

Inhaltsverzeichnis

Einführung in den Crashkurs Personalarbeit	11
1 Personalbeschaffung	15
1.1 Strategische Personalplanung	15
1.1.1 Qualitative und Quantitative Personalplanung	18
1.1.2 Faktor Demographie	20
1.2 Operative Personalgewinnung	27
1.2.1 Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz	27
1.2.2 Personalanforderung	33
1.2.3 Beteiligung der Arbeitnehmervertretung	65
1.2.4 Abschluss des Bewerbungsprozesses	71
2 Personalverwaltung	73
2.1 Prozesse und Vorlagen	73
2.2 Die Entgeltabrechnung	78
2.3 Die Altersvorsorge	85
2.3.1 Betriebliche Altersversorgung	85
2.3.2 Durchführungswege der betrieblichen Altersvorsorge	87
2.4 Die Personalakte	91
2.4.1 Aufbau und Struktur einer Personalakte	91
2.4.2 Datenschutz	100
2.4.3 Die digitale Personalakte	105
2.4.4 Aufbewahrungsfristen	108
2.5 Urlaub	111
2.6 Krankheit	114
2.6.1 Gesundheitsmanagement	119
2.6.2 Betriebliches Eingliederungsmanagement	123
2.7 Mutterschutz und Elternzeit	124
2.7.1 Regelungen zu Elternzeit und Elterngeld	127
2.7.2 Antrag auf Elternzeit und Fristen	130
2.7.3 Urlaub und Elternzeit	134
2.8 Umgang mit Menschen mit Behinderung	136
2.9 Pflege von Angehörigen	138
2.10 Weitere Grundlagen in der Personalbetreuung	140
2.10.1 Zeitarbeitsfirmen	140
2.10.2 Ausbildung im Unternehmen	141
2.10.3 Geringfügige Beschäftigte	141

2.10.4	Schüler, Studenten, Praktikanten	144
2.10.5	Beschäftigung von Rentnern	147
2.11	Berufsgenossenschaft, Arbeitsschutz und Ersthelfer	148
2.12	Erstellung von Zeugnissen	149
3	Personalentwicklung	155
3.1	Strategische Maßnahmen	155
3.1.1	Entwicklungsprogramme vom Trainee zum Executive	157
3.1.2	Talentmanagement	161
3.2	Kompetenzmodelle und Qualifikationsmatrix	162
3.3	Operative Begleitung	167
3.4	Personalentwicklungscontrolling	169
3.4.1	Vereinbarung Rückzahlungsklauseln	169
3.4.2	Nachhalten der Ergebnisse und Kosten der Bildungsmaßnahmen	171
4	Arbeitsrechtliche Themen	175
4.1	Arbeitsverträge	177
4.1.1	E-Signatur	184
4.1.2	Mobiles Arbeiten und Homeoffice	186
4.2	Mindestlohn	188
4.3	Beendigung von Arbeitsverhältnissen	191
4.3.1	Ermahnungen und Abmahnungen	195
4.3.2	Außerordentliche Kündigung	199
4.3.3	Ordentliche Kündigungsarten	200
4.3.4	Änderungskündigung	205
4.3.5	Aufhebungsvertrag	206
4.3.6	Versetzung und Direktionsrecht	207
4.3.7	Besonderer Kündigungsschutz	208
4.3.8	Beteiligung der Arbeitnehmervertretung	210
4.4	Normenpyramide	211
4.4.1	Tarifrecht	213
4.4.2	Betriebsvereinbarungen	215
4.5	Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung	216
4.5.1	Betriebsrätemodernisierungsgesetz	219
4.6	Teilzeit- und Befristungsgesetz	221
4.6.1	Teilzeit	221
4.6.2	Befristungen von Arbeitsverträgen	226
4.7	Bürokratieentlastungsgesetz IV	229

- 5 **Personalarbeit im Wandel: Vom Verwalter zum Manager** 231
 - 5.1 Sicherung des Unternehmenserfolgs unterstützt durch das Personalmanagement 236
 - 5.1.1 Personalstrategie und Politik 237
 - 5.1.2 Externe Dienstleistungen 239
 - 5.1.3 Organisationsentwicklung 240
 - 5.2 Kennzahlen und Personalcontrolling 246
 - 5.2.1 Relevante Kennzahlen 249
 - 5.2.2 Managementtools für das Personalwesen 255
- 6 **Praxiserprobte Beratungs- und Kommunikationstipps für die Personalarbeit** 259
- 7 **Digitalisierung 5.0** 269
 - 7.1 Digitalisierung in der Personalarbeit – alles beginnt mit der Personalakte 270
 - 7.2 Rolle Personal – Quo vadis 270
 - 7.3 Einstellung mit Big Data Analytics 271
 - 7.4 HR-Management 274
 - 7.5 Transformation 274
 - 7.6 KI in der Personalarbeit 276
 - 7.7 Fazit 276
- Literaturverzeichnis 279
- Die Autorin 281