

Lernfeld 1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren.....	7
Lernsituation 1:	Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren.....	10
Lernsituation 2:	Das System der dualen Berufsausbildung kennenlernen	13
Lernsituation 3:	Die Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll fortschreiten.....	18
Lernsituation 4:	Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen	24
Lernsituation 5:	Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildungkennenlernen.....	28
Lernsituation 6:	Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen.....	33
Lernsituation 7:	Die Aufgaben der Funktionsbereiche und das Zielsystem des Unternehmens erfassen.....	39
Lernsituation 8:	Die Organisationsstruktur einer geplanten Filiale erarbeiten	47
Lernsituation 9:	Den eigenen Ausbildungsbetrieb präsentieren.....	54
 Lernfeld 2	 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	 57
Lernsituation 1:	Büroformen analysieren und beurteilen	60
Lernsituation 2:	Die Arbeitsumgebung planen und gestalten.....	64
Lernsituation 3:	Die Gesundheit am Arbeitsplatz erhalten und fördern	70
Lernsituation 4:	Methoden des Zeitmanagements und Techniken des Selbstmanagements nutzen	76
Lernsituation 5:	Terminpläne erstellen	81
Lernsituation 6:	Eine Veranstaltung effizient gestalten	86
Lernsituation 7:	Eingehende und ausgehende Informationen bearbeiten	92
Lernsituation 8:	Schriftstücke und elektronische Dokumente sachgerecht ordnen und verwahren	100
Lernsituation 9:	Kommunikations- und Teamfähigkeit entwickeln	109
 Lernfeld 3	 Aufträge bearbeiten	 117
Lernsituation 1:	Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung analysieren und kontrollieren.....	120
Lernsituation 2:	Dreisatz- und Prozentrechnung anwenden.....	125
Lernsituation 3:	Eingehende Anfragen bearbeiten, Angebote kalkulieren und formulieren.....	130
Lernsituation 4:	Formulierungs- und Gestaltungsregeln von Texten einhalten.....	141
Lernsituation 5:	Abwicklung von Aufträgen organisieren und rechtliche Wirkungen von Angeboten berücksichtigen	146
Lernsituation 6:	Schriftstücke vervielfältigen.....	160
Lernsituation 7:	Kommunikationsmittel situationsgerecht nutzen	165
Lernsituation 8:	Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren	175
 Lernfeld 4	 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen.....	 181
Lernsituation 1:	Grundzüge der Rechtsordnung kennenlernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen	184
Lernsituation 2:	Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen	192

Lernsituation 3: Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden..... 197

Lernsituation 4: Beschaffungsprozesse planen und steuern..... 209

Lernsituation 5: Angebote prüfen, vergleichen und auswählen..... 223

Lernsituation 6: Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen 233

Lernsituation 7: Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten 243

Lernsituation 8: Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs erfassen 254

Lernsituation 9: Den Zahlungsverkehr modern und flexibel abwickeln..... 263

Lernsituation 10: Die Zukunft gestalten – Möglichkeiten des Electronic Payment nutzen..... 280

Lernfeld 5 Kunden akquirieren und binden 283

Lernsituation 1: Das Marketingmanagement analysieren..... 286

Lernsituation 2: Den Markt mithilfe der Marktforschung analysieren..... 291

Lernsituation 3: Produktpolitik betreiben: Für jeden Durst das richtige Mineralwasser anbieten 300

Lernsituation 4: Die Grundlagen der betrieblichen Preispolitik verstehen 308

Lernsituation 5: Preise kalkulieren und eine Preisstrategie entwickeln 314

Lernsituation 6: Den Absatz fördern mit Werbung und mehr 324

Lernsituation 7: Eine Werbeplanung erstellen und prüfen..... 330

Lernsituation 8: Einen Marketing-Mix entwickeln und kontrollieren 341

Lernfeld 6 Werteströme erfassen und beurteilen..... 347

Lernsituation 1: Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens kennenlernen..... 350

Lernsituation 2: Die Eröffnungsbilanz nutzen..... 359

Lernsituation 3: Von der Bilanz zum Bestandskonto: Buchungsregeln im System der doppelten Buchführung erarbeiten 363

Lernsituation 4: Bestandskonten im Grundbuch und Hauptbuch führen 368

Lernsituation 5: Aufwendungen und Erträge auf Erfolgskonten buchen und das Unternehmensergebnis ermitteln 375

Lernsituation 6: Kontenrahmen und Kontenplan als Organisationsmittel einsetzen..... 387

Lernsituation 7: Das System der Umsatzsteuer verstehen und anwenden 392

Lernsituation 8: Warengeschäfte im Einkauf und Verkauf buchen 403

Lernsituation 9: Anschaffung und Abschreibung von Anlagevermögen buchen..... 415

Lernsituation 10: Das Inventar und die Bilanz erstellen – den Jahresabschluss analysieren..... 422

Lernsituation 11: Einen Beleggeschäftsgang buchhalterisch erfassen 435

Aufgaben zu den Lernfeldern 1 - 6.....441