

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Tabellenverzeichnis.....	XV
Abkürzungsverzeichnis	XVII
1. Arbeitsrecht (Grundlagen)	1
1.1. Kollektivvertrag – Betriebsvereinbarung – Einzelvereinbarung ...	1
1.2. Beschäftigungsformen	1
1.2.1. Echtes Dienstverhältnis	2
1.2.2. Freies Dienstverhältnis	2
1.2.3. Werkvertragsverhältnis	3
1.2.4. Abgrenzung: echtes Dienstverhältnis – freies Dienstverhältnis – Werkvertrag	4
1.2.5. Teilzeitbeschäftigte	5
1.2.6. Fallweise Beschäftigte	5
1.3. Arbeitszeit	5
1.3.1. Normalarbeitszeit	5
1.3.2. Mehrarbeit	6
1.3.3. Überstundenarbeit	7
1.3.3.1. Verpflichtung zur Überstundenarbeit aufgrund der Dienstnehmer-Treuepflicht	8
1.3.3.2. Verpflichtung zur Überstundenarbeit aufgrund von KV, BV oder DV	8
1.3.3.3. Höchstgrenzen der Arbeitszeit	9
1.3.3.4. Besonderheiten ab der zehnten Stunde pro Tag bzw ab der 50. Stunde pro Woche – „Sonderüberstunden“ ...	10
1.3.3.4.1. Grundloses Ablehnungsrecht	10
1.3.3.4.2. Vergütungswahlrecht	10
1.3.3.4.3. Ausnahmen von den neuen Höchstarbeitsgrenzen ...	11
1.3.4. Gleitende Arbeitszeit	12
1.3.4.1. Zwingende Punkte einer Gleitzeitvereinbarung	12
1.3.4.2. Gleitzeitvereinbarungen aus der Zeit vor dem 1.9.2018	13
1.3.4.3. Höchstarbeitszeit und Gleitzeit	14
1.3.4.4. Überstunden und Gleitzeit	14
1.3.5. Durchrechnungsmodell	15
Portele/Portele, 1 x 1 der Personalverrechnung 2020	VII

1.4.	Ausnahmen vom Arbeitszeitgesetz und Arbeitsruhegesetz	16
1.4.1.	Ausnahme vom Arbeitszeitgesetz und Arbeits- ruhegesetz für leitende Angestellte	18
1.4.2.	Ausnahme vom Arbeitszeitgesetz und Arbeitsruhe- gesetz für nahe Angehörige des Arbeitgebers	18
1.5.	Ruhepausen	19
1.6.	Ruhezeit	20
1.6.1.	Tägliche Ruhezeit	20
1.6.2.	Wochenendruhe	20
1.6.3.	Wochenruhe	21
1.6.4.	Ersatzruhe	21
1.6.5.	Feiertagsruhe	21
1.7.	Ausnahme von der Ruhezeitregelung	22
1.7.1.	Ausnahme von der Wochenend- und Feiertags- ruhe	22
1.7.2.	Ruhezeitregelung im Gastgewerbe	23
1.8.	All-In-Vereinbarung	23
1.9.	Neue Höchst Arbeitszeit und All-In-Vereinbarung	24
1.10.	Rufbereitschaft	24
1.11.	Arbeitsbereitschaft	26
2.	Sozialversicherung (Grundlagen)	27
2.1.	Sozialversicherungspflicht	27
2.2.	Österreichische Gesundheitskasse	27
2.3.	Sozialversicherungspflichtige Beschäftigungsformen	28
2.3.1.	Echter Dienstnehmer in der Sozialversicherung	28
2.3.2.	Freie Dienstnehmer in der Sozialversicherung	29
2.3.2.1.	Dienstnehmerähnlicher freier Dienstnehmer	29
2.3.2.2.	Freie Dienstnehmer als Selbständige nach dem GSVG	30
2.3.3.	Geringfügig Beschäftigte	30
2.3.3.1.	Entfall der täglichen Geringfügigkeitsgrenze	30
2.3.3.2.	Unfallversicherung bis zur täglichen Höchst- beitragsgrundlage	31
2.3.3.3.	Dienstgeberabgabe für geringfügig Beschäftigte	32
2.3.3.4.	Beitragsnachzahlung bei geringfügig Beschäftigten ...	33
2.3.3.5.	Optionsrecht des geringfügig Beschäftigten	34
2.3.4.	Fallweise Beschäftigte	35
2.3.5.	Unbefristete und mindestens für einen Monat abgeschlossene Beschäftigungsverhältnisse	36
2.3.6.	Für einen kürzeren Zeitraum als einen Monat abgeschlossene befristete Beschäftigungsverhältnisse (kurze Befristung)	37
2.3.7.	Sozialversicherungs-Zuordnungsgesetz	38

