

# Auf einen Blick

<b>Einleitung .....</b>	<b>23</b>
<b>Teil I: Die Grundlagen von Power Automate.....</b>	<b>27</b>
<b>Kapitel 1:</b> Was ist Microsoft Power Automate und wobei kann es mir helfen? .....	29
<b>Kapitel 2:</b> Workflow aus einer Vorlage erstellen .....	51
<b>Kapitel 3:</b> Einführung in den neuen Power Automate Designer.....	103
<b>Kapitel 4:</b> Ein Haupt-Flow als roter Faden .....	111
<b>Kapitel 5:</b> Microsoft Forms als Datenlieferanten einsetzen.....	117
<b>Teil II: Individuelle Flows inklusive Kontrollmöglichkeiten sowie Verwendung von Variablen .....</b>	<b>135</b>
<b>Kapitel 6:</b> Daten aus Forms-Formularen empfangen und verarbeiten .....	137
<b>Kapitel 7:</b> Ausdrücke und Funktionen in Power Automate .....	177
<b>Kapitel 8:</b> Kontrollmöglichkeiten eines Flows .....	189
<b>Kapitel 9:</b> Daten prüfen und logische Verzweigungen .....	217
<b>Kapitel 10:</b> Informationen zwischenspeichern, bearbeiten und ausgeben.....	231
<b>Teil III: Änderungen nachverfolgen und mit Genehmigungs-Workflows reagieren.....</b>	<b>243</b>
<b>Kapitel 11:</b> Genehmigungs-Workflow erstellen.....	245
<b>Kapitel 12:</b> Automatisierung nach Bedarf mit Cloud-Flows in Power Automate .....	259
<b>Teil IV: Flows verwalten und in Microsoft Teams integrieren .....</b>	<b>277</b>
<b>Kapitel 13:</b> Power Automate in Microsoft Teams integrieren und Flows ausführen .....	279
<b>Kapitel 14:</b> Workflows verwalten und weitere Techniken in Power Automate nutzen .....	287
<b>Kapitel 15:</b> Workflows exportieren .....	297
<b>Kapitel 16:</b> Flow-Import in Power Automate .....	303
<b>Kapitel 17:</b> Mobile App verwenden .....	307
<b>Kapitel 18:</b> Mit KI das nächste Level erreichen .....	315
<b>Teil V: Der Top-Ten-Teil .....</b>	<b>327</b>
<b>Kapitel 19:</b> Zwei-mal zehn Tipps für eine perfekte Automatisierung mit Power Automate.....	329
<b>Abbildungsverzeichnis.....</b>	<b>335</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>345</b>

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b>	<b>23</b>
Über dieses Buch.	23
Konventionen in diesem Buch.	23
Törichte Annahmen über die Leser	24
Wie dieses Buch aufgebaut ist.	24
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden.	25
Wie es weitergeht	25
 <b>TEIL I</b>	
<b>DIE GRUNDLAGEN VON POWER AUTOMATE</b>	<b>27</b>
 <b>Kapitel 1</b>	
<b>Was ist Microsoft Power Automate und wobei kann es mir helfen?</b>	<b>29</b>
Die Rolle von Power Automate in der digitalen Arbeitswelt	30
Praxisbeispiele und Einsatzmöglichkeiten	30
Erste Schritte in Power Automate	32
Erstellung eines Power Automate-Kontos	32
Erkunden der Benutzeroberfläche von Power Automate	32
Deinen ersten Flow erstellen	33
Einsatz von Vorlagen	35
Testen und Anpassen Ihres Flows	35
Einführung in die Benutzeroberfläche	35
Die Hauptnavigation: Ihr Wegweiser (1)	36
Die obere Leiste: Schnellzugriff und Einstellungen (2)	36
Der zentrale Arbeitsbereich: Ihre Automatisierungsplattform (3)	37
Hauptnavigation in Power Automate: Detaillierte Übersicht	37
Die obere Leiste in Power Automate: Funktionen und Zugriffsmöglichkeiten	40
Verbindungen in Power Automate: Die Basis für nahtlose Automatisierungen und optimierte Geschäftsprozesse	45
Was machen Verbindungen in Power Automate genau?	45
Warum sind Verbindungen so wichtig?	45
Was bedeutet das konkret für Ihre Automatisierung?	47
Sicherheit und Verwaltung von Verbindungen	47
Tarife und Preise von Power Automate	47
Einführung in die Preismodelle	48
Kostenpflichtige Pläne von Power Automate.	48
Power Automate in Microsoft 365 Business-Tarifen.	48
Hinweis zu Preisänderungen und Planvielfalt	48
Kosten-Nutzen-Analyse	49
Vom alten zum neuen Designer: Ein Überblick und die nächsten Schritte.	49

