

Inhalt

Vorwort	8
1 Projektarbeiten – Chance und Herausforderung	11
1.1 Projekt und Arbeit	12
1.2 Vorgehen bei der Projektarbeit	21
1.3 Zu diesem Leitfaden	26
1.4 Sapere aude – Vertraue dem eigenen Verstand!	34
Teil 1: Grundlagen	35
2 Grundlegendes und Phasenübergreifendes	36
2.1 Projektaspekt	37
2.2 Bildung und Kompetenzen	44
2.3 Leistungsnachweis und Qualifikation	54
2.4 Wissenschaftlichkeit	58
2.5 Zielkriterien und Horizonte	60
2.6 Eigenständigkeit und Hilfe	67
2.7 Nutzung von KI	73
2.8 Projektarten und Projekttypen	77
2.9 Das Spektrum der Projekttypen	81
3 Methodik und Kompetenzen	103
3.1 Projektmanagement	104
3.2 Management-Techniken	132
3.3 Kommunikation	145
3.4 Wissenschaft und wissensbasiertes Arbeiten	161
3.5 Statistik – Darstellung und Entscheidung	164
3.6 Literatur und Zitate	169
3.7 Modelle	175
Teil 2: Die Schritte	187
4 Schritt 1:	
Die eigenen Ziele kennen und verfolgen	189
4.1 Eine kurze Reflexion – Was wirklich zählt	189
4.2 Auswahl von Themenbereich und Projekttyp	195
4.3 Entscheidung	201
4.4 Abschluss des Schritts	201

5	Schritt 2:	
	Definition der Arbeit – Thema und Ziel	203
5.1	Ziele	203
5.2	Festlegung von Ziel und Aufgabe	210
5.3	Projektaspekte	211
5.4	Die Gliederung	215
5.5	Bearbeiter und Betreuer	217
5.6	Der Titel	218
5.7	Entscheidung	219
5.8	Controlling – ab jetzt	223
5.9	Abschluss des Schritts	223
6	Schritt 3:	
	Projektplanung: Aufgaben und Ressourcen	224
6.1	Projektplanung	224
6.2	Arbeitsstrukturplan und Ressourcen	226
6.3	Finanzen und Budget	228
6.4	Terminpläne	229
6.5	Teamarbeit	231
6.6	Abschluss des Schritts	231
7	Schritt 4:	
	Detaillierte und inhaltliche Planung	233
7.1	Ergebnisse festlegen – vom Ziel her denken	233
7.2	Detaillierte Projektplanung	234
7.3	Methodik und Arbeitspakete	235
7.4	Abschluss des Schritts	239
8	Schritt 5:	
	Durchführung und Projektcontrolling	240
8.1	Die eigentliche Arbeit	240
8.2	Fortlaufende Dokumentation	242
8.3	Projektüberwachung und Steuerung	246
8.4	Controlling – wieder und weiter	249
8.5	Hilfe! Besondere Fälle	249
8.6	Agiles Projektmanagement	252
8.7	Status-Checkliste	253
8.8	Abschluss des Schritts	253
9	Schritt 6:	
	Ergebnisse des Projekts festhalten	254
9.1	Projektergebnisse festhalten	254
9.2	Projektergebnisse überprüfen	256
9.3	Das Ziel im Auge behalten	258
9.4	Checkliste zur Ergebnissicherung	259
9.5	Abschluss des Schritts	260

10	Schritt 7:	
	Die schriftlichen Ausarbeitungen	261
10.1	Allgemeines	261
10.2	Arten von Ausarbeitungen	262
10.3	Didaktische Aufbereitung	262
10.4	Gliederung	263
10.5	Gestaltung wichtiger Teile	267
10.6	Sprache und Gestaltung	275
10.7	Vom Abschluss zur Abgabe	278
10.8	Der Pressebericht als Deliverable und Multiplikator	279
10.9	Abschluss des Schritts	280
11	Schritt 8:	
	Die Präsentationen	281
11.1	Präsentationen – Leistungsnachweis und Chance	281
11.2	Ziel und Nutzen der Präsentation	283
11.3	Aufbau	284
11.4	Präsentation – Event und Interaktion	285
11.5	Die Präsentation als Projekt	285
11.6	Abschluss des Schritts	286
12	Schritt 9:	
	Abschluss und Zukunft	287
12.1	Projektabschluss	287
12.2	Portfolio	289
12.3	Mögliche weitere Aktivitäten	289
12.4	Abschluss des Schritts und der Arbeit	290
	Schlusswort	292
	Literaturverzeichnis	293
	Sachverzeichnis	295