

# Auf einen Blick

|   |            |
|---|------------|
| <b>Über die Autoren</b>   | <b>5</b>   |
| <b>Einleitung</b>   | <b>17</b>  |
| <b>Teil I: Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen</b>   | <b>21</b>  |
| <b>Kapitel 1:</b> Einführung in den Jahresabschluss und Rechnungslegungsvorschriften für alle Kaufleute | 23         |
| <b>Kapitel 2:</b> Bilanzierung und Grundsätze der Bewertung   | 37         |
| <b>Kapitel 3:</b> Rechnungslegungsvorschriften für KGs und Personenhandelsgesellschaften                | 53         |
| <b>Kapitel 4:</b> Offenlegung des Jahresabschlusses und dessen Prüfung                                  | 59         |
| <b>Kapitel 5:</b> Methoden der Gewinnermittlung   | 65         |
| <b>Kapitel 6:</b> Betriebsvermögen im Steuerrecht   | 75         |
| <b>Kapitel 7:</b> Bilanzierung der Aktivseite   | 81         |
| <b>Kapitel 8:</b> Bilanzierung der Passivseite  | 125        |
| <b>Kapitel 9:</b> IFRS  | 163        |
| <b>Kapitel 10:</b> Bilanzierung und Bewertung   | 193        |
| <b>Kapitel 11:</b> Prüfungsvorbereitung   | 251        |
| <b>Teil II: Ein internes Kontrollsystem sicherstellen</b>   | <b>275</b> |
| <b>Kapitel 12:</b> Gefahr erkennen: Risiken identifizieren und dokumentieren                            | 277        |
| <b>Kapitel 13:</b> Gefahr überall: Risikoquellen  | 283        |
| <b>Kapitel 14:</b> Systematik hilft: Ein internes Kontrollsystem aufbauen                               | 295        |
| <b>Kapitel 15:</b> Kontrolle muss sein: Reduzierung von Fehlerrisiken                                   | 303        |
| <b>Kapitel 16:</b> Je eher, desto besser: Risikofrüherkennungssystem                                    | 309        |
| <b>Kapitel 17:</b> Risiken beurteilen und vermeiden   | 313        |
| <b>Kapitel 18:</b> Die Mischung macht's: Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken                           | 327        |
| <b>Kapitel 19:</b> Hinsehen: Missbrauchsindikatoren   | 331        |
| <b>Kapitel 20:</b> Prüfungsvorbereitung »Internes Kontrollsystem«                                       | 343        |
| <b>Teil III: Der Top-Ten-Teil</b>   | <b>353</b> |
| <b>Kapitel 21:</b> Zehn Tipps zur Prüfungsvorbereitung  | 355        |
| <b>Abbildungsverzeichnis</b>  | <b>357</b> |
| <b>Abkürzungsverzeichnis</b>  | <b>358</b> |
| <b>Stichwortverzeichnis</b>   | <b>363</b> |

# Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Über die Autoren</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Einleitung</b>   | <b>17</b> |
| Über dieses Buch  | 17        |
| Konventionen in diesem Buch   | 18        |
| Törichte Annahmen über die Leser  | 18        |
| Wie dieses Buch aufgebaut ist   | 18        |
| Teil I: Geschäftsvorfälle erfassen und nach<br>Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen   | 19        |
| Teil II: Internes Kontrollsystem  | 19        |
| Teil III: Der Top Ten-Teil  | 19        |
| Symbole, die in diesem Buch verwendet werden  | 19        |
| Wie es weitergeht   | 20        |
| <b>TEIL I</b>   |           |
| <b>GESCHÄFTSVORFÄLLE ERFASSEN UND NACH RECHNUNGS-<br/>LEGUNGSVORSCHRIFTEN ZU ABSCHLÜSSEN FÜHREN</b> | <b>21</b> |
| <b>Kapitel 1</b>  |           |
| <b>Einführung in den Jahresabschluss und Rechnungs-<br/>legungsvorschriften für alle Kaufleute</b>  | <b>23</b> |
| Einführung in den Jahresabschluss   | 23        |
| Was dazugehört: Die Bestandteile des Jahresabschlusses  | 24        |
| Wieso, weshalb, warum? Zwecke des Jahresabschlusses   | 25        |
| Vorsicht ist besser als Nachsicht: Das Prinzip des Gläubigerschutzes                                | 26        |
| Ordnung muss sein: Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung   | 27        |
| Bilanz ist nicht gleich Bilanz: Arten von Bilanzen  | 27        |
| Statisch, dynamisch oder gar organisch? Die Bilanzauffassung  | 28        |
| Rechnungslegungsvorschriften für alle Kaufleute   | 29        |
| Das Dritte Buch des HGB   | 29        |
| Buchführungspflicht nach Handels- und Steuerrecht   | 30        |
| <b>Kapitel 2</b>  |           |
| <b>Bilanzierung und Grundsätze der Bewertung</b>  | <b>37</b> |
| Handelsrechtliche Vorschriften der Bewertung  | 37        |
| Steuerrechtliche Vorschriften der Bewertung   | 40        |
| Anschaffungskosten  | 41        |
| Herstellungskosten  | 45        |
| Erfüllungsbetrag, Barwert und beizulegender Zeitwert  | 50        |
| Teilwert  | 51        |
| Nennbetrag  | 51        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Kapitel 3</b>  |           |
| <b>Rechnungslegungsvorschriften für KGs und<br/>Personenhandelsgesellschaften</b> | <b>53</b> |
| Die Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)  | 53        |
| Die offene Handelsgesellschaft (OHG)  | 54        |
| Kapitalkonto I: Festkapital   | 55        |
| Kapitalkonto II: Variables Kapital  | 55        |
| Kapitalkonto III: Entnahmefähiges Kapital   | 56        |
| Die Kommanditgesellschaft (KG)  | 56        |
| Die GmbH & Co. KG   | 57        |
| Die stille Gesellschaft   | 58        |
| <b>Kapitel 4</b>  |           |
| <b>Offenlegung des Jahresabschlusses und dessen Prüfung</b>                       | <b>59</b> |
| Offenlegung   | 59        |
| Prüfung von Abschlüssen durch externe Institutionen                               | 60        |
| Umsetzung rechtsformspezifischer Spezialvorschriften                              | 63        |
| <b>Kapitel 5</b>  |           |
| <b>Methoden der Gewinnermittlung</b>  | <b>65</b> |
| Gewinnermittlungsarten nach EStG  | 65        |
| Überleitung des handelsrechtlichen Ergebnisses in den<br>steuerrechtlichen Gewinn | 66        |
| Die Gewinn- und Verlustrechnung   | 68        |
| Gesamtkostenverfahren   | 70        |
| Umsatzkostenverfahren   | 70        |
| Besonderheiten der Gewinnermittlung bei Personengesellschaften                    | 73        |
| <b>Kapitel 6</b>  |           |
| <b>Betriebsvermögen im Steuerrecht</b>  | <b>75</b> |
| Abgrenzung des Betriebsvermögens vom Privatvermögen                               | 76        |
| Notwendiges Privatvermögen (< 10 % betriebliche Nutzung)                          | 76        |
| Notwendiges Betriebsvermögen (> 50 % betriebliche Nutzung)                        | 76        |
| Gewillkürtes Betriebsvermögen (von 10 % bis 50 % betriebliche Nutzung)            | 77        |
| Schulden als Betriebsvermögen   | 77        |
| Grundstücke und Grundstücksteile als Betriebsvermögen<br>bei Einzelunternehmern   | 78        |
| Grundstücksteile von untergeordnetem Wert   | 78        |
| Das steuerliche Betriebsvermögen bei Kapitalgesellschaften                        | 79        |
| Das steuerliche Betriebsvermögen bei Mitunternehmerschaften                       | 79        |
| <b>Kapitel 7</b>  |           |
| <b>Bilanzierung der Aktivseite</b>  | <b>81</b> |
| Anlagevermögen  | 81        |
| Immaterielle Vermögensgegenstände   | 81        |
| Sachanlagen   | 92        |
| Finanzanlagen   | 98        |

|  |     |
|--|-----|
| Umlaufvermögen.....  | 101 |
| Ausnahmen vom Grundsatz der Einzelbewertung.....                     | 101 |
| Forderungen.....   | 111 |
| Wertpapiere.....   | 117 |
| Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten.... | 117 |
| Aktiver Rechnungsabgrenzungsposten.....                              | 117 |
| Transitorischer und antizipativer Rechnungsabgrenzungsposten.....    | 118 |
| Disagio (Damnum).....  | 119 |
| Aktive latente Steuern.....  | 123 |