2.4.	Sozialversicherungsbeiträge	38
2.4.1.	Sozialversicherungsbeiträge für echte Dienstnehmer	39
2.4.2.	Sozialversicherungsbeiträge für freie Dienstnehmer	40
2.4.3.	Sozialversicherungsbeiträge für ältere Arbeitnehmer	40
2.4.3.1.	Arbeitslosenversicherungsbeitrag	40
2.4.3.2.	Insolvenzentgeltsicherungszuschlag	41
2.4.3.3.	Wegfall des Beitrags zur Unfallversicherung	41
2.4.3.4.	Wegfall des Dienstgeberbeitrags zum Familienlastenausgleichsfonds und des Zuschlags zum Dienstgeberbeitrag	41
2.4.4.	Reduktion bzw Entfall des Dienstnehmerbeitrags zur Arbeitslosenversicherung für Personen mit geringem Einkommen	41
3.	Die monatliche Beitragsgrundlagenmeldung	42
3.1.	System bis 31.12.2018	42
3.2.	Die monatliche Beitragsgrundlagenmeldung im Detail	43
3.2.1.	Grundsätze bei der mBGM	44
3.2.1.1.	mBGM für den Regelfall	45
3.2.1.2.	mBGM für fallweise Beschäftigte	45
3.2.1.3.	mBGM für kürzer als einen Monat vereinbarte Beschäftigung	46
3.2.2.	Änderungsmeldung	46
3.2.3.	SV-Clearingsystem	47
3.3.	Das Tarifsysteem seit 1.1.2019	47
3.3.1.	Beschäftigungsgruppe	48
3.3.2.	Ergänzungen zur Beschäftigungsgruppe	48
3.3.3.	Abschläge und Zuschläge zur Beschäftigungsgruppe	49
3.4.	Aufbau und Systematik der mBGM	50
3.4.1.	mBGM-Paket	50
3.4.2.	Tarifblock	51
3.4.3.	Verrechnungsbasis	51
3.4.4.	Verrechnungsposition	51
4.	Beiträge zur Betrieblichen Vorsorge	52
5.	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds, Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag, Kommunalsteuer, Dienstgeberabgabe der Gemeinde Wien (U-Bahn-Steuer)	54
5.1.	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB)	54
5.2.	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	56
5.3.	Kommunalsteuer	57
5.4.	Dienstgeberabgabe der Gemeinde Wien (U-Bahn-Steuer)	58

6. Lohnsteuer (Grundlagen)	59
6.1. Arbeitnehmer im Steuerrecht	59
6.2. Berechnung der Lohnsteuer	60
6.2.1. Pendlerpauschale	62
6.2.2. Absetzbeträge	64
6.2.2.1. Alleinverdienerabsetzbetrag	65
6.2.2.2. Alleinerzieherabsetzbetrag	66
6.2.2.3. Unterhaltsabsetzbetrag	66
6.2.2.4. Verkehrsabsetzbetrag	67
6.2.2.5. Pensionistenabsetzbetrag	67
6.2.2.6. Pendlereuro	67
6.3. Aufwandsentschädigungen	68
6.3.1. Dienstreise	68
6.3.1.1. Dienstreise – Mittelpunkt der dienstlichen Tätigkeit	68
6.3.1.2. Dienstreise im Nahbereich, daher tägliche Rückkehr möglich	69
6.3.1.3. Dienstreise, bei der die tägliche Rückkehr zum Familienwohnsitz unzumutbar ist	71
6.3.2. Steuerfreie Reiseaufwandsentschädigung unabhängig vom Mittelpunkt der Tätigkeit	72
6.3.3. Steuerfreies Tagesgeld (Verpflegung)	73
6.3.4. Steuerfreies Nächtigungsgeld	74
6.3.5. Steuerfreie Fahrtkosten	75
6.3.6. Freie oder verbilligte Mahlzeiten	76
6.3.7. Getränke im Betrieb	78
6.4. Der Familienbonus Plus	79
7. Eintritt eines Mitarbeiters	82
7.1. Arbeitsvertrag (Dienstvertrag)	82
7.2. Dienstzettel	82
7.3. Voraussetzung für die Anmeldung bei der Sozialversicherung	83
7.3.1. Beitragskontonummer	83
7.3.2. Versicherungsnummer-Anforderung	84
7.3.3. Adressmeldung Versicherter	85
7.4. Anmeldung	85
7.4.1. Vor-Ort-Anmeldung	85
7.4.2. Die reduzierte Anmeldung – Anmeldung 1. Teil	85
7.4.3. Erste mBGM nach Eintritt – Anmeldung 2. Teil	86
7.4.4. Anmeldeprozess	86
7.4.5. Richtigstellung Anmeldung	87
7.4.6. Storno der Anmeldung	88
7.5. Anmeldung bei der Gemeinde	89

