

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort	V
Abkürzungsverzeichnis	XIX

Kapitel A Allgemeine Grundlagen

I. Allgemeines	1
1. Begriffsbestimmung Arbeitsrecht	1
2. Begriffsbestimmung Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst	1
3. Beschäftigte im öffentlichen Dienst (Abgrenzung Beamte/Tarifbeschäftigte)	2
a) Beamte	2
b) Tarifbeschäftigte	3
4. Zahlenmäßige Verteilung der Beschäftigten im öffentlichen Dienst	3
II. Struktur des Arbeitsrechts	4
1. Allgemeines	4
2. Rechtsnatur	4
3. Gliederung des Arbeitsrechts	5
a) Individualarbeitsrecht	5
b) Arbeitnehmerschutzrecht	5
c) Kollektives Arbeitsrecht	5
d) Arbeitsverfahrensrecht	5
III. Rechtsquellen	6
1. Allgemeines	6
a) Rechtsquellenlehre	6
b) Stufentheorie	6
c) Günstigkeitsprinzip	7
d) Tariföffnungsklausel	7
e) Ordnungsprinzip	7
f) Spezialitätsprinzip	7
2. Rechtsquellenübersicht	8
a) Recht der Europäischen Union	8
b) Verfassungsrecht	8
c) Gesetzesrecht	9
d) Richterrecht	10
e) Erlasse	11
f) Autonomes Recht	11
aa) Tarifverträge	11
bb) Dienstvereinbarungen	12
cc) Betriebsvereinbarungen	13
g) Arbeitsvertrag	13
h) Direktionsrecht	13
IV. Tarifbindung	15
1. Beidseitige Tarifgebundenheit	15
2. Tarifgebundenheit des Arbeitgebers	16
3. Allgemeinverbindlicherklärung	16
4. Bezugnahmeklausel im Arbeitsvertrag	16

VII

Inhaltsverzeichnis

	Seite
V. Tarifverträge	17
1. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)	17
a) Allgemeines	17
b) Tarifeinigung 2023	18
c) Gliederung/Struktur des TVöD	19
aa) TVöD – Allgemeiner Teil	19
bb) TVöD – Besonderer Teil	19
cc) Inhaltsübersicht TVöD AT und TVöD BT	20
dd) Sonderregelungen	21
2. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)	22
a) Allgemeines	22
b) Gliederung/Struktur	22
3. Tarifverträge zur Überleitung der Beschäftigten in den TVöD sowie den TV-L und zur Regelung des Übergangsrechts (TVÜ-Bund, TVÜ-VKA und TVÜ-Länder)	22
4. Geltungsbereich der Tarifverträge	23
a) Sachlicher Art	23
b) Persönlicher Art	24
c) Räumlicher Art	25
d) Betrieblicher Art	25
e) Zeitlicher Art	26
Kontrollfragen	28

Kapitel B

Arbeitsverhältnis

I. Grundfragen zum Abschluss des Arbeitsverhältnisses	29
1. Arbeitsverhältnis	29
2. Arbeitnehmer/Arbeitgeber	30
a) Begriff des Arbeitnehmers	30
b) Begriff des Arbeitgebers	33
3. Anbahnung des Arbeitsverhältnisses und die Auswahlentscheidung	33
a) Stellenausschreibung	34
b) Inhalt der Stellenausschreibung	34
c) Auswahlentscheidung	35
aa) Allgemeines	35
bb) Fragerecht des Arbeitnehmers	35
cc) Offenbarungspflicht	37
dd) Konkrete Entscheidung und Beurteilungsspielraum des Arbeitgebers	37
4. Benachteiligungsverbote	38
a) Allgemeines	38
b) Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	38
aa) Ziel des Gesetzes und Benachteiligungsverbot	39
bb) Wirkungsbereich	39
cc) Besonderheiten des Schwerbehindertenrechts	41
dd) Rechtfertigung der unterschiedlichen Behandlung	42
ee) Folgen von Benachteiligungen	42
II. Abschluss des Arbeitsvertrages im öffentlichen Dienst	45
1. Allgemeines	45
2. Form des Arbeitsvertrages	46
a) Schriftform	46
b) Rechtsmängel des Arbeitsvertrages	48