## Kapitel 8

### **Bilanzierung der Passivseite..... 125**

|  |     |
|--|-----|
| Eigenkapital.....  | 125 |
| Eigenkapital bei Kapitalgesellschaften.....                            | 126 |
| Eigenkapital und Personengesellschaften.....                           | 134 |
| Rückstellungen.....  | 137 |
| Bewertung von Rückstellungen.....                                      | 140 |
| Ansammlungsrückstellungen.....   | 141 |
| Rückstellungen für ungewisse Verbindlichkeiten.....                    | 142 |
| Rückstellungen für drohende Verluste aus schwebenden Geschäften.....   | 146 |
| Aufwandsrückstellungen.....  | 148 |
| Rückstellungen für Gewährleistungen ohne rechtliche Verpflichtung..... | 150 |
| Verbindlichkeiten.....   | 150 |
| Eventualverbindlichkeiten.....   | 154 |
| Anleihen.....  | 154 |
| Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten.....                      | 154 |
| Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen.....                  | 154 |
| Sonstige Verbindlichkeiten.....  | 155 |
| Passiver Rechnungsabgrenzungsposten.....                               | 158 |
| Passive latente Steuern.....   | 160 |

## Kapitel 9

### **IFRS..... 163**

|  |     |
|--|-----|
| Notwendigkeit einer internationalen Rechnungslegung.....                     | 163 |
| Organisationsstruktur der IFRS-Rechnungslegung.....                          | 164 |
| Anwendungspflicht für deutsche Unternehmen.....                              | 165 |
| Umsetzung der IFRS in Europa.....  | 166 |
| Umsetzung der IFRS in Deutschland: Aufstellungspflicht.....                  | 166 |
| Struktur der IFRS.....   | 169 |
| Aufbau des Rahmenkonzeptes.....  | 170 |
| Die Standards: Unterschied von IAS zu IFRS.....                              | 171 |
| Aufbau eines Standards.....  | 171 |
| Die Interpretationen: Unterschied von SIC zu IFRIC.....                      | 172 |
| Informationsfunktion des IFRS-Abschlusses im Vergleich zum HGB-Abschluss.... | 172 |
| Qualitative Anforderungen an Informationen im IFRS-Abschluss.....            | 174 |
| Bestandteile des IFRS-Abschlusses.....                                       | 175 |
| Die Bilanz.....  | 175 |

## 12 Inhaltsverzeichnis

|  |     |
|--|-----|
| Die Gesamtergebnisrechnung (Darstellung von Gewinn/Verlust sowie Sonstigem Ergebnis) ..... | 176 |
| Die Eigenkapitalveränderungsrechnung .....   | 182 |
| Die Kapitalflussrechnung .....   | 186 |
| Der Anhang .....   | 189 |
| Die Segmentberichterstattung .....   | 189 |
| Die Ergebnisverwendungsrechnung .....  | 192 |

### Kapitel 10

#### **Bilanzierung und Bewertung. .... 193**

|  |     |
|--|-----|
| Die Bilanzposten: Vermögen, Schulden und Eigenkapital. ....                      | 193 |
| Auf der Aktivseite: Vermögenswerte. ....   | 193 |
| Das Unternehmen in der Pflicht: Schulden .....                                   | 195 |
| Passiva – Aktiva = Eigenkapital. ....  | 196 |
| Bilanzierung und Bewertung von Sachanlagen .....                                 | 197 |
| Eine Besonderheit bei Sachanlagen: Der Komponentenansatz .....                   | 197 |
| Erstbewertung zu Anschaffungskosten .....  | 198 |
| Erstbewertung zu Herstellungskosten .....  | 200 |
| Folgebewertung .....   | 200 |
| Ein bisschen wie eine außerplanmäßige Abschreibung:                              |     |
| Die Wertminderung .....  | 207 |
| Bilanzierung und Bewertung von als Finanzinvestition gehaltenen Immobilien ..... | 211 |
| Erstbewertung .....  | 211 |
| Folgebewertung .....   | 211 |
| Bilanzierung und Bewertung von immateriellen Vermögenswerten. ....               | 214 |
| Abgrenzung zum Geschäfts- oder Firmenwert .....                                  | 215 |
| Nicht erlaubt! Aktivierungsverbote .....   | 215 |
| Unterscheidung von Forschungs- und Entwicklungsphase .....                       | 216 |
| Erstbewertung .....  | 217 |
| Folgebewertung: Die Qual der Wahl .....  | 218 |
| Bilanzierung und Bewertung von Vorräten .....                                    | 220 |
| Erstbewertung .....  | 220 |
| Folgebewertung .....   | 226 |
| Bilanzierung und Bewertung von Fertigungsaufträgen .....                         | 228 |
| Den Leistungsfortschritt ermitteln:  |     |
| Die Percentage-of-Completion-Methode (PoC) .....                                 | 228 |
| Gewinn = null: Die Zero-Profit-Methode .....                                     | 229 |
| Bilanzierung und Bewertung von Finanzinstrumenten .....                          | 232 |
| Finanzielle Vermögenswerte .....   | 233 |
| Eigenkapitalinstrumente .....  | 234 |
| Finanzielle Verbindlichkeiten .....  | 234 |
| Kategorien von Finanzinstrumenten .....  | 234 |
| Bilanzierung und Bewertung von Rückstellungen .....                              | 245 |
| Ansatz von Rückstellungen .....  | 245 |
| Bewertung von Rückstellungen .....   | 246 |
| Restrukturierungsrückstellungen .....  | 248 |
| Rückstellungen für belastende Verträge .....                                     | 249 |

