

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis .....	15
Einleitung.....	17
<b>I. Aktuelle politische Themen.....</b>	<b>21</b>
1. Fachkräftemangel .....	21
2. Digitalisierung.....	22
3. Ausbildungsgarantie .....	26
4. Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) .....	28
5. Berufsbildungsvalidierungs- und -digitalisierungsgesetz (BVaDiG) .....	30
<b>II. Die ersten Schritte der JAV .....</b>	<b>32</b>
1. Die Spielregeln kennen: Gesetze und Vorschriften .....	33
2. Das Arbeitsrecht .....	38
a. Ärger am Arbeitsplatz.....	40
b. Spielregeln für Rechte und Pflichten.....	41
3. Neue Ideen sind gefragt .....	41
4. Informationsaustausch ist angesagt .....	43
5. Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat... ..	43
6. JAV und Betriebsrat .....	44
7. Doppelmitgliedschaft in JAV und Betriebs- bzw. Personalrat .....	45
8. JAV und Gewerkschaft .....	46
a. Interessenvertretung gegenüber dem Arbeit- geber .....	46
b. Vermögen der Gewerkschaften ist politische Macht.....	48
c. Streikunterstützung für Gewerkschaftsmitglieder ..	48
d. Sozialpartnerschaft .....	49
e. Zusatznutzen der Gewerkschaften .....	51

## Inhaltsverzeichnis

9.	Die Interessen der JAV .....	51
a.	Fehlende JAV-Gremien .....	51
b.	Einbinden der Ansprechpartner der Gewerkschaften .....	52
10.	Die Aufgaben der JAV im Überblick .....	53
<b>III.</b>	<b>Grundlagen für die JAV-Arbeit .....</b>	<b>56</b>
1.	Die JAV konstituiert sich .....	56
a.	Konstituierende Sitzung .....	56
b.	Wahl des/der JAV-Vorsitzenden .....	57
c.	Stellvertreterwahl .....	58
2.	Eine Hauptrolle: Der/Die Vorsitzende .....	58
a.	Geschäftsführung .....	58
b.	Sitzungen der JAV .....	59
3.	Ersatzmitglieder und Neuwahlen .....	60
a.	Schutz der Ersatzmitglieder .....	60
b.	Erforderliche Anzahl an Jugendlichen oder Auszubildenden .....	60
4.	JAV-Ausschüsse .....	61
5.	Aufgaben sinnvoll verteilen .....	62
6.	Freistellung von der Arbeit .....	62
a.	Freistellung .....	62
b.	JAV-Arbeit .....	63
c.	Zeitlicher Umfang .....	63
d.	Seminareteiligung .....	63
e.	Seminarplanung .....	64
f.	Weitere Seminare und Veranstaltungen .....	65
g.	Bildungsurlaub .....	65
7.	Technische Voraussetzungen für die JAV-Arbeit .....	66
a.	Geschäftsbedarf der JAV .....	66
b.	Sitzungsräume .....	66
c.	Technische Ausstattungen .....	67
d.	Bücher .....	68
<b>IV.</b>	<b>Gute Arbeit erfordert gute Planung .....</b>	<b>71</b>
1.	Welche Aufgaben müssen geplant werden? .....	73
a.	Sitzungsplanung .....	73
b.	Versammlungen .....	73
c.	Öffentlichkeitsarbeit .....	75
2.	Jetzt wird's konkret: Der Plan entsteht .....	76
3.	Die Ideen werden gewichtet .....	77
4.	Grundregeln für die Planung .....	78

<b>V.</b>	<b>Zusammenarbeit mit Betriebs- bzw. Personalrat und Arbeitgebern.....</b>	<b>81</b>
1.	Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft.....	81
a.	JAV und Gewerkschaft .....	82
b.	Engagement in der Gewerkschaft .....	83
2.	Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat ...	84
a.	Teilnahme an Betriebs- bzw. Personalratssitzungen	84
b.	Sprechstunden .....	86
c.	Anregungen der JAV .....	87
d.	Der Konfliktfall .....	88
e.	Die Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat pflegen .....	91
3.	Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber .....	91
a.	Umgangsregeln.....	91
b.	Verhandlungsbereitschaft.....	92
c.	Monatsgespräch .....	93
d.	Der »Betriebsfrieden« .....	93
e.	»Politische« Betätigung.....	93
<b>VI.</b>	<b>Zusammenarbeit mit anderen Interessenvertreter/</b>	
	<b>inne/n .....</b>	<b>97</b>
1.	Zusammenarbeit mit den Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen.....	97
a.	Schwerbehinderung.....	98
b.	Unterstützung für schwerbehinderte Menschen....	99
2.	Zusammenarbeit mit den Suchtbeauftragten .....	99
3.	Zusammenarbeit beim Datenschutz.....	100
a.	Datenschutzbeauftragter.....	102
b.	Bestellung des Datenschutzbeauftragten .....	102
c.	Zusammenarbeit .....	103
4.	Gemeinsamer Ausschuss beim Arbeitsschutz.....	104
a.	Sicherheitsbeauftragter .....	105
b.	Zusammenarbeit .....	105
5.	Zusammenarbeit mit Gleichstellungsbeauftragten.....	106
<b>VII.</b>	<b>Rechte und Pflichten der JAV .....</b>	<b>108</b>
1.	Schutz der JAV .....	108
2.	Behinderung der JAV-Arbeit ist verboten .....	108
3.	Schutz vor Nachteilen.....	109
4.	Kündigungsschutz.....	109
5.	Übernahme .....	110