	Seite
c) Inhaltskontrolle bei Standardarbeitsverträgen: Allgemeine Geschäftsbedingungen	50
d) Förmliche Verpflichtung	50
e) Mehrere Arbeitsverhältnisse mit demselben Arbeitgeber	51
3. Nebenabreden	51
4. Probezeit	52
a) Allgemeines	52
b) Einstellung nach Ausbildungsverhältnis	53
c) Dauer	53
aa) Arbeitsverhältnisse auf unbestimmte Zeit (auf Dauer)	53
bb) Befristete Arbeitsverhältnisse	53
d) Kündigung in der Probezeit	54
e) Berechnung der Probezeit	55
f) Verlängerung der Probezeit	56
g) Verkürzung der Probezeit	56
h) Abschluss neuer Arbeitsverträge während der Probezeit	57
i) Rechtstellung nach Ablauf der Probezeit	57
j) Vorübergehende Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit zum Zwecke der Erprobung	57
 III. Inhalt des Arbeitsverhältnisses: Rechte und Pflichten	 58
1. Allgemeines	58
2. Direktionsrecht des Arbeitgebers	58
a) Definition des Direktionsrechts	58
aa) Art	59
bb) Ort	59
cc) Zeit	59
b) Grenzen des Direktionsrechts	59
aa) Arbeitsvertrag	59
bb) Gesetze	61
cc) Tarifverträge und Dienstvereinbarungen	61
dd) Billiges Ermessen	61
ee) Überblick über die Grenzen des Direktionsrechts	62
3. Pflichten des Arbeitnehmers im Einzelnen	62
a) Hauptpflicht	62
b) Nebenpflichten	64
4. Pflichten des Arbeitgebers	66
a) Hauptpflicht	66
b) Nebenpflicht: Fürsorgepflicht des Arbeitgebers	66
5. Besonderheiten des TVöD im Hinblick auf Pflichten und Rechte der Arbeitsvertragsparteien	67
a) Allgemeines	67
b) Schweigepflicht	68
c) Annahme von Vergünstigungen	69
d) Nebentätigkeit	70
e) Gesundheitliche Untersuchung	72
f) Einstellungsuntersuchung	73
g) Personalakten	73
aa) Allgemeines	73
bb) Führung der Personalakten	73
cc) Inhalt und Vertrauensschutz	74

Inhaltsverzeichnis

	Seite
dd) Einsichtnahmerecht	76
ee) Weitere Rechte der Beschäftigten im Zusammenhang mit den Personalakten	76
h) Haftung	77
6. Versetzung, Abordnung, Zuweisung, Personalgestellung	77
a) Allgemeines	77
b) Umsetzung	77
c) Versetzung	78
d) Abordnung	78
e) Inhaltliche Vorgaben für die Abordnung und Versetzung	78
f) Zuweisung	79
g) Personalgestellung	80
aa) Allgemeines	80
bb) Voraussetzungen	80
cc) Folgen der Personalgestellung	82
dd) Personalgestellung und Arbeitnehmerüberlassung nach dem AÜG	83
h) Abgrenzung der Instrumente	83
aa) Hinsichtlich der Stelle, an der die Beschäftigten tätig werden (Arbeitgeber)	83
bb) Hinsichtlich der Mitwirkung bzw. Zustimmung der betroffenen Mitarbeiter	83
i) Beteiligung der Personalvertretung	84
7. Sonstige tarifvertragliche Pflichten	84
8. Besonderheiten der Verfassungstreuepflicht	85
Kontrollfragen	87

Kapitel C

Besondere Beschäftigungsverhältnisse

I. Teilzeitbeschäftigung	89
1. Allgemeines	89
2. Rechtliche Grundlagen der Teilzeitbeschäftigung	90
3. Anspruch auf Verringerung der Arbeitszeit – Teilzeitanspruch nach dem TzBfG	91
a) Allgemeines	91
b) Voraussetzungen im Einzelnen	91
c) Dauer der Teilzeit – die Brückenteilzeit	92
d) Heraufsetzung der Arbeitszeit/Rückführung von Teilzeit in Vollzeit	92
4. Regelungen des TVöD zur Teilzeit	93
a) Allgemeines	93
b) Anspruch auf Herabsetzung der Arbeitszeit	93
aa) Voraussetzungen	93
bb) Dauer der Herabsetzung der Arbeitszeit	94
c) Erörterungsanspruch	95
d) Heraufsetzung der Arbeitszeit/Rückführung von Teilzeit in Vollzeit	95
e) Einstellung mit Teilzeitbeschäftigung	96
5. Wirkung der Teilzeit	97
a) Vergütung	97
b) Leistung zusätzlicher Arbeitsstunden	97
aa) Keine grundsätzliche Verpflichtung von Teilzeitbeschäftigten zu zusätzlicher Arbeit	97
bb) Unterschied Mehrarbeit und Überstunden im tariflichen Sinne	97
c) Urlaub	100