**Kapitel 11****Prüfungsvorbereitung..... 251**

|  |     |
|--|-----|
| Aufgabenteil .....   | 251 |
| Aufgabe 1: Anschaffungskosten.....                           | 251 |
| Aufgabe 2: Herstellungskosten .....                          | 252 |
| Aufgabe 3: Immaterielle Vermögensgegenstände .....           | 252 |
| Aufgabe 4: Sachanlagen .....                                 | 254 |
| Aufgabe 5: Finanzanlagen.....                                | 254 |
| Aufgabe 6: Finanzanlagen.....                                | 255 |
| Aufgabe 7: Finanzanlagen.....                                | 255 |
| Aufgabe 8: Vorräte .....                                     | 256 |
| Aufgabe 9: Verbrauchsfolgeverfahren .....                    | 256 |
| Aufgabe 10: Forderungen .....                                | 257 |
| Aufgabe 11: Eigenkapital.....                                | 258 |
| Aufgabe 12: Rückstellungen .....                             | 258 |
| Lösungsteil .....  | 259 |
| Lösung zu Aufgabe 1: Anschaffungskosten .....                | 259 |
| Lösung zu Aufgabe 2: Herstellungskosten .....                | 260 |
| Lösung zu Aufgabe 3: Immaterielle Vermögensgegenstände ..... | 260 |
| Lösung zu Aufgabe 4: Sachanlagen .....                       | 262 |
| Lösung zu Aufgabe 5: Finanzanlagen .....                     | 265 |
| Lösung zu Aufgabe 6: Finanzanlagen .....                     | 265 |
| Lösung zu Aufgabe 7: Finanzanlagen .....                     | 266 |
| Lösung zu Aufgabe 8: Vorräte .....                           | 267 |
| Lösung zu Aufgabe 9: Verbrauchsfolgeverfahren.....           | 268 |
| Lösung zu Aufgabe 10: Forderungen .....                      | 269 |
| Lösung zu Aufgabe 11: Eigenkapital .....                     | 270 |
| Lösung zu Aufgabe 12: Rückstellungen .....                   | 272 |

**TEIL II****EIN INTERNES KONTROLLSYSTEM SICHERSTELLEN..... 275****Kapitel 12****Gefahr erkennen: Risiken identifizieren****und dokumentieren .....** **277**

|  |     |
|--|-----|
| Ergebnis ungewiss: Handeln unter Unsicherheit .....  | 277 |
| Folgenreich entscheiden: Risiken und Chancen .....   | 278 |
| Exkurs Wahrscheinlichkeit .....                      | 279 |
| Risikomatrix: Alle Gefährdungen im Blick.....        | 280 |
| Suchen und finden: Bestehende Risiken erkennen ..... | 281 |
| Gefahr von außen: Externe Risiken .....              | 281 |
| Gefahr von innen: Interne Risiken.....               | 282 |