**Kapitel 2**

**Workflow aus einer Vorlage erstellen..... 51**

- Workflow-Vorlagen im Überblick..... 51
  - Vielfalt der Vorlagen ..... 51
  - Anpassung von Vorlagen ..... 53
- Ersten Workflow nach Vorlage erstellen ..... 54
  - Schritt 1: Auswahl der richtigen Vorlage..... 54
  - Schritt 2: Die Vorlage als Ihr Ausgangspunkt..... 55
  - Schritt 3: Anpassen und Personalisieren ..... 58
  - Schritt 4: Testen und Optimieren..... 62
  - Schritt 5: Ihr Workflow in Aktion ..... 64
  - Zusammenfassung ..... 64
- Aufbau des Workflows analysieren..... 65
  - Detaillierte Betrachtung der Trigger ..... 65
  - Das Flow-Diagramm ..... 67
  - Vertiefung in Bedingungen und Schleifen ..... 68
  - Debugging: Die Kunst der Fehlersuche..... 69
- Einen Flow bearbeiten ..... 70
  - Schritt 1: Einen vorhandenen Workflow auswählen..... 70
  - Schritt 2: Verständnis von Aktionen ..... 79
  - Schritt 3: Eine neue Aktion hinzufügen..... 80
  - Schritt 4: Konfigurieren der Aktion ..... 83
  - Schritt 5: Testen und Überprüfen der Änderungen ..... 93
- Fehler analysieren ..... 94
  - Umfassende Betrachtung der frühzeitigen Fehlererkennung in Power Automate..... 95
  - Detaillierte Analyse der Seitenleiste in Power Automate..... 96
  - Fehlerbehebung nach der Ausführung: Umgang mit Laufzeitfehlern..... 98
  - Fehlerbehebung und -erkennung ..... 99

**Kapitel 3**

**Einführung in den neuen Power Automate Designer ..... 103**

- Warum der neue Designer?..... 103
  - Flexibilität beim Designerwechsel ..... 104
  - Übersicht der Hauptbereiche im neuen Designer ..... 104
  - Warum Sie sich mit dem neuen Designer beschäftigen sollten ..... 105
- Arbeiten mit Aktionen im neuen Designer: Rechtsklick und Kontextmenü ..... 106
  - Die Nutzung des Kontextmenüs bei Aktionen..... 106
  - Eine neue Aktion hinzufügen oder aus der Zwischenablage einfügen .... 106
  - Abschließende Navigation im Flow: Flexibilität und Übersicht im neuen Designer..... 108

**Kapitel 4**

**Ein Haupt-Flow als roter Faden..... 111**

- Idee und Konzept eines Haupt-Flows..... 111
  - Planung und Strukturierung des Haupt-Flows ..... 112
  - Nächste Schritte: Vertiefung und Anwendung..... 112

Die Welt der Datenquellen ..... 113

    Cloud-basierte Speicheroptionen: ein Blick in die Wolken ..... 113

    Lokale Datenbanken: die Festungen der Daten ..... 114

    Drittanbieter-Dienste: die erweiterten Außenposten..... 114

    Entscheidungsfaktoren: Was zu beachten ist ..... 115

    Abschluss: Die richtige Wahl für Ihren Bau ..... 115

**Kapitel 5**

**Microsoft Forms als Datenlieferanten einsetzen ..... 117**

Einführung in Microsoft Forms ..... 117

    Der Prozess beginnt: Einfach, schnell und angenehm ..... 118

    Keine Sorge bei fehlender Erfahrung ..... 118

Ein neues Formular erstellen..... 119

    Schritt 1: Zugang zu Microsoft Forms ..... 119

    Schritt 2: Erstellen eines neuen Formulars. .... 119

    Schritt 3: Hinzufügen von Fragen. .... 122

    Schritt 4: Gestaltung des Formulars ..... 125

    Schritt 5: Einstellung der Formularoptionen ..... 126

    Schritt 6: Teilen des Formulars. .... 128

    Schritt 7: Vorschau und Testen des Formulars ..... 129

    Schritt 8: Spezifische Felder und Einstellungen für einen  
    Urlaubsantrag..... 130