	Seite
II. Altersteilzeit	101
1. Allgemeines	101
2. Rechtsgrundlagen	102
a) Gesetz	102
b) Tarifvertrag	102
c) Voraussetzungen der Altersteilzeit nach dem TV FlexAZ	103
d) Altersteilzeitmodelle nach dem TV FlexAZ	103
aa) FALTER-Modell	103
bb) Blockmodell	104
III. Befristung	104
1. Allgemeines	104
2. Befristete Verträge im öffentlichen Dienst	105
3. Rechtliche Grundlagen	105
4. Abschluss eines befristeten Arbeitsverhältnisses im Einzelnen	107
a) Allgemeine Grundsätze der Befristung und das Schriftformgebot	107
b) Befristungen mit Sachgrund	108
aa) Vorübergehender Bedarf	109
bb) Beschäftigung im Anschluss an eine Ausbildung	109
cc) Vertretung	109
dd) Vertretung und Kettenbefristungen	111
ee) Eigenart der Arbeitsleistung	113
ff) Erprobung	113
gg) In der Person des Arbeitnehmers liegende Gründe	114
hh) Vergütung aus Haushaltsmitteln	114
ii) Gerichtlicher Vergleich	114
c) Befristungen ohne Sachgrund	115
d) Weitere Befristungsmöglichkeiten	116
e) Besonderheiten der Befristungen im öffentlichen Dienst	116
5. Rechtsfolgen zulässiger und unzulässiger Befristungen	117
a) Wirksame Befristung	117
b) Unwirksame Befristung	117
6. Rechtsschutz im Befristungsrecht	118
IV. Führung auf Probe oder Zeit	118
1. Allgemeines	118
2. Verhältnis der Regelungen der §§ 30, 31, 32 TVöD zueinander	119
3. Probeweise Übertragung von Führungsaufgaben	120
a) Externe Bewerber/Neueinstellungen	120
b) Interne Bewerber	121
4. Führung auf Zeit	122
a) Externe Bewerber/Neueinstellungen	122
b) Intern Beschäftigte	123
Kontrollfragen	126

Kapitel D

Arbeitszeit

I. Rechtsgrundlagen	127
1. Allgemeines	127
a) Gesetzliche Bestimmungen	127
b) Tarifvertragliche Vereinbarungen	128

Inhaltsverzeichnis

	Seite
2. Beginn und Ende der Arbeitszeit	129
a) Allgemein	129
b) Weiträumige Liegenschaften im Bereich BMVg	130
c) Vor- und nachgeschaltete Tätigkeiten	131
d) Arbeitszeiterfassung	132
3. Regelmäßige Arbeitszeit	134
a) Allgemeines	134
b) Wochen-Arbeitstagestruktur	136
aa) Wochenstruktur	136
bb) Arbeitstagestruktur	136
cc) Dienstplanmäßige Arbeitszeit	137
dd) Gleitzeit	138
c) Ruhepausen	139
aa) Allgemeines	139
bb) Zeitliche Lage und Umfang	140
cc) Arbeitsunterbrechungen	141
d) Spezielle Flexibilisierungsmöglichkeiten	141
aa) Allgemeines	141
bb) Arbeitszeitkorridor	141
cc) Rahmenzeit	142
4. Arbeitszeitkonto	146
a) Kurzcharakteristik	146
b) Formen der Arbeitszeitkonten	147
c) Einrichtung des Arbeitszeitkontos	148
aa) Grundsätzliches	148
bb) Rechtliche Ausgestaltung durch Betriebs-/Dienstvereinbarung, Tarifvertrag	148
d) Erfasster Personenkreis	148
e) Inhalt des Arbeitszeitkontos	149
aa) Buchung von Zeitguthaben und Zeitschulden	149
bb) Entscheidungsbefugnis	149
cc) Festlegung des Buchungszeitraums	150
dd) Unzulässigkeit von Kappungsgrenzen	150
f) Zeitgutschrift bei Krankheit	150
g) Inhalte der Betriebs-/Dienstvereinbarung	151
h) Langzeitkonten	152
5. Überstunden	153
a) Begriff der Überstunde und Anordnungsbefugnis	153
b) Überschreitung der festgesetzten Arbeitszeiten	154
c) Anordnung durch den Arbeitgeber	155
d) Verhinderung zuschlagspflichtiger Überstunden durch Arbeitszeit- verkürzung	156
e) Korridor/Rahmenzeit	158
f) Wechselschicht und Schichtarbeit	158
g) Anspruch aus Überstunden	160
aa) Freizeitausgleich	160
bb) Bezahlung	161
cc) Berechnung des Stundenanteils	161
6. Sonderformen	162
a) Allgemeines	162
b) Wechselschichtarbeit	162
c) Schichtarbeit	164