**Kapitel 13****Gefahr überall: Risikoquellen..... 283**

|  |     |
|--|-----|
| Ein Blick ins Gesetz: Rechtliche Risiken .....           | 283 |
| Vertragsrisiken .....                                    | 283 |
| Strafen, Schadenersatz und Co: Rechtsstreitigkeiten..... | 284 |

|   |     |
|---|-----|
| Wenn viel Geld auf dem Spiel steht: Wirtschaftliche Risiken . . . . .           | 285 |
| Finanzielle Risiken: Wenn mangelnde Liquidität auf hohe Zinsen trifft . . . . . | 285 |
| Personalrisiken . . . . .   | 287 |
| Prozessrisiken: Durch eine gute Ablauforganisation vermeidbar . . . . .         | 292 |
| In Sachen Daten besser gut beraten: Datenrisiken . . . . .                      | 292 |
| DSGVO: Schutzmaßnahmen gegen Datenmissbrauch . . . . .                          | 294 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Kapitel 14</b>   |            |
| <b>Systematik hilft: Ein internes Kontrollsystem aufbauen . . . . .</b> | <b>295</b> |
| Ziele eines IKS . . . . .   | 296        |
| Bestandteile eines IKS . . . . .  | 296        |
| Spezifisch und passgenau: Umfang eines IKS . . . . .                    | 298        |
| Am richtigen Ort: Aufbauorganisation . . . . .                          | 298        |
| Risikobewertung . . . . .   | 300        |
| Vertrauen ist gut, Kontrolle besser: Kontrollbereiche . . . . .         | 301        |
| Aufbauorganisation: Klare Zuständigkeiten . . . . .                     | 301        |
| Ablauforganisation . . . . .  | 302        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Kapitel 15</b>   |            |
| <b>Kontrolle muss sein: Reduzierung von Fehlerrisiken . . . . .</b>   | <b>303</b> |
| Möglichst wenig Unsicherheit: Umgang mit Risiken . . . . .            | 303        |
| Anforderungen an die Abschlussprüfer . . . . .                        | 304        |
| IDW Prüfungsstandard 340 . . . . .                                    | 305        |
| Es gibt auch Grenzen: Betriebswirtschaftliche Anforderungen . . . . . | 306        |
| Rechtliche Grundlagen . . . . .                                       | 307        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Kapitel 16</b>  |            |
| <b>Je eher, desto besser: Risikofrüherkennungssystem . . . . .</b> | <b>309</b> |
| Einfache Regeln: Prinzipien eines IKS . . . . .                    | 309        |
| Transparenz . . . . .  | 310        |
| Doppelt genäht hält besser: Vieraugenprinzip . . . . .             | 310        |
| Nicht alles in einer Hand: Funktionstrennung . . . . .             | 311        |
| Mindestinformationen . . . . .                                     | 312        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Kapitel 17</b>                                 |            |
| <b>Risiken beurteilen und vermeiden . . . . .</b> | <b>313</b> |
| Kontrollaktivitäten: Risiken erkennen . . . . .   | 313        |
| Alles unter Kontrolle: Kontrollrhythmus . . . . . | 313        |
| Manuelle und automatisierte Kontrollen . . . . .  | 314        |
| Berechtigungen . . . . .                          | 314        |
| Validierungen . . . . .                           | 315        |
| Dokumentenanalyse . . . . .                       | 315        |
| Detektive und präventive Kontrollen . . . . .     | 315        |
| Primäre und sekundäre Kontrollen . . . . .        | 315        |
| Zuverlässigkeit der Kontrollen . . . . .          | 316        |
| Abhaken hilft: Checklisten . . . . .              | 316        |
| Schwarz auf weiß: Dokumentationen . . . . .       | 317        |