    Schritt 9: Analyse der Antworten ..... 132

**TEIL II**

**INDIVIDUELLE FLOWS INKLUSIVE KONTROLLMÖGLICHKEITEN**

**SOWIE VERWENDUNG VON VARIABLEN..... 135**

**Kapitel 6**

**Daten aus Forms-Formularen empfangen und**

**verarbeiten..... 137**

Flow-Arten und deren Einsatzmöglichkeiten..... 137

Daten aus Forms-Formularen mit einem Trigger empfangen ..... 139

    Schritt 1: Der Aufbau Ihres digitalen Wächters ..... 139

    Schritt 2: Den Trigger auf Ihr Formular ansetzen ..... 144

    Schritt 3: Die Verbindung herstellen ..... 145

    Schritt 4: Was passiert im Hintergrund?..... 145

    Schritt 5: Noch nicht am Ziel. .... 145

    Abschluss: Der erste Schritt ist getan ..... 146

Informationen aus Formular abrufen..... 146

    Schritt 1: Die ID als Schlüssel zum Schatz. .... 146

    Schritt 2: Neue Aktion hinzufügen..... 146

    Schritt 3: Konfiguration der Datenabruf-Aktion..... 148

    Schritt 4: Die Schatzkammer öffnen ..... 149

    Schritt 5: Bereitstellung der Daten für weitere Aktionen ..... 150

Dynamischen Inhalt aus Formular verwenden..... 150

    Schritt 1: Die Rolle des dynamischen Inhalts ..... 150

Schritt 2: Verwendung des dynamischen Inhalts in nachfolgenden Aktionen.....	150
Schritt 3: Fluss des dynamischen Inhalts im gesamten Flow.....	150
Schritt 4: Testen und Anpassen.....	151
Erstellen einer Liste für Urlaubsanträge.....	153
Einführung in Microsoft Lists: Speicherung und Verwaltung von Urlaubsanträgen.....	155
Erstellen einer neuen Liste für den Urlaubsantrag.....	157
Hinzufügen weiterer Spalten zur Liste »Urlaubsanträge«.....	160
Speichern von Daten in SharePoint über Power Automate.....	163
Effizientes Testen von Flows in Power Automate: manuelle und automatische Methoden.....	167
Kommentare hinzufügen und Schritte umbenennen.....	169
Schritt 1: Die Kunst des Kommentierens.....	170
Schritt 2: Eindeutige Benennung der Schritte.....	171
Schritt 3: Langfristige Nachvollziehbarkeit sichern.....	173
Schritt 4: Kontinuierliche Pflege und Aktualisierung.....	173
Ihr Flow als verständliches Handbuch.....	173
Verständnis der CoPilot-Ansicht in Power Automate.....	173
CoPilot-Ansicht: Eine neue Perspektive.....	174
Ein Blick in die Zukunft.....	174
<b>Kapitel 7</b>	
<b>Ausdrücke und Funktionen in Power Automate.....</b>	<b>177</b>
Low-Code-Plattform mit großem Potenzial.....	178
Der Aufbau eines einfachen Ausdrucks.....	178
Berechnung der Urlaubstage mit »ticks()«.....	179
Schritt-für-Schritt-Anleitung.....	179
Ausblick: Arbeiten mit Variablen.....	184
Beispiele für den Einsatz von »FormatDateTime«.....	184
Weitere nützliche Funktionen in Power Automate.....	186
Wo Sie weitere Funktionen nachschlagen können.....	187
<b>Kapitel 8</b>	
<b>Kontrollmöglichkeiten eines Flows.....</b>	<b>189</b>
Mit Bedingungen den Flow lenken: Aktionen basierend auf Entscheidungen ausführen.....	189
Bedingungen in Power Automate hinzufügen: Schritt für Schritt.....	190
Die Auswirkungen von Bedingungen auf den Flow: Eine genauere Betrachtung.....	193
Verständnis von »Und« und »Oder« in Bedingungen.....	195
Und-Bedingung.....	195
Oder-Bedingung.....	196
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Weitere Bedingungen hinzufügen.....	196
Anwendung im Flow.....	197
Die Kunst des vorausschauenden Denkens.....	198
Auf alle anwenden: Verarbeiten von Listen und Arrays in Power Automate....	200
Wichtige Besonderheiten beim Arbeiten mit Listen.....	200