	Seite
d) Bereitschaftsdienst	165
e) Rufbereitschaft	166
f) Nacharbeit	169
g) Mehrarbeit	169
h) Sonntags-/Feiertagsarbeit	172
i) Samstagsarbeit	172
j) Arbeitszeit bei Dienstreisen	172
k) Zusätzliche Ansprüche	173
7. Bereitschaftszeiten	174
8. Arbeitsversäumnisse	175
a) Allgemeines	175
b) Arbeitsunfähigkeit	176
c) Betriebsstörungen	177
Kontrollfragen	178

Kapitel E

Beschäftigungszeit

I. Allgemeines	179
II. Rechtsgrundlagen für die Ermittlung/Festsetzung der Beschäftigungszeit	180
III. Auswirkungen/Ansprüche	180
IV. Tarifvertraglich berücksichtigungsfähige/anrechenbare Zeiten	181
1. Allgemeines	181
2. Arbeitsverhältnis	181
a) Allgemeines	181
b) Beamtenverhältnis	182
3. Arbeitszeit	183
4. Derselbe Arbeitgeber	183
5. Zeiten bei anderen vom TVöD/TV-L erfassten Arbeitgebern	185
a) TVöD	185
b) TV-L	187
6. Zeiten bei anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgebern	187
7. Anrechnung der Arbeitsverhältnisse	188
V. Beispiele	189
VI. Berücksichtigungsfähige Zeiten nach gesetzlichen Bestimmungen	193
1. Allgemeines	193
2. Mutterschutzgesetz/Elternzeitgesetz	193
a) Mutterschutzgesetz	193
b) Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz	193
3. Wehrdienst in der Bundeswehr	194
a) Einberufung zum Grundwehrdienst bzw. zu einer Wehrübung	194
b) Einberufung zu freiwilligen Wehrübungen	195
c) Einstellung im Anschluss an den Grundwehrdienst oder an eine Wehrübung	195
d) Anrechnung des Wehrdienstes als Soldat auf Zeit mit zweijähriger Verpflichtung	196
4. Zivildienst, Bundesfreiwilligendienst, Soziales/Ökologisches Jahr	197
5. Helfer im öffentlichen und privaten Katastrophenschutz; ehrenamtliche Helfer im Zivilschutz, Helfer der Bundesanstalt Technisches Hilfswerk	197

Inhaltsverzeichnis

	Seite
6. Eignungsübung	197
7. Abgeordneter	197
8. Berücksichtigung von Zeiten nach dem Soldatenversorgungsgesetz	198
VII. Nachweispflicht/Ausschlussfrist	200
1. Allgemeines	200
2. Ausschlussfrist	201
Kontrollfragen	203
 Kapitel F	
Rechtsfolgen von Pflichtverletzungen aus dem Arbeitsverhältnis	
I. Haftung des Arbeitnehmers	205
1. Allgemeines	205
2. Anwendungsbereich	206
3. Haftung im Innen- und Außenverhältnis	206
a) Haftung des Arbeitnehmers im Außenverhältnis	206
b) Haftung des Arbeitnehmers im Innenverhältnis	206
4. Voraussetzungen für die Haftung des Arbeitnehmers im Innenverhältnis	207
a) Tätigkeit dienstlich oder betrieblich veranlasst	207
b) Pflichtwidrigkeit	207
c) Verschuldensgrad	208
aa) Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit	208
bb) Verschulden bei unrichtiger Gesetzesanwendung	208
d) Ursächlichkeit	209
e) Umfang der Ersatzpflicht und Mitverschulden des Arbeitgebers	209
f) Haftung bei Führung eines Kraftfahrzeugs	209
5. Die Haftung des Arbeitgebers gegenüber dem Arbeitnehmer	210
6. Die Haftung des Arbeitnehmers gegenüber Arbeitskollegen	210
7. Geltendmachung von Haftungsansprüchen gegenüber Arbeitnehmern	210
II. Arbeitsrechtliche Maßnahmen	211
1. Allgemeines	211
2. Maßnahmen ohne Beendigung	212
a) Ermahnung	212
b) Abmahnung	213
c) Beispiele aus der Praxis	215
aa) Wirksame Abmahnungsfälle	215
bb) Unwirksame Abmahnungsfälle	216
cc) Entbehrliche Abmahnungsfälle	216
dd) Beispiel: Abmahnung	218
Kontrollfragen	220