8. Abrechnung eines Dienstnehmers	90
8.1. Berechnung des laufenden Nettobezuges	90
8.1.1. Volle Abrechnungsperiode	90
8.1.2. Gebrochene Abrechnungsperiode	90
8.2. Abrechnung von Überstunden und Überstundenzuschlägen	91
8.2.1. Arbeitsrechtliche Bestimmungen	91
8.2.1.1. Überstundengrundlohn	92
8.2.1.2. Überstundenzuschlag unter der Woche (normale Überstunden)	94
8.2.1.3. Überstundenzuschlag in der Nacht und an Sonn- und Feiertagen	94
8.2.2. Sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen	94
8.2.3. Lohnsteuerpflicht von Überstundengrundlohn und Überstundenzuschlägen	94
8.2.3.1. Lohnsteuerpflicht von Überstundengrundlohn	94
8.2.3.2. Überstundenzuschlag unter der Woche (normale Überstunden)	94
8.2.3.3. Überstundenzuschlag in der Nacht	96
8.2.3.4. Feiertagsruhe	99
8.2.3.5. Überstundenzuschlag an Feiertagen	99
8.2.3.6. Überstundenzuschlag am Sonntag	101
8.3. Abrechnung von Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen (SEG-Zulagen)	101
8.4. Sachbezug	103
8.4.1. Volle freie Station (Kost und Logis)	104
8.4.2. Wohnraumbewertung	105
8.4.2.1. Wohnung befindet sich im Eigentum des Dienstgebers	106
8.4.2.2. Wohnung gehört nicht dem Arbeitgeber, sie wird angemietet	109
8.4.2.3. Arbeitsplatznahe Unterkunft	110
8.4.2.4. Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer Wohnraum kostenlos oder verbilligt zur Verfügung	110
8.4.2.5. Dienstwohnung wird über das Ende des Dienst- verhältnisses zur Verfügung gestellt	111
8.4.2.6. Verbilligte Überlassung von Wohnraum	111
8.4.2.7. Nutzung einer Dienstwohnung durch mehrere Dienstnehmer	112
8.4.3. Privatnutzung des arbeitgebereigenen Kfz	112
8.4.3.1. Grenzwert für Erstzulassung von Kraftfahrzeuge bis 31.3.2020	113