Automatisches Einfügen der Schleife »Auf alle anwenden« .....	201
Detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung .....	201
Die Aktion »Auf alle anwenden« in Power Automate verstehen .....	203
Wie funktioniert »Auf alle anwenden«? .....	204
Flexibilität und weitere Aktionen hinzufügen .....	204
Häufige Fallstricke vermeiden .....	204
Aktionen außerhalb der Schleife .....	204
Beenden: Den Flow vorzeitig mit einer Statusmeldung beenden .....	205
Wichtige Hinweise zur Verwendung der »Beenden«-Aktion .....	206
Fehlercodes und Nachrichten .....	206
Eigene Fehlercodes .....	207
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Die »Beenden«-Aktion hinzufügen .....	207
Bereich: Mehrere Aktionen im Flow zu einer Gruppe bündeln .....	208
Warum »Bereiche« verwenden? .....	208
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Einrichtung der »Bereich«-Aktion .....	208
Weitere Einsatzmöglichkeiten der »Bereich«-Aktion .....	210
Wechseln: Den weiteren Verlauf eines Flows basierend auf definierten Optionen steuern .....	210
Anwendung und Erklärung .....	210
»Wiederholen bis«: Aktionen wiederholen, bis eine Bedingung erfüllt ist .....	212
Was macht die »Wiederholen bis«-Aktion? .....	212
Ein einfaches Beispiel: Warten auf die Genehmigung eines Urlaubsantrags .....	212
So setzen Sie das um .....	214
Warum ist das nützlich? .....	215
Ein Ausblick auf weitere Anwendungen .....	216

## Kapitel 9

### **Daten prüfen und logische Verzweigungen ..... 217**

Liegen alle notwendigen Informationen im gewünschten Format vor? .....	217
Überprüfung der Datenintegrität in Power Automate .....	217
Wichtigkeit der Datenintegrität .....	218
Überprüfung der Datenverfügbarkeit in Power Automate .....	219
Verwendung der Bedingungsaktion zur Datenprüfung .....	219
Verwendung von UND vs. ODER in Bedingungsprüfungen .....	220
Verständnis von null und leeren Feldern im Programmierkontext .....	220
Praktische Anwendung: Urlaubsantrag in einer SharePoint-Liste .....	220
Überprüfung auf Duplikate in der SharePoint-Liste .....	221
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Duplikatprüfung in einer SharePoint-Liste .....	221
Beispiel für eine Filterabfrage in unserem Kontext .....	221
Verwendung von dynamischen Inhalten und codierten Feldnamen .....	223
Warum dynamische Inhalte verwenden? .....	223
Besonderheit bei Microsoft Forms: codierte Feldnamen .....	223
Beispiel für eine URL in SharePoint .....	226
Warum ist diese Prüfung notwendig? .....	227
Parallele Zweige im Flow: Mehrere Prüfungen gleichzeitig durchführen .....	227
Beispiel: Urlaubsantrag mit parallelen Zweigen prüfen .....	228

Schritt-für-Schritt-Anleitung .....	228
Beispielhafte Umsetzung .....	230

<b>Kapitel 10</b>	
<b>Informationen zwischenspeichern, bearbeiten</b>	
<b>und ausgeben .....</b>	<b>231</b>
Variablen und Konstanten: Flexibilität und Stabilität in Ihrem Flow .....	231
Anwendung in der Praxis: Datenformate und Testzwecke .....	232
Eine Variable mit einem Datentyp initialisieren .....	233
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Variable initialisieren in Power Automate ...	233
Übersicht der Datentypen in Power Automate .....	236
Unterschiedliche Möglichkeiten, den Wert einer Variablen zu verändern .....	237
Wert einer Variablen mit der Aktion »Verfassen« ausgeben oder	
neu zusammensetzen. ....	238
Beispiel 1: Nutzung der »Verfassen«-Aktion zur Erstellung	
einer formatierten E-Mail .....	238
Beispiel 2: Dynamisches Zusammenfügen von Texten und Werten .....	239
Flexibilität der Datentypen .....	240
Nutzung der »Verfassen«-Aktion als Debugging-Tool. ....	240
Das Kommando für den Start eines Genehmigungs-Workflows in	
einer Variablen speichern .....	241