Kapitel G

Ausschlussfristen/Verjährungsfrist

I. Ausschlussfristen	221
1. Allgemeines	221
2. Form und Inhalt der Geltendmachung	222
a) Form der Geltendmachung	222
b) Inhalt Geltendmachung	223

	Seite
3. Ausschlussfrist nach § 37 TVöD/TV-L	223
a) Allgemeines	223
b) Erfasste Ansprüche	223
c) Nicht erfasste Ansprüche	224
d) Geltendmachungsfrist	225
e) Wiederkehrende Leistungen	226
f) Treu und Glaube	227
4. Abweichende Sonderfristen	227
II. Verjährungsfrist	228
1. Allgemeines	228
2. Dauer/Ablauf der Verjährungsfrist	228
3. Geltendmachung	228
III. Verwirkung	230
1. Allgemeines	230
2. Ausschluss der Verwirkung	230
Kontrollfragen	231

Kapitel H

Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

I. Allgemeines zu den Beendigungstatbeständen	233
II. Die ordentliche Kündigung	234
1. Ordnungsgemäße Kündigungserklärung	234
2. Ordnungsgemäße Beteiligung der Interessenvertretungen	238
3. Besonderer Kündigungsschutz	240
a) Schwangerschaft/Mutterschutz	241
b) Elternzeit	241
c) Schwerbehinderte Menschen	242
d) Pflegezeit/Familienpflegezeit	242
e) Auszubildende	243
f) Personalvertretung/Vertrauensperson der Schwerbehinderten/ Gleichstellungsbeauftragte	243
g) Datenschutzbeauftragter	243
h) Wehrdienst	243
i) Tariflicher Kündigungsschutz	243
j) Sonstige Fälle	244
4. Allgemeiner Kündigungsschutz	244
a) Ursachen/Motive der Kündigung	246
b) Personenbedingte Kündigung	246
c) Verhaltensbedingte Kündigung	248
d) Betriebsbedingte Kündigung	250
e) Kündigungsfristen	254
f) Ausschlussfrist nach § 4 KSchG	256
III. Die außerordentliche Kündigung	258
1. Allgemeines	258
2. Zweistufige Prüfung: Wichtiger Grund und Interessenabwägung	258
3. Kündigungserklärungsfrist	260
4. Soziale Auslauffrist ordentlich unkündbar Beschäftigter	261

Inhaltsverzeichnis

	Seite
IV. Änderungskündigung	262
V. Beendigung des Arbeitsverhältnisses ohne Kündigung	264
1. Erreichen der Altersgrenze	264
a) Beendigung allgemein	264
b) Weiterbeschäftigung nach § 33 Abs. 5 TVöD/TV-L	265
c) Hinausschieben des Beendigungszeitpunkts nach § 41 S. 3 SGB VI	266
2. Beendigung des Arbeitsverhältnisses infolge Erwerbsminderung	266
3. Auflösungsvertrag	267
4. Ernennung zum Beamten	268
5. Eignungsübung	268
6. Anfechtung des Arbeitsvertrages	269
7. Befristung, Zeitablauf, Bedingung	270
8. Einseitige Lossagung vom faktischen Arbeitsverhältnis	270
9. Tod des Arbeitnehmers	270
10. Aussperrung	270
11. Gerichtliche Entscheidung und Auflösungsvergleich	270
VI. Ansprüche bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	270
Kontrollfragen	272
Kapitel I	
Das Arbeitszeugnis	
I. Allgemeines	273
II. Endzeugnis	274
III. Zwischenzeugnis	274
IV. Vorläufiges Zeugnis	275
V. Inhaltliche und formale Anforderungen	275
1. Allgemeines	275
2. Einfaches Zeugnis	276
3. Qualifiziertes – erweitertes – Zeugnis	276
a) Inhalt des Zeugnisses	276
b) Tätigkeitsbeschreibung	277
c) Leistungsbeurteilung	278
d) Führungsbeurteilung	279
e) Schlussformulierung	279
4. Form des Zeugnisses	280
VI. Weitere Anforderungen	281
1. Zeugnisausstellung	281
a) Abholen oder Zusenden	281
b) Unverzügliches Ausstellen	281
2. Zeugnisberichtigungsanspruch	282
3. Auskünfte des Arbeitgebers an Dritte	282
4. Wahlschuld	283
Kontrollfragen	284

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Kapitel J	
Kontrollfragen und Antworten	285
<i>Stichwortverzeichnis</i>	307
<i>Literaturverzeichnis</i>	311