8.4.3.2.	Grenzwert für Erstzulassung von Kraftfahrzeuge ab 1.4.2020	114
8.4.3.3.	Reduktion der Sachbezugswerte bei wenig gefahrenen Privatkilometern	115
8.4.3.4.	Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte	116
8.4.3.5.	Fahrtkostenersatz	117
8.4.3.6.	Kostenbeiträge des Arbeitnehmers	117
8.4.3.7.	Mehrere Dienstnehmer verwenden verschiedene Fahrzeuge	119
8.4.3.8.	Ein Dienstnehmer verwendet verschiedene Fahrzeuge	119
8.4.4.	Privatnutzung des firmeneigenen Kfz-Abstellplatzes bzw -Garagenplatzes-	120
8.4.5.	Zinsersparnis bei zinsverbilligten oder unverzins- lichen Gehaltsvorschüssen und Arbeitgeber- darlehen	120
8.4.6.	Mitarbeiterrabatt	120
8.5.	Abrechnung von Sonderzahlungen	121
8.5.1.	Arbeitsrechtliche Bestimmungen	121
8.5.2.	Sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen	124
8.5.3.	Lohnsteuerpflicht von Sonderzahlungen	125
8.5.3.1.	Berechnung des Jahressechstels	126
8.6.	Ansprüche bei Beendigung eines Dienstverhältnisses	127
8.6.1.	Laufender Bezug	127
8.6.2.	Sonderzahlungen	128
8.6.3.	Kündigungsentschädigung	130
8.6.4.	Urlaubersatzleistung	134
8.6.5.	Auflösungsabgabe	140
9.	Unterbrechung des Dienstverhältnisses	141
9.1.	Mutterschutz	141
9.2.	Elternkarenz (Mütterkarenz und Väterkarenz)	142
9.3.	Papamonat	143
9.4.	Elternteilzeitbeschäftigung	143
9.5.	Frühkarenzmodelle für Väter	144
9.5.1.	Väterfrühkarenz mit Rechtsanspruch im öffentlichen Dienst	144
9.5.2.	Väterfrühkarenz mit Rechtsanspruch laut Kollektivvertrag	144
9.6.	Vereinbarter Karenzurlaub	145
9.6.1.	Karenzurlaub bis zu einem Monat	145
9.6.2.	Karenzurlaub länger als ein Monat	145
9.7.	Familienzeitbonus	145

10. Abmeldung bei der Sozialversicherung	147
10.1. Inhalt und Aufbau der Anmeldung	147
10.2. Richtigstellung Abmeldung	148
10.3. Storno der Abmeldung	149
11. Arten der arbeitsrechtlichen Beendigung eines Dienstverhältnisses	150
11.1. Auflösung während der Probezeit	150
11.2. Zeitablauf bei einem befristeten Dienstverhältnis	151
11.3. Einvernehmliche Auflösung	151
11.4. Kündigung	152
11.4.1. Kündigungsfristen bei Angestellten	152
11.4.1.1. Kündigungsfristen bei Kündigung durch den Dienstgeber	152
11.4.1.2. Kündigungsfristen bei Kündigung durch den Angestellten	153
11.4.2. Kündigungsfristen bei Arbeitern	153
11.4.3. Allgemeiner Kündigungsschutz	154
11.4.4. Postensuchtage	155
11.5. Entlassung	156
11.5.1. Folgen einer berechtigten Entlassung	156
11.5.2. Folgen einer unberechtigten Entlassung	156
11.5.3. Gründe für eine Entlassung bei Angestellten	156
11.5.4. Gründe für eine Entlassung bei Arbeitern	157
11.5.5. Allgemeiner Entlassungsschutz	158
11.6. Vorzeitiger Austritt	159
11.6.1. Folgen eines berechtigten Austritts	159
11.6.2. Folgen eines unberechtigten Austritts	159
11.6.3. Gründe für einen vorzeitigen Austritt für Angestellte	159
11.6.4. Gründe für einen vorzeitigen Austritt für Arbeiter	160
11.7. Tod	160
11.7.1. Tod des Arbeitnehmers	160
11.7.2. Tod des Arbeitgebers	160
12. Urlaub	161
12.1. Urlaubsanspruch	161
12.2. Verjährung des Urlaubsanspruchs	161
12.3. Urlaubsausmaß	162
12.4. Urlaubsentgelt	162
12.5. Krank im Urlaub	162
12.6. Unbezahlter Urlaub	163
12.6.1. Unbezahlter Urlaub bis zu einem Monat	163
12.6.2. Unbezahlter Urlaub länger als ein Monat	164

13. Krankenstand	165
13.1. Krankenstand und Feiertage	165
13.2. Krankenentgelt für Arbeiter	166
13.2.1. Krankenentgelt für Arbeiter bei Krankheit und Unglücksfällen (zB Freizeitunfällen)	166
13.2.2. Krankenentgelt für Arbeiter bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten	167
13.3. Krankenentgelt für Angestellte	168
13.3.1. Krankenentgelt für Angestellte bei Krankheit und Unglücksfällen (zB Freizeitunfällen)	168
13.3.2. Krankenentgelt für Angestellte bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten	169
13.4. Krankengeld	169
13.5. Zuschuss zur Entgeltfortzahlung	171
Stichwortverzeichnis	173