmung	126
5.1.2 Ziele der Personalentwicklung	127
5.1.3 Träger der Personalentwicklung	128
5.1.4 Erwerb von Kompetenzen	129
5.2 Der Funktionszyklus systematischer Personalentwicklung	131
5.3 Personalentwicklungsmaßnahmen	140
5.3.1 Personalbildung	140
5.3.2 Personalförderung	146
5.3.3 Maßnahmen der Organisationsentwicklung	153
5.4 Räumliche und zeitliche Maßnahmengestaltung	155
5.5 Personalentwicklung im Rahmen von Organisationsentwicklung	156
6. Personalentlohnung	159
6.1 Besoldung für Beamte	159
6.2 Entgelt für Tarifbeschäftigte	162
6.3 Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich Tätige	164
6.4 Berechnung und Auszahlung der Bezüge sowie Entgelte	164
7. Personalführung	167
7.1 Grundlagen zur Personalführung	168
7.1.1 Führungsbegriff	168
7.1.2 Führungsziele	170
7.1.3 Menschenbilder als Basis des Führungsgeschehens	171
7.1.4 Führungsgrundsätze	172
7.1.5 Führungsfunktionen	173
7.1.6 Führungsmittel und Führungsinstrumente	174
7.1.7 Führungssituationen	179
7.1.8 Zentrale Praxisfragen des Führungsgeschehens	182
7.2 Kritische Fragen zur Personalführung	185
7.2.1 Was macht eine Führungskraft im Alltag?	185
7.2.2 Führungskraft: Leader oder Manager?	185
7.2.3 Gibt es Führungstugenden?	186
7.2.4 Kann man Führung lernen?	189
7.2.5 Gibt es Führung jenseits der Hierarchie?	191
7.2.6 Was rechtfertigt Führung?	191
7.2.7 Vielschichtige Modelle als Antwort auf kritische Fragen	192
7.3 Modelle und Theorien zur Personalführung	193
7.3.1 Eigenschaftstheorien	193
7.3.2 Verhaltenstheorien	195
7.3.3 Situationstheorien	199
7.3.4 Erfolgsorientierte Herangehensweisen	203
7.3.5 Substitutionstheorien	204
7.4 Herausforderungen im öffentlichen Sektor	205
7.5 Aufgaben einer Führungskraft im öffentlichen Sektor	209

	Seite
8. Personalfreistellung	213
8.1 Grundlagen der Personalfreistellung	213
8.2 Ursachen der Personalfreistellung	214
8.2.1 Betriebsbedingte Personalfreistellung	215
8.2.2 Mitarbeiterbedingte Personalfreistellung	216
8.3 Maßnahmen der Personalfreistellung	216
8.3.1 Interne Personalfreistellung	217
8.3.2 Externe Personalfreistellung	219
9. Organisation des Personalmanagements	223
9.1 Aufgaben, Träger und Kunden des Personalmanagements	223
9.2 Organisation des Personalbereichs	227
9.2.1 Organisation als Wirtschaftlichkeitsfaktor	227
9.2.2 Funktionalorganisation	228
9.2.3 Objektorganisation/Referentenmodell	228
9.2.4 Mischformen der Funktional- und Objektorganisation	229
9.2.5 Besondere Organisationsformen	230
9.2.6 Outsourcing von Teilaufgaben des Personalbereichs	230
9.2.7 Shared Service Center	232
9.3 Digitalisierung des Personalmanagements	233
9.3.1 Personalhandbuch	233
9.3.2 Personalakte	234
9.3.3 Personalinformationssystem	235
9.3.4 Zunehmende Digitalisierung der Personalarbeit	235
10. Personalcontrolling	237
10.1 Personal im Fokus	237
10.1.1 Personalrisikomanagement	237
10.1.2 Erfolgsgrößen im Personalcontrolling	241
10.2 Grundlagen des Personalcontrollings	244
10.2.1 Statusbericht des Personalcontrollings	244
10.2.2 Aufgaben und Ziele	245
10.2.3 Formen und Dimensionen	248
10.2.4 Erfolgsfaktoren des Personalcontrollings	249
10.2.5 Baustellen im Personalcontrolling	250
10.3 Methoden des Personalcontrollings	251
10.3.1 Daten- und Bewertungsmanagement	253
10.3.2 Methodische Herangehensweisen	256
10.3.3 Werttreibermodell	259
10.4 Schwerpunktbereiche	261
10.4.1 Übersicht zu Schwerpunktbereichen	261
10.4.2 Gesundheitscontrolling	262
11. Quellenverzeichnis	267
12. Stichwortverzeichnis	301