<b>TEIL III</b>	
<b>ÄNDERUNGEN NACHVERFOLGEN UND MIT</b>	
<b>GENEHMIGUNGS-WORKFLOWS REAGIEREN .....</b>	<b>243</b>

<b>Kapitel 11</b>	
<b>Genehmigungs-Workflow erstellen .....</b>	<b>245</b>
Den Vorgesetzten im Genehmigungsprozess identifizieren .....	245
Möglichkeit 1: Vorgesetzten über das Active Directory (AD) abrufen. ....	245
Möglichkeit 2: Vorgesetzten über das Microsoft Forms-Formular	
manuell eingeben .....	246
Kombination der Methoden .....	248
Beispiel für eine kombinierte Lösung .....	248
Mehr Möglichkeiten zur Optimierung und Anpassung Ihres	
Genehmigungsprozesses .....	249
Automatische Genehmigungen und Ablehnungen basierend	
auf bestimmten Kriterien .....	249
Prüfung zusätzlicher Kriterien .....	249
Praktische Anwendungen und Denkanstöße. ....	250
Eine Übung für Sie .....	250
Mitarbeiter durch Automatisierung informiert halten. ....	251
Genehmigungs-Workflow einrichten und Rückmeldungen verarbeiten. ....	252
Urlaubssperren und automatische Genehmigungen. ....	252
Einrichtung der Genehmigungsaktion .....	253
Verarbeitung der Genehmigungsentscheidung .....	254
Fazit: Entscheidungsfindung und Kommunikation im	
Genehmigungsprozess , .....	254

Urlaubsantrag in der SharePoint-Liste aktualisieren .....	254
Die Bedeutung der ID-Spalte in SharePoint .....	254
ID-Spalte in der SharePoint-Liste einblenden .....	255
Aktualisierung des Urlaubsantrags in Power Automate .....	256
Zusammenfassung .....	257
<b>Kapitel 12</b>	
<b>Automatisierung nach Bedarf mit Cloud-Flows</b>	
<b>in Power Automate .....</b>	<b>259</b>
Geplante Cloud-Flows: Automatisierung für wiederkehrende Aufgaben .....	259
Beispiele für den Einsatz geplanter Cloud-Flows .....	260
Sofortige Cloud-Flows: Schneller Zugriff auf wichtige Informationen .....	265
Was ist ein sofortiger Cloud-Flow? .....	265
Virtuelle Schaltflächen in der Power Automate-App: Flexibilität	
und erweiterte Funktionen .....	265
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erstellung einer virtuellen	
Schaltfläche .....	265
So richten Sie einen sofortigen Cloud-Flow mit URL-Trigger ein. ....	268
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erstellung eines sofortigen	
Cloud-Flows mit Microsoft-Teams-Verknüpfung .....	272
Beispiel: Genehmigungsprozess direkt aus Microsoft Teams starten ....	274
Weitere Einsatzmöglichkeiten für sofortige Cloud-Flows .....	275
<b>TEIL IV</b>	
<b>FLows VERWALTEN UND IN MICROSOFT</b>	
<b>TEAMS INTEGRIEREN .....</b>	<b>277</b>
<b>Kapitel 13</b>	
<b>Power Automate in Microsoft Teams integrieren</b>	
<b>und Flows ausführen .....</b>	<b>279</b>
Microsoft-Teams-Flow in Microsoft Teams .....	279
Die Vorteile von Microsoft Teams-Flows .....	280
So erstellen Sie einen Direkt-Flow in Microsoft Teams .....	280
Tiefergehende Anpassungen in Power Automate (Workflows) .....	283
Fazit .....	284
<b>Kapitel 14</b>	
<b>Workflows verwalten und weitere Techniken</b>	
<b>in Power Automate nutzen .....</b>	<b>287</b>
Verbindungen zentral verwalten .....	287
Zugriff auf Verbindungen im Navigationsbereich .....	287
Was Sie bei der Verwaltung von Verbindungen beachten sollten .....	288
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Verwaltung von Verbindungen .....	289
Effizientes Verbindungsmanagement .....	291
Workflow-Aktivitäten überwachen und analysieren .....	291
Analyse der Ausführungsprotokolle in Power Automate .....	292
Optimierung Ihrer Power Automate Flows: Effizienz und	
Zuverlässigkeit steigern .....	293



