

Inhaltsverzeichnis

| | | | |
|--|----------|---|-----|
| Das Modellunternehmen | 6 | Nicht-Rechtzeitig-Zahlung/Zahlungsverzug | 193 |
| | | Mahnwesen/-verfahren | 195 |
| | | Grundlagen des Arbeitsvertrages | 199 |
| Organisieren der Verwaltungsprozesse und Abrechnen von Leistungen | | Tarifrechtliche Regelungen | 203 |
| Allgemeine zahnärztliche Leistungen..... | 7 | Kündigungsschutzgesetz | 209 |
| Individualprophylaxe..... | 19 | Arbeitszeugnisse | 213 |
| Konservierende Leistungen | 29 | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten..... | 215 |
| Endodontische Leistungen | 39 | | |
| Prophylaktische Leistungen | 49 | Assistieren bei und Dokumentieren von zahnärztlichen Maßnahmen | |
| Parodontologische Leistungen..... | 53 | Auftragsbezogenes Fachgespräch – | |
| Chirurgische Leistungen | 63 | Chirurgie | 219 |
| Zuschläge zu konservierend-chirurgischen Leistungen | 71 | konservierende Zahnheilkunde | 223 |
| Prothetische Leistungen | 75 | Individualprophylaxe..... | 225 |
| Schienentherapie..... | 89 | Wurzelkanalbehandlung..... | 229 |
| | | Röntgen und Strahlenschutz | 231 |
| Arbeitsprozesse organisieren und Qualitätsmanagement umsetzen – | | | |
| Checklisten | 99 | Bildquellenverzeichnis | 233 |
| Teambesprechungen..... | 101 | Sachwortverzeichnis | 234 |
| Dokumentation | 105 | | |
| Qualitätsmanagement – | 111 | | |
| | | | |
| Wirtschafts- und Sozialkunde | | | |
| Praxisbedarf beschaffen und verwalten – | | | |
| Grundlagen des Vertragsrechts | 117 | | |
| Ausbildungsvertrag..... | 123 | | |
| Sozialversicherungssysteme | 129 | | |
| Individualversicherungen | 141 | | |
| Entgeltabrechnung | 147 | | |
| Arbeitsschutz / Mutterschutz..... | 151 | | |
| Kaufvertrag | 155 | | |
| Wartungsvertrag..... | 167 | | |
| Lagerhaltung..... | 169 | | |
| Zahlungsverkehr | 175 | | |
| Nicht-Rechtzeitig-Lieferung | 185 | | |
| Schlechtleistung | 189 | | |