|   |            |
|---|------------|
| Anweisungen .....   | 319        |
| Berechtigungskonzept. ....  | 319        |
| Reden ist Gold: Information und Kommunikation .....                     | 319        |
| Kurz und knapp: Kommunikationsstruktur .....                            | 320        |
| Die Reihenfolge entscheidet: Ablaufpläne .....                          | 321        |
| Schwarz auf weiß: Verfahrensanweisungen .....                           | 323        |
| Nichts gilt ewig: Überwachungsaktivitäten. ....                         | 325        |
| <br><b>Kapitel 18</b>   |            |
| <b>Die Mischung macht's: Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken .....</b> | <b>327</b> |
| Organisation von Prozessen .....  | 327        |
| Risiko-Kontroll-Matrix .....  | 328        |
| <br><b>Kapitel 19</b>   |            |
| <b>Hinsehen: Missbrauchsindikatoren .....</b>                           | <b>331</b> |
| Typischer Fall: Indikatoren .....                                       | 331        |
| Verführungen überall: Einkauf. ....                                     | 332        |
| Einfach zu viel: Verbräuche. ....                                       | 333        |
| Nicht gebraucht: Ausschuss .....  | 334        |
| Cash auf die Hand: Bargeschäfte. ....                                   | 335        |
| Nicht stimmig: Fingierte Belege .....                                   | 335        |
| Vergleichen ist alles: Interne Kennzahlen .....                         | 336        |
| Das Geld kommt nicht: Ausbuchungsquoten .....                           | 337        |
| Schnell soll es gehen: Debitorenlaufzeit. ....                          | 338        |
| Möglichst wenig: Wareneinsatz .....                                     | 339        |
| <br><b>Kapitel 20</b>   |            |
| <b>Prüfungsvorbereitung »Internes Kontrollsystem« .....</b>             | <b>343</b> |
| Aufgabenteil .....  | 343        |
| Aufgabe 1 .....   | 343        |
| Aufgabe 2 .....   | 343        |
| Aufgabe 3 .....   | 343        |
| Aufgabe 4 .....   | 343        |
| Aufgabe 5 .....   | 343        |
| Aufgabe 6 .....   | 344        |
| Aufgabe 7 .....   | 344        |
| Aufgabe 8 .....   | 344        |
| Aufgabe 9 .....   | 344        |
| Aufgabe 10 .....  | 344        |
| Aufgabe 11 .....  | 344        |
| Aufgabe 12 .....  | 345        |
| Aufgabe 13 .....  | 345        |
| Aufgabe 14 .....  | 345        |
| Aufgabe 15 .....  | 345        |
| Aufgabe 16 .....  | 345        |
| Aufgabe 17 .....  | 345        |



|  |            |
|--|------------|
| Aufgabe 18 .....   | 346        |
| Aufgabe 19 .....   | 346        |
| Aufgabe 20 .....   | 346        |
| Lösungsteil .....  | 346        |
| Lösung 1 .....   | 346        |
| Lösung 2 .....   | 346        |
| Lösung 3 .....   | 346        |
| Lösung 4 .....   | 347        |
| Lösung 5 .....   | 347        |
| Lösung 6 .....   | 347        |
| Lösung 7 .....   | 348        |
| Lösung 8 .....   | 348        |
| Lösung 9 .....   | 348        |
| Lösung 10 .....  | 348        |
| Lösung 11 .....  | 349        |
| Lösung 12 .....  | 349        |
| Lösung 13 .....  | 349        |
| Lösung 14 .....  | 350        |
| Lösung 15 .....  | 350        |
| Lösung 16 .....  | 350        |
| Lösung 17 .....  | 350        |
| Lösung 18 .....  | 351        |
| Lösung 19 .....  | 351        |
| Lösung 20 .....  | 352        |
| <br><b>TEIL III</b>  |            |
| <b>DER TOP-TEN-TEIL.....</b>   | <b>353</b> |
| <br><b>Kapitel 21</b>  |            |
| <b>Zehn Tipps zur Prüfungsvorbereitung.....</b>  | <b>355</b> |
| Lernen Sie, wenn möglich, immer am selben Ort. ....                                    | 355        |
| Ordnung auf dem Schreibtisch, Ordnung im Kopf. ....                                    | 355        |
| Lassen Sie sich nicht ablenken .....   | 355        |
| Belohnungen zwischendurch steigern die Motivation. ....                                | 355        |
| Planen Sie Pausen ein. ....  | 356        |
| Wiederholen, wiederholen und wiederholen .....   | 356        |
| Stellen Sie einen Zeitplan auf. ....   | 356        |
| Versuchen Sie, das »Dahinterstehende« zu verstehen,<br>statt auswendig zu lernen ..... | 356        |
| Lesen Sie die Prüfungsaufgaben genau .....   | 356        |
| Geben Sie jeden Tag Ihr Bestes.....  | 356        |
| <br><b>Abbildungsverzeichnis.....</b>  | <b>357</b> |
| <b>Abkürzungsverzeichnis.....</b>  | <b>358</b> |
| <b>Stichwortverzeichnis .....</b>  | <b>363</b> |