

Inhalt

Teil A: Content-Management-Systeme und Informationsentwicklung

1	Einführung in die Studie	13
1.1	Herausforderungen an die Unternehmen im Umgang mit Informationen	13
1.2	Content-Management-Systeme als Problemlöser	13
1.3	Fokus dieser Studie	13
1.4	Ziele der Studie	14
1.5	Zielgruppe und Einsatzszenarien	15
1.5.1	Zielgruppe der Content-Management-Studie	15
1.5.2	Aufbau und Einsatzszenarien für die CMS-Studie	15
1.6	Kooperationspartner der CMS-Studie	17
1.7	Konzeption der Studie	18
1.7.1	Erster Schritt – Workshop mit Anwendern und Experten, Vorstudie im Jahr 2005	19
1.7.2	Weitere Schritte: Befragung der Anwender in den Jahren 2005, 2008, 2013 und 2018	20
1.7.3	Anmerkungen zur Stichprobe	24
1.7.4	Dritter Schritt – Systemanbieterbefragung	25
1.7.5	Vierter Schritt – Tipps von Anwendern	27
2	Theoretischer und fachlicher Hintergrund	29
2.1	Hintergrund und heutiger Stand der Content-Management-Systeme	29
2.2	Content-Management-Systeme in verschiedenen Anwendungsfeldern	30
2.2.1	Dokumentenmanagementsysteme	31
2.2.2	Web-Content-Management-Systeme	31
2.2.3	Spezielle Content-Management-Systeme für Informationsentwicklung und -management	32
2.3	Fokus Informationsentwicklung und -management	33
3	Der Status quo in der Informationsentwicklung	36
3.1	Rahmenbedingungen und Organisation der Informationsentwicklung	36
3.2	Art und Umfang erstellter Informationsprodukte	39
3.3	Aktuelle Anforderungen in der Informationsentwicklung	44
3.3.1	Anforderung an die Strukturierung	46
3.3.2	Anforderung Übersetzungsmanagement	51
3.3.3	Die IT-Landschaft in der Informationsentwicklung	54
3.3.4	Editor-Programme und Layoutsysteme	54
3.3.5	Grafikprogramme	59
3.3.6	Printsysteme	60
3.4	Derzeitige Verbreitung von Content-Management-Systemen	62
3.4.1	Einsatz von Content-Management-Systemen	63
3.4.2	Genutzte Funktionalitäten zur Prozessunterstützung	66

4	Entscheidungshilfe pro oder kontra Content-Management-System	69
4.1	Unternehmensbedingte Entscheidungsfaktoren	69
4.2	Produktbedingte Entscheidungsfaktoren	71
4.3	Anforderungsbedingte Entscheidungsfaktoren	72
4.4	Argumente gegen die Einführung eines Content-Management-Systems	74
4.5	Aufwand und Kosten bei der Einführung eines Content-Management-Systems	76
4.5.1	Notwendige Vorarbeiten zur Einführung eines Content-Management-Systems aus Sicht der Hersteller	77
4.5.2	Dauer der Einführung des Content-Management-Systems	79
4.5.3	Kosten und Kostentreiber bei der Einführung eines Content-Management-Systems	81
4.5.4	Betriebskosten für Content-Management-Systeme	84
4.5.5	Kosten-Nutzen-Relation, Return-on-Investment und Zufriedenheit	86

Teil B: Schritte zur Systemeinführung

5	Vorgehensmodell zur Einführung und Projektplanung	88
5.1	Kritische Erfolgsfaktoren	88
5.1.1	Prozessreife	88
5.1.2	Konzeption und Planung vor der Implementierung	89
5.1.3	Professionelles Projektmanagement	89
5.1.4	Frühzeitiges Erkennen von Risiken	90
5.1.5	Begleitung von Veränderungsprozessen	91
5.1.6	Projekt- und unternehmensspezifische Erfolgsfaktoren	91
5.2	Vorgehensmodell	91
6	Von der Ist-Analyse zum Sollkonzept	94
6.1	Phase 1: Ist-Analyse	94
6.2	Phase 2: Darstellung des Optimierungspotenzials und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung	95
6.2.1	Darstellung der Projektrisiken und des Optimierungspotenzials	95
6.2.2	Wirtschaftlichkeitsbetrachtung	96
6.2.3	Beispielrechnung	97
6.3	Phase 3: Definition des Soll-Zustandes	99
6.3.1	Soll-Zustand „Technologie und IT-Architektur“	100
6.3.2	Soll-Zustand „Prozesse“	100
6.3.3	Soll-Zustand „Mitarbeiter“	103
6.3.4	Lastenheft	103
7	Von der Auswahl zum laufenden System	106
7.1	Phase 4: System- und Anbieterauswahl	106
7.1.1	Schritte des Auswahlverfahrens	106
7.1.2	Auswahl von Alternativen mit Bewertungsmatrix	107
7.1.3	Investitionsrechnung	111
7.1.4	Kriterien für die Auswahl von Systemanbietern	113
7.1.5	Präferierte Softwarevarianten	115