Effizienzsteigerung durch Abfragefilter: Das Beispiel eines Urlaubsantragsprozesses .....	294
Abfragefilter in der Praxis .....	294
<b>Kapitel 15</b>	
<b>Workflows exportieren .....</b>	<b>297</b>
Warum ist der Export von Workflows wichtig? .....	297
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Vorbereitung zum Export .....	298
Exportoptionen und -formate in Power Automate .....	298
Durchführung des Exports .....	299
Hinweis zur Auswahl des Formats .....	299
Abschluss des Exportvorgangs .....	299
Überprüfung der exportierten Daten .....	300
Nutzung und Weitergabe des exportierten Workflows .....	300
Wiederholung und Anpassung .....	300
Best Practices beim Export von Workflows in Power Automate .....	300
<b>Kapitel 16</b>	
<b>Flow-Import in Power Automate .....</b>	<b>303</b>
Wieso importiert man Flows? .....	303
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Einen Flow importieren .....	304
Schritt 1: Den Import starten .....	304
Schritt 2: Das Paket hochladen .....	304
Schritt 3: Die Verbindungen konfigurieren .....	305
Schritt 4: Import abschließen .....	305
Vorteile und Beispiele für den Flow-Import .....	306
<b>Kapitel 17</b>	
<b>Mobile App verwenden .....</b>	<b>307</b>
Die Power Automate-App im Überblick .....	307
Wichtige Funktionen der Power Automate Mobile App .....	308
Typische Anwendungsbeispiele .....	308
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Schaltflächen-Flow erstellen, nach Datum selektieren und per E-Mail senden .....	308
Schritt 1: Flow erstellen .....	309
Schritt 2: Flow-Typ auswählen .....	310
Schritt 3: Datumseingabe hinzufügen .....	311
Nächste Schritte: Elemente aus einer SharePoint-Liste abrufen und per E-Mail senden .....	312
Abschluss .....	313
<b>Kapitel 18</b>	
<b>Mit KI das nächste Level erreichen .....</b>	<b>315</b>
Der Copilot in Power Automate .....	315
Einsatzmöglichkeiten von KI in Power Automate .....	316
KI-Modelle und ihre Anwendung .....	317
Ein Ausblick auf die Zukunft: KI-gestützte Automatisierung .....	318

Schritt-für-Schritt-Anleitung: Automatisierte Beantwortung von  
E-Mails mit ChatGPT (GPT-4) und Power Automate ..... 318  
Übung: Flows optimieren ..... 326

**TEIL V**  
**DER TOP-TEN-TEIL..... 327**

**Kapitel 19**  
**Zwei-mal zehn Tipps für eine perfekte**  
**Automatisierung mit Power Automate ..... 329**

Zehn kleine Schritte zur großen Automatisierung ..... 329  
Definieren Sie klare Ziele ..... 329  
Nutzen Sie Vorlagen als Starthilfe ..... 330  
Starten Sie klein und steigern Sie sich ..... 330  
Testen Sie Ihre Flows gründlich ..... 330  
Nutzen Sie die richtige Trigger-Art. .... 330  
Verwalten Sie Verbindungen sicher. .... 330  
Nutzen Sie Bedingungen und Schleifen ..... 331  
Halten Sie Flows übersichtlich ..... 331  
Nutzen Sie KI und Premium-Funktionen ..... 331  
Lernen Sie von der Community ..... 331  
Zehn Fehler, die Sie bei Power Automate vermeiden sollten ..... 332  
Überkomplizierte Flows erstellen ..... 332  
Veraltete Verbindungen nicht überprüfen..... 332  
Keine Testläufe durchführen ..... 332  
Keine Fehlermeldungen einbauen ..... 332  
Zu viele parallele Flows ..... 333  
Trigger falsch konfigurieren ..... 333  
Datenschutz und Sicherheit ignorieren ..... 333  
Lizenzbeschränkungen übersehen ..... 333  
Lokale Datenquellen verwenden..... 333  
Keine regelmäßige Optimierung ..... 334

**Abbildungsverzeichnis..... 335**

**Stichwortverzeichnis ..... 345**