

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	15
Einleitung	17
I. Aktuelle politische Themen	21
1. Fachkräftemangel	21
2. Digitalisierung	22
3. Ausbildungsgarantie	26
4. Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG)	28
5. Berufsbildungsvalidierungs- und -digitalisierungsgesetz (BVaDiG)	30
II. Die ersten Schritte der JAV	32
1. Die Spielregeln kennen: Gesetze und Vorschriften	33
2. Das Arbeitsrecht	38
a. Ärger am Arbeitsplatz	40
b. Spielregeln für Rechte und Pflichten	41
3. Neue Ideen sind gefragt	41
4. Informationsaustausch ist angesagt	43
5. Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat	43
6. JAV und Betriebsrat	44
7. Doppelmitgliedschaft in JAV und Betriebs- bzw. Personalrat	45
8. JAV und Gewerkschaft	46
a. Interessenvertretung gegenüber dem Arbeit- geber	46
b. Vermögen der Gewerkschaften ist politische Macht	48
c. Streikunterstützung für Gewerkschaftsmitglieder	48
d. Sozialpartnerschaft	49
e. Zusatznutzen der Gewerkschaften	51

Inhaltsverzeichnis

9.	Die Interessen der JAV	51
a.	Fehlende JAV-Gremien	51
b.	Einbinden der Ansprechpartner der Gewerkschaften	52
10.	Die Aufgaben der JAV im Überblick	53
III.	Grundlagen für die JAV-Arbeit	56
1.	Die JAV konstituiert sich	56
a.	Konstituierende Sitzung	56
b.	Wahl des/der JAV-Vorsitzenden	57
c.	Stellvertreterwahl	58
2.	Eine Hauptrolle: Der/Die Vorsitzende	58
a.	Geschäftsführung	58
b.	Sitzungen der JAV	59
3.	Ersatzmitglieder und Neuwahlen	60
a.	Schutz der Ersatzmitglieder	60
b.	Erforderliche Anzahl an Jugendlichen oder Auszubildenden	60
4.	JAV-Ausschüsse	61
5.	Aufgaben sinnvoll verteilen	62
6.	Freistellung von der Arbeit	62
a.	Freistellung	62
b.	JAV-Arbeit	63
c.	Zeitlicher Umfang	63
d.	Seminarteilnahme	63
e.	Seminarplanung	64
f.	Weitere Seminare und Veranstaltungen	65
g.	Bildungsurlaub	65
7.	Technische Voraussetzungen für die JAV-Arbeit	66
a.	Geschäftsbedarf der JAV	66
b.	Sitzungsräume	66
c.	Technische Ausstattungen	67
d.	Bücher	68
IV.	Gute Arbeit erfordert gute Planung	71
1.	Welche Aufgaben müssen geplant werden?	73
a.	Sitzungsplanung	73
b.	Versammlungen	73
c.	Öffentlichkeitsarbeit	75
2.	Jetzt wird's konkret: Der Plan entsteht	76
3.	Die Ideen werden gewichtet	77
4.	Grundregeln für die Planung	78

Inhaltsverzeichnis

V. Zusammenarbeit mit Betriebs- bzw. Personalrat und Arbeitgebern	81
1. Zusammenarbeit mit der Gewerkschaft	81
a. JAV und Gewerkschaft	82
b. Engagement in der Gewerkschaft	83
2. Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat ..	84
a. Teilnahme an Betriebs- bzw. Personalratssitzungen	84
b. Sprechstunden	86
c. Anregungen der JAV	87
d. Der Konfliktfall	88
e. Die Zusammenarbeit mit dem Betriebs- bzw. Personalrat pflegen	91
3. Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber	91
a. Umgangsregeln	91
b. Verhandlungsbereitschaft	92
c. Monatsgespräch	93
d. Der »Betriebsfrieden«	93
e. »Politische« Betätigung	93
VI. Zusammenarbeit mit anderen Interessenvertreter/inne/n	97
1. Zusammenarbeit mit den Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen	97
a. Schwerbehinderung	98
b. Unterstützung für schwerbehinderte Menschen	99
2. Zusammenarbeit mit den Suchtbeauftragten	99
3. Zusammenarbeit beim Datenschutz	100
a. Datenschutzbeauftragter	102
b. Bestellung des Datenschutzbeauftragten	102
c. Zusammenarbeit	103
4. Gemeinsamer Ausschuss beim Arbeitsschutz	104
a. Sicherheitsbeauftragter	105
b. Zusammenarbeit	105
5. Zusammenarbeit mit Gleichstellungsbeauftragten	106
VII. Rechte und Pflichten der JAV	108
1. Schutz der JAV	108
2. Behinderung der JAV-Arbeit ist verboten	108
3. Schutz vor Nachteilen	109
4. Kündigungsschutz	109
5. Übernahme	110