7.2 Phase 5: Pflichtenhefterstellung	117
7.3 Phase 6: Interne Vorbereitungen auf den Einsatz des Content-Management-Systems	118
7.3.1 Erarbeiten eines Content-Management-Konzepts	119
7.3.2 Darstellung des Content-Management-Konzepts in einem erweiterten Redaktionsleitfaden	123
7.3.3 Proof-of-Concept und Prototyp	123
7.3.4 Projektmanagement und Ressourcen	123
7.4 Phase 7: Systemanpassung	123
7.4.1 Veränderung der Systemlandschaft durch die Einführung von Content-Management-Systemen	124
7.4.2 Veränderung der Verantwortlichkeiten durch Einführung von Content-Management-Systemen	127
7.5 Phase 8: Systemeinführung	129
7.5.1 Erstimplementierung	129
7.5.2 Einführungsphase	130
7.6 Phase 9: Schulungsmaßnahmen	131
8 Erfahrungsberichte der Anwender zur Einführung	134
8.1 Konzeptionsphase	134
8.1.1 Tipps aus 2018	134
8.1.2 Tipps aus 2013	139
8.1.3 Tipps aus 2008	140
8.2 Anbieterauswahl	141
8.2.1 Tipps aus 2018	141
8.2.2 Tipps aus 2013	144
8.2.3 Tipps aus 2008	144
8.3 Implementierungsphase	145
8.3.1 Tipps aus 2018	145
8.3.2 Tipps aus 2013	147
8.3.3 Tipps aus 2008	148
9 Nutzung und Optimierung implementierter Systeme	151
9.1 Phase 10: Nutzung und Optimierung bestehender Content-Management-Systeme	151
9.1.1 Geplante Aktivitäten im Bereich Content-Management-System	151
9.1.2 Systemnutzung	152
9.1.3 Methoden der Optimierung des Content-Management-Systems	153

Teil C: Content-Management-Systeme im Überblick

10 Beschreibung der wichtigen CMS-Funktionalitäten	156
10.1 Aufbau und Inhalt des Fragebogens	156
10.1.1 Anbieterangaben	157
10.1.2 Redaktionelle Funktionalitäten	158
10.1.3 Technische Anforderungen/Beschreibungen	158
10.1.4 Systemumfeld und Dienstleistungen	158
10.1.5 Projektumfeld	158

10.1.6 Systemnutzung	158
10.1.7 Preise	159
10.2 Beschreibung der Content-Management-System-Funktionalitäten	159
10.2.1 Verwaltung von Objekten (Modulen/Dokumenten/ Publikationen)	160
10.2.2 Grafik- und Medienverwaltung	162
10.2.3 Retrieval-Mechanismen (Suche und Anzeige)	164
10.2.4 Content Management (Re-Use/Varianten/Verknüpfung/ Generierung)	165
10.2.5 Bearbeitung, Anzeige und Workflow von Modulen/ Dokumenten/Publikationen	168
10.2.6 Unterstützung für XML	171
10.2.7 Standardisierte Erfassungsstrukturen und -methoden	172
10.2.8 Übersetzungs-/Terminologie-/Sprachmanagement	174
10.2.9 Editoren	176
10.2.10 Redaktionelle Administration durch (berechtigte) Anwender	177
10.2.11 Cross Media Publishing	178
11 Systemüberblick	180
11.1 Verwendung des Systemüberblicks	180
11.2 Auswertung der Anbieterangaben	181
11.3 Auswertung des Systemüberblicks	313
11.3.1 Anwenderzielgruppen und Branchen	313
11.3.2 Standardfunktionalitäten	313
11.3.3 XML	314
11.3.4 Szenarien/Use Cases	315
11.3.5 Dienstleistungen, Prozessunterstützung, Weiterentwicklung	315

Anhang

Abbildungsverzeichnis	317
Tabellenverzeichnis	319
Fragebogen	323