

<b>Lernfeld 5</b>			
<b>Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen</b>	11		
1. <b>Personalbeschaffung durchführen</b>	12	2.5.3	Zusammenfassung und Aufgaben 86
1.1 Personalbestand analysieren ...	12	3.	<b>Aspekte der Personalentwicklung</b> ..... 87
1.2 Personalbedarf ermitteln .....	14	3.1	<b>Arbeitszufriedenheit und Motivation</b> ..... 87
1.3 Stellenbeschreibung und Stellenanzeige. ....	16	3.2	<b>Konfliktlösestrategien und Kommunikation</b> ..... 88
1.4 Zusammenfassung und Aufgaben .....	20	3.3	<b>Zusammenfassung und Aufgaben</b> ..... 90
2. <b>Rechtliche und soziale Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer</b> .....	22	4.	<b>An der Entgeltabrechnung mitarbeiten</b> ..... 90
2.1 <b>Individualarbeitsrecht</b> .....	22	4.1	<b>Entgeltsysteme</b> ..... 90
2.1.1 Wesen des Arbeitsvertrags .....	22	4.2	<b>Gesetzliche Lohnabzüge</b> ..... 91
2.1.2 Inhalt des Arbeitsvertrags .....	24	4.3	<b>Entgeltabrechnung</b> ..... 91
2.1.3 Der befristete Arbeitsvertrag ...	24	4.4	<b>Zusammenfassung und Aufgaben</b> ..... 98
2.1.4 Vertragspflichten aus dem Arbeitsvertrag .....	28		
2.1.5 Beendigung von Arbeitsverhältnissen .....	33		
2.1.6 Arbeitszeugnis .....	39		
2.2 <b>Schutzrechte für Arbeitnehmer</b> ..	46	<b>Lernfeld 6</b>	
2.2.1 Kündigungsschutz .....	46	<b>Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten</b>	101
2.2.2 Mutterschutz .....	50	1.	<b>Wertströme in der Kanzlei</b> 102
2.2.3 Elternzeit und Elterngeld .....	50	1.1	<b>Einführung</b> ..... 102
2.2.4 Den Datenschutz einhalten .....	52	1.2	<b>Darstellung der Wertströme</b> ... 102
2.2.5 Zusammenfassung und Aufgaben	55	2.	<b>Erfolgsermittlung mithilfe der Einnahmen-Überschussrechnung</b> ..... 103
2.3 <b>Betriebliche Mitbestimmung</b> .....	56	2.1	<b>Rechtsgrundlagen und Ordnungsmäßigkeit der Buchführung</b> ..... 103
2.3.1 Einführung .....	56	2.2	<b>Methoden der Gewinnermittlung</b> ..... 104
2.3.2 Der Betriebsrat .....	57	2.2.1	Vergleich der Einnahmen-Überschussrechnung und der Gewinnermittlung durch Betriebsvermögensvergleich ... 104
2.3.3 Die Betriebsversammlung .....	64	2.2.2	Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung (EÜR)..... 106
2.3.4 Die Betriebsvereinbarung .....	64	2.3	<b>Erfassung der Geschäftsfälle bei der Einnahmen-Überschussrechnung</b> .....
2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben	65	2.4	<b>Zusammenfassung und Aufgaben</b> ..... 116
2.4 <b>Tarifvertragsrecht</b> .....	67		
2.4.1 Sozialpartner .....	67		
2.4.2 Wesen des Tarifvertrags .....	68		
2.4.3 Geltungsbereich des Tarifvertrags	69		
2.4.4 Tarifvertragsarten .....	71		
2.4.5 Wirkung von Tarifverträgen ..	72		
2.4.6 Entstehung eines Tarifvertrags ..	73		
2.4.7 Beendigung eines Tarifvertrags ..	75		
2.4.8 Zusammenfassung und Aufgaben	75		
2.5 <b>Arbeitsplatz gestalten</b> .....	78		
2.5.1 Wichtige Vorschriften .....	78		
2.5.2 Ergonomische und ökologische Arbeitsumgebung .....	81		