## Inhaltsverzeichnis

6.	Welche Rechte hat die JAV? .....	112
a.	Überwachungsaufgaben .....	113
b.	Anregungs- und Antragsrecht .....	114
c.	Beratungsrechte .....	116
d.	Sprechstunden .....	118
e.	Informationsrechte .....	119
f.	Aussetzen von Personal- bzw. Betriebsratsbeschlüssen .....	119
g.	Recht der JAV auf Bildung .....	120
7.	Maßnahmen zur Übernahme – spezielle Regelung im Betriebsverfassungsgesetz .....	123
8.	Gleichstellung/Integration .....	123
9.	Schweigepflicht .....	124
10.	Pflichtverletzungen .....	127
<b>VIII.</b>	<b>JAV-Sitzungen und Protokolle .....</b>	<b>131</b>
1.	Der Sitzungsablauf .....	138
a.	Abarbeiten der Tagesordnung .....	139
b.	Moderation .....	140
2.	Anträge und Abstimmungen .....	140
a.	Antrag .....	140
b.	Abstimmung .....	141
c.	Anfechtbarkeit .....	142
d.	Vorbereitung der nächsten Sitzung .....	143
3.	Das Protokoll .....	143
4.	Schweigepflicht .....	145
<b>IX.</b>	<b>Die Jugend- und Auszubildendenversammlung .....</b>	<b>147</b>
1.	Vorbereitung und Beschluss .....	148
a.	Einvernehmen mit dem Betriebsrat .....	148
b.	Diskussion ankurbeln .....	149
2.	Der erste Schritt: Eine vernünftige Planung .....	151
3.	Wann findet die Versammlung statt? .....	154
4.	Wo findet die Versammlung statt? .....	155
5.	Wie kann die Versammlung ablaufen? .....	156
a.	Inhaltliche Planung .....	156
b.	Tätigkeitsbericht .....	158

<b>X.</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit der JAV</b>	159
1.	Chancen durch Öffentlichkeitsarbeit	159
2.	Ein guter Start: Die JAV stellt sich vor	162
a.	Fotos der JAV-Mitglieder	163
b.	Vorteile der farbigen Gestaltung	164
c.	Ausbildungsplatzbegehungen.	165
d.	Jugendversammlungen	166
3.	Der Klassiker: Das Infoblatt.	167
4.	Mit guter Vorbereitung gelingt das Infoblatt.	168
a.	Zum Schreiben.	170
b.	Weitere Ideen fürs Infoblatt	171
c.	Nach dem Texten geht es ans Layout	172
d.	Die Endredaktion.	173
e.	Peinliche Fehler (die aber immer wieder passieren)	174
5.	Buchtipps zum Weitermachen.	174
<b>XI.</b>	<b>Wichtige Gesetze und Entscheidungen</b>	176
1.	Rechtskenntnisse	176
2.	Wichtige Grundlage: Die Mitbestimmungsgesetze	178
a.	Betriebsverfassungsgesetz.	178
b.	Rechtspyramide	183
c.	Tarifverträge	184
d.	Betriebsvereinbarungen	185
e.	Arbeits- oder Ausbildungsverträge	185
f.	Freiwillige Arbeitgeberleistungen	185
g.	Tarifflicht	185
3.	Das Berufsbildungsgesetz.	186
4.	Das Jugendarbeitsschutzgesetz	187
5.	Verordnungen	188
6.	Tarifverträge.	189
7.	Betriebs- und Dienstvereinbarungen	192
<b>XII.</b>	<b>Aspekte des Beamtenrechts</b>	194
1.	Wie wird man Beamter oder Beamtin?	195
2.	Die Berufswege der Beamtinnen und Beamten: die Laufbahnen	198
3.	Beurteilung.	200
4.	Die Krankenversorgung der Beamtinnen und Beamten	201

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>XIII. Die JAV-Wahlen.</b>	<b>204</b>
1. Ende der Amtszeit der JAV	204
a. Zweijährige Amtszeit.	204
b. Vorzeitiges Ende der Amtszeit.	204
c. Besonderheiten im Bereich des BPersVG.	205
2. Gründe für eine Neuwahl.	205
a. Rücktritt	205
b. Beschluss des Arbeitsgerichts.	206
c. Sonstige Gründe.	206
3. Neuwahlen zur JAV.	206
4. Größe der JAV	207
5. Zahl und Zusammensetzung der JAVen	208
6. Die Vorbereitungen beginnen mit dem Wahlvorstand ..	209
7. Erleichterte JAV-Wahl.	212
 Anhang: Adressen	 215
Anhang: Literaturtipps	219
 Stichwortverzeichnis.	 221