Inhaltsverzeichnis

6.	Welche Rechte hat die JAV?	112
a.	Überwachungsaufgaben	113
b.	Anregungs- und Antragsrecht	114
c.	Beratungsrechte	116
d.	Sprechstunden	118
e.	Informationsrechte	119
f.	Aussetzen von Personal- bzw. Betriebsratsbeschlüssen	119
g.	Recht der JAV auf Bildung	120
7.	Maßnahmen zur Übernahme – spezielle Regelung im Betriebsverfassungsgesetz	123
8.	Gleichstellung/Integration	123
9.	Schweigepflicht	124
10.	Pflichtverletzungen	127
VIII.	JAV-Sitzungen und Protokolle	131
1.	Der Sitzungsablauf	138
a.	Abarbeiten der Tagesordnung	139
b.	Moderation	140
2.	Anträge und Abstimmungen	140
a.	Antrag	140
b.	Abstimmung	141
c.	Anfechtbarkeit	142
d.	Vorbereitung der nächsten Sitzung	143
3.	Das Protokoll	143
4.	Schweigepflicht	145
IX.	Die Jugend- und Auszubildendenversammlung	147
1.	Vorbereitung und Beschluss	148
a.	Einvernehmen mit dem Betriebsrat	148
b.	Diskussion ankurbeln	149
2.	Der erste Schritt: Eine vernünftige Planung	151
3.	Wann findet die Versammlung statt?	154
4.	Wo findet die Versammlung statt?	155
5.	Wie kann die Versammlung ablaufen?	156
a.	Inhaltliche Planung	156
b.	Tätigkeitsbericht	158

Inhaltsverzeichnis

X.	Öffentlichkeitsarbeit der JAV	159
1.	Chancen durch Öffentlichkeitsarbeit	159
2.	Ein guter Start: Die JAV stellt sich vor	162
a.	Fotos der JAV-Mitglieder	163
b.	Vorteile der farbigen Gestaltung	164
c.	Ausbildungsplatzbegehungen	165
d.	Jugendversammlungen	166
3.	Der Klassiker: Das Infoblatt	167
4.	Mit guter Vorbereitung gelingt das Infoblatt	168
a.	Zum Schreiben	170
b.	Weitere Ideen fürs Infoblatt	171
c.	Nach dem Texten geht es ans Layout	172
d.	Die Endredaktion	173
e.	Peinliche Fehler (die aber immer wieder passieren)	174
5.	Buchtipps zum Weitermachen	174
XI.	Wichtige Gesetze und Entscheidungen	176
1.	Rechtskenntnisse	176
2.	Wichtige Grundlage: Die Mitbestimmungsgesetze	178
a.	Betriebsverfassungsgesetz	178
b.	Rechtspyramide	183
c.	Tarifverträge	184
d.	Betriebsvereinbarungen	185
e.	Arbeits- oder Ausbildungsverträge	185
f.	Freiwillige Arbeitgeberleistungen	185
g.	Tarifflucht	185
3.	Das Berufsbildungsgesetz	186
4.	Das Jugendarbeitsschutzgesetz	187
5.	Verordnungen	188
6.	Tarifverträge	189
7.	Betriebs- und Dienstvereinbarungen	192
XII.	Aspekte des Beamtenrechts	194
1.	Wie wird man Beamter oder Beamtin?	195
2.	Die Berufswege der Beamtinnen und Beamten: die Laufbahnen	198
3.	Beurteilung	200
4.	Die Krankenversorgung der Beamtinnen und Beamten	201

Inhaltsverzeichnis

XIII. Die JAV-Wahlen	204
1. Ende der Amtszeit der JAV	204
a. Zweijährige Amtszeit.	204
b. Vorzeitiges Ende der Amtszeit	204
c. Besonderheiten im Bereich des BPersVG.	205
2. Gründe für eine Neuwahl.	205
a. Rücktritt	205
b. Beschluss des Arbeitsgerichts.	206
c. Sonstige Gründe	206
3. Neuwahlen zur JAV.	206
4. Größe der JAV	207
5. Zahl und Zusammensetzung der JAVen	208
6. Die Vorbereitungen beginnen mit dem Wahlvorstand	209
7. Erleichterte JAV-Wahl.	212
Anhang: Adressen	215
Anhang: Literaturtipps	219
Stichwortverzeichnis	221