

Lernfeld 1 Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren..... 7

Lernsituation 1: Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren..... 10

Lernsituation 2: Das System der dualen Berufsausbildung kennenlernen 13

Lernsituation 3: Die Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll fortschreiten..... 18

Lernsituation 4: Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen 24

Lernsituation 5: Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildungkennenlernen..... 28

Lernsituation 6: Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen..... 33

Lernsituation 7: Die Aufgaben der Funktionsbereiche und das Zielsystem des Unternehmens erfassen 39

Lernsituation 8: Die Organisationsstruktur einer geplanten Filiale erarbeiten 47

Lernsituation 9: Den eigenen Ausbildungsbetrieb präsentieren 54

Lernfeld 2 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren 57

Lernsituation 1: Büroformen analysieren und beurteilen 60

Lernsituation 2: Die Arbeitsumgebung planen und gestalten..... 64

Lernsituation 3: Die Gesundheit am Arbeitsplatz erhalten und fördern 70

Lernsituation 4: Methoden des Zeitmanagements und Techniken des Selbstmanagements nutzen 76

Lernsituation 5: Terminpläne erstellen 81

Lernsituation 6: Eine Veranstaltung effizient gestalten 86

Lernsituation 7: Eingehende und ausgehende Informationen bearbeiten 92

Lernsituation 8: Schriftstücke und elektronische Dokumente sachgerecht ordnen und verwahren 100

Lernsituation 9: Kommunikations- und Teamfähigkeit entwickeln 109

Lernfeld 3 Aufträge bearbeiten 117

Lernsituation 1: Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung analysieren und kontrollieren..... 120

Lernsituation 2: Dreisatz- und Prozentrechnung anwenden..... 125

Lernsituation 3: Eingehende Anfragen bearbeiten, Angebote kalkulieren und formulieren..... 130

Lernsituation 4: Formulierungs- und Gestaltungsregeln von Texten einhalten..... 141

Lernsituation 5: Abwicklung von Aufträgen organisieren und rechtliche Wirkungen von Angeboten berücksichtigen 146

Lernsituation 6: Schriftstücke vervielfältigen 160

Lernsituation 7: Kommunikationsmittel situationsgerecht nutzen 165

Lernsituation 8: Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren 175

Lernfeld 4 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen..... 181

Lernsituation 1: Grundzüge der Rechtsordnung kennenlernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen 184

Lernsituation 2: Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen 192

Lernsituation 3: Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden..... 197

Lernsituation 4: Beschaffungsprozesse planen und steuern..... 209

Lernsituation 5: Angebote prüfen, vergleichen und auswählen..... 223

Lernsituation 6: Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen 233

Lernsituation 7: Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten 243

Lernsituation 8: Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs erfassen 254

Lernsituation 9: Den Zahlungsverkehr modern und flexibel abwickeln..... 263

Lernsituation 10: Die Zukunft gestalten – Möglichkeiten des Electronic Payment nutzen..... 280

Lernfeld 5 Kunden akquirieren und binden 283

Lernsituation 1: Das Marketingmanagement analysieren..... 286

Lernsituation 2: Den Markt mithilfe der Marktforschung analysieren..... 291

Lernsituation 3: Produktpolitik betreiben: Für jeden Durst das richtige Mineralwasser anbieten 300

Lernsituation 4: Die Grundlagen der betrieblichen Preispolitik verstehen 308

Lernsituation 5: Preise kalkulieren und eine Preisstrategie entwickeln 314

Lernsituation 6: Den Absatz fördern mit Werbung und mehr 324

Lernsituation 7: Eine Werbeplanung erstellen und prüfen..... 330

Lernsituation 8: Einen Marketing-Mix entwickeln und kontrollieren 341

Lernfeld 6 Werteströme erfassen und beurteilen..... 347

Lernsituation 1: Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens kennenlernen..... 350

Lernsituation 2: Die Eröffnungsbilanz nutzen..... 359

Lernsituation 3: Von der Bilanz zum Bestandskonto: Buchungsregeln im System der doppelten Buchführung erarbeiten 363

Lernsituation 4: Bestandskonten im Grundbuch und Hauptbuch führen 368

Lernsituation 5: Aufwendungen und Erträge auf Erfolgskonten buchen und das Unternehmensergebnis ermitteln 375

Lernsituation 6: Kontenrahmen und Kontenplan als Organisationsmittel einsetzen..... 387

Lernsituation 7: Das System der Umsatzsteuer verstehen und anwenden 392

Lernsituation 8: Warengeschäfte im Einkauf und Verkauf buchen 403

Lernsituation 9: Anschaffung und Abschreibung von Anlagevermögen buchen..... 415

Lernsituation 10: Das Inventar und die Bilanz erstellen – den Jahresabschluss analysieren..... 422

Lernsituation 11: Einen Beleggeschäftsgang buchhalterisch erfassen 435

Aufgaben zu den Lernfeldern 1 - 6.....441