

Inhaltsverzeichnis

1	Die Stellenbeschreibung als Organisations- und Führungsmittel in der Praxis	9
1.1	Die Bedeutung der Stellenbeschreibung für die Förderung größerer Selbstständigkeit und Motivation der Mitarbeiter	11
1.2	Die Stellenbeschreibung als Impulsgeber für mehr Dynamik und Innovation im Arbeitsprozess	14
1.3	Stellenbeschreibungen für die Mitarbeiter jeder Ebene	16
1.4	Inhalt und Umfang von Stellenbeschreibungen	18
1.5	Die Stellenbeschreibung mit Anforderungsprofil	31
1.6	Das Erfassen des Ist-Zustandes der Organisation	42
1.7	Der Weg vom »Ist« zum organisatorischen »Soll«	47
1.7.1	Anpassen der Stelleninhalte an die vereinbarten Ziele	48
1.7.2	Organisations- und Stellenpläne als wichtige Hilfsmittel	50
1.7.3	Zielvereinbarungen als dynamischer Teil der Stellenbeschreibung	52
1.8	Arbeitsverteilungsübersichten sowie Funktionen- und Kompetenzdiagramme als Ergänzung zur Stellenbeschreibung	56
1.9	Die Mitwirkung der Stelleninhaber beim Anfertigen der Stellenbeschreibung	68
1.9.1	Die Mitarbeit der Stelleninhaber bei der Ist-Aufnahme	68
1.9.2	Die Mitarbeit der Stelleninhaber bei der Verbesserung des Arbeitsablaufs	69
1.9.3	Das Gespräch zwischen dem Vorgesetzten und dem Stelleninhaber	70
1.10	Die Verantwortlichkeit für den Inhalt der Stellenbeschreibung und den Ablauf der Einführung	72
1.11	Akzeptanz der Stellenbeschreibung durch den Stelleninhaber	80
1.12	Aushändigung der Stellenbeschreibung an den Stelleninhaber	81
1.13	Änderungsbedarf für Stellenbeschreibungen: Aktualisierung, Flexibilisierung und Dynamisierung	82
1.13.1	Vorgehensweise bei der Änderung von Stellenbeschreibungen	84
1.13.2	Aktualisierung der Stellenbeschreibungen und Neubewertung der Arbeitsplätze	86

1.13.3	Gestaltungsziel: flexible und dynamische Stellenbeschreibungen	89
1.14	Die Stellenbeschreibung für ein Team	91
1.15	Einsatz und Qualifikation von Arbeitsanalytikern (Stellenanalytikern)	94
1.16	Dauer und Kosten der Einführung von Stellenbeschreibungen	97
1.17	Aufklärung der Mitarbeiter und Schulung der Vorgesetzten für das Einführen von Stellenbeschreibungen	100
1.18	Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats bei Stellenbeschreibungen	109
1.19	Die Vorteile von Stellenbeschreibungen	113
1.20	Kritische Beurteilung von Stellenbeschreibungen	117
1.21	Schwierigkeiten beim Anfertigen von Stellenbeschreibungen	121
1.22	Zur weiteren Entwicklung von Stellenbeschreibungen	124
2	Beispiele für die praktizierte Einführung von Stellenbeschreibungen	131
3	Speziallexikon zur Stellenbeschreibung	171
	Literaturverzeichnis	229
	Stichwortverzeichnis	233