

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	9
Change in Organisationen	10
Das Gliederungsschema des Buchs	13
Die Tools im Überblick	14
Die Gliederung jedes einzelnen Tools	17
Was spricht für und was spricht gegen eine Toolbox?	18
Grundlegendes 1: Zwei exemplarische Modelle, wie Veränderungsprozesse in Organisationen ablaufen könnten	19
Grundlegendes 2: Zwei Typologien von Veränderungsprojekten	23
 1 VORBEREITUNG UND GRUNDLAGEN	 27
TOOL 1 Projektauftrag/Auftrag	28
TOOL 2 Beratung	31
TOOL 3 Auswahl von Beratern	34
TOOL 4 Veränderungsmanager/Change-Manager	36
TOOL 5 Schaffen von Problembewusstsein	40
TOOL 6 Das Konzept der Unternehmenskultur und ihre Funktionen	43
TOOL 7 Leitbild, Vision und Werte	47
 2 ANALYSE UND DIAGNOSE	 51
TOOL 8 Analyse der Strategie und ihrer Ausgangsbedingungen	52
TOOL 9 Analyse des technisch-organisatorischen Systems	57
TOOL 10 Diagnosearten und -instrumente	62
TOOL 11 Interview und Fragen	66
TOOL 12 Mitarbeiterbefragung (MAB)	68
TOOL 13 Analyse der Unternehmenskultur	72
TOOL 14 Stakeholder-Analyse	74
TOOL 15 Die vier Zimmer der Veränderung	77
TOOL 16 Risiko-Analyse	79
 3 PLANUNG UND KONZEPTERARBEITUNG	 81
TOOL 17 Interventionsarchitektur und Interventionsdesign	82
TOOL 18 Interventionen aussuchen	84
TOOL 19 Kommunikation und Kommunikationsmedien	87
TOOL 20 Kommunikationsmatrix	90
TOOL 21 Regelkommunikation	92
TOOL 22 Top-down- und Bottom-up-Strategie	95
TOOL 23 Pay-Off-Matrix	98
TOOL 24 Lernlandkarte, Veränderungslandkarte, Business Model Canvas und Road-Map	100

4 IMPLEMENTIERUNG UND UMSETZUNGSPHASE	103
TOOL 25 Personalentwicklung (PE)	104
TOOL 26 Teamentwicklung	109
TOOL 27 Moderation und Großgruppen-Moderation	113
TOOL 28 World Café	116
TOOL 29 Work-out	118
TOOL 30 Appreciative Inquiry (AI)	121
TOOL 31 Townhall-Meeting	123
TOOL 32 Informationsmarkt	125
TOOL 33 Lunch and Talk	127
TOOL 34 Frequently Asked Questions	129
TOOL 35 Digitalisierung 1: Elektronisch unterstützter Change	131
TOOL 36 Digitalisierung 2: Nutzung elektronischer Kommunikationsmedien und Social Media	133
TOOL 37 Neue Aufgaben und Rollen	137
TOOL 38 Aufgaben einer Führungskraft	139
TOOL 39 Anpassung von Personal- und Führungsinstrumenten	143
TOOL 40 Änderungen bei Aufbau- und Ablauforganisation	145
TOOL 41 Arbeit am Kunden-Lieferanten-Verhältnis	148
TOOL 42 Umgang mit Widerstand	151
 5 KONTROLLE UND STÄNDIGE VERBESSERUNG	 155
TOOL 43 Controlling	156
TOOL 44 Debriefing	158
TOOL 45 Kaizen	160
 Stichwortverzeichnis	 163
Zum Autor	165