<b>3.</b>	<b>Belege bearbeiten.....</b>	<b>118</b>	1.4.3	Zielarten .....	155
3.1	Belege verwalten .....	118	1.4.4	Zielbeziehungen .....	157
3.2	Belege erfassen .....	119	1.4.5	Formulierung von operationalisierten Zielen.....	159
<b>4.</b>	<b>Fremdgelder verwalten...</b>	<b>124</b>	1.4.6	Zusammenfassung und Aufgaben .....	159
4.1	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	<b>126</b>	<b>2.</b>	<b>Zusammenwirken der Wirtschaftssektoren.....</b>	<b>160</b>
<b>5.</b>	<b>Umsatzsteuer und Zahllast</b>	<b>127</b>	2.1	<b>Wirtschaftskreislauf .....</b>	<b>160</b>
5.1	<b>Das Wesen der Umsatzsteuer .</b>	<b>127</b>	2.1.1	Einfacher Wirtschaftskreislauf..	160
5.1.1	Grundlagen .....	127	2.1.2	Erweiterter Wirtschaftskreislauf mit Banken, Staat und Ausland .	163
5.1.2	Steuersätze .....	128	2.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben .....	168
5.2	<b>Ermittlung der Umsatzsteuer- zahllast .....</b>	<b>129</b>	2.2	<b>Einkommensentstehung und Einkommensverwendung.....</b>	<b>168</b>
5.2.1	Besteuerung der erbrachten Leistung .....	129	2.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	170
5.2.2	Vorsteuerabzug und Umsatzsteuerzahllast .....	129	<b>3.</b>	<b>Preisbildung auf dem Markt .....</b>	<b>170</b>
5.3	<b>Umsatzsteuervoranmeldung ..</b>	<b>131</b>	3.1	<b>Markt .....</b>	<b>170</b>
5.4	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	<b>131</b>	3.1.1	Marktbegriff .....	170
<b>Lernfeld 7</b>	<b>Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen</b>	<b>133</b>	3.1.2	Marktformen.....	171
<b>1.</b>	<b>Wirtschaftlich Handeln...</b>	<b>134</b>	3.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben .....	172
1.1	<b>Grundlagen des Wirtschaftens</b>	<b>134</b>	3.2	<b>Nachfrage und Angebot beim Polypol auf dem vollkommenen Markt .....</b>	<b>173</b>
1.1.1	Wirtschaften und Wirtschaftssubjekte .....	134	3.2.1	Vollkommener Markt .....	173
1.1.2	Bedürfnisse, Güter, Knappheit ..	135	3.2.2	Bestimmungsfaktoren für Nachfrage und Angebot .....	174
1.1.3	Ökonomisches und ökologisches Prinzip .....	138	3.2.3	Nachfrage und Preis .....	174
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben .....	141	3.2.4	Angebot und Preis.....	175
1.2	<b>Produktionsfaktoren.....</b>	<b>143</b>	3.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben .....	176
1.2.1	Wirtschaftliche Produktion und Produktivität .....	143	3.3	<b>Preisbildung .....</b>	<b>177</b>
1.2.2	Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren.....	144	3.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	180
1.2.3	Kombination der Produktionsfaktoren.....	148	3.4	<b>Grenzen der Preisbildung.....</b>	<b>181</b>
1.2.4	Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren.....	149	3.4.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	182
1.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben .....	150	<b>4.</b>	<b>System der Sozialen Marktwirtschaft .....</b>	<b>183</b>
1.3	<b>Arbeitsteilung.....</b>	<b>151</b>	4.1	<b>Wirtschaftsordnung als Bestandteil der Gesellschaftsordnungen .....</b>	<b>183</b>
1.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	153	4.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	184
1.4	<b>Ziele setzen.....</b>	<b>154</b>	4.2	<b>Grundtypen der Wirtschaftsordnung .....</b>	<b>185</b>
1.4.1	Zielbegriff .....	154			
1.4.2	Aufgaben von Zielen.....	155			

4.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	187	2.3	<b>Gesetzliches Pfandrecht an beweglichen Sachen .....</b>	226
<b>4.3</b>	<b>Modell der sozialen Marktwirtschaft .....</b>	<b>188</b>	<b>2.4</b>	<b>Pfandrecht an gepfändeten Gegenständen .....</b>	<b>227</b>
4.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	191	<b>2.5</b>	<b>Andere Formen der Kreditsicherheit .....</b>	<b>228</b>
<b>5.</b>	<b>Kanzleimarketing .....</b>	<b>191</b>	2.5.1	Die Bürgschaft .....	228
<b>5.1</b>	<b>Marketing .....</b>	<b>191</b>	2.5.2	Die Sicherungsabtretung .....	228
5.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	192	2.5.3	Die Sicherungsübereignung ..	229
<b>5.2</b>	<b>Marktforschung .....</b>	<b>193</b>	2.5.4	Der Eigentumsvorbehalt .....	230
5.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	194	<b>2.6</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	<b>232</b>
<b>5.3</b>	<b>Marketinginstrumente .....</b>	<b>195</b>	<b>3.</b>	<b>Rechte an unbeweglichen Sachen .....</b>	<b>234</b>
5.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben .....	199	3.1	<b>Begriff des Grundstücks .....</b>	<b>234</b>
<hr/>					
<b>Lernfeld 8</b>			3.2	<b>Eigentumserwerb an einem Grundstück .....</b>	<b>236</b>
<b>Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden</b>	<b>201</b>		3.2.1	Ablauf der entgeltlichen Eigentumsüberlassung an einem Grundstück .....	238
<b>1.</b>	<b>Rechte an beweglichen Sachen .....</b>	<b>202</b>	3.2.2	Zweck des Beurkundungszwanges .....	239
<b>1.1</b>	<b>Besitz .....</b>	<b>202</b>	3.2.3	Sicherung des Käufers durch eine Auflassungsvormerkung ..	240
1.1.1	Begriff und Arten .....	202	<b>3.3</b>	<b>Das Grundbuch .....</b>	<b>240</b>
1.1.2	Erwerb und Beendigung des Besitzes .....	204	3.3.1	Begriff und Abgrenzung vom Kataster .....	241
1.1.3	Schutzrechte des Besitzers .....	205	3.3.2	Aufbau des Grundbuchs .....	241
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben .....	208	3.3.3	Einsicht in das Grundbuch .....	243
<b>1.2</b>	<b>Eigentum .....</b>	<b>209</b>	3.3.4	Eintragungsverfahren .....	245
1.2.1	Begriff .....	209	3.3.5	Öffentlicher Glaube des Grundbuchs .....	246
1.2.2	Beschränkung des Eigentums ..	211	3.3.6	Grundbuchberichtigung und Eintragung eines Widerspruchs ..	247
1.2.3	Gesetzlicher Eigentumserwerb ..	213	<b>3.4</b>	<b>Beschränkte dingliche Rechte .....</b>	<b>248</b>
1.2.4	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Berechtigten ..	215	3.4.1	Vorkaufsrecht .....	248
1.2.5	Rechtsgeschäftlicher Eigentumserwerb vom Nichtberechtigten ..	216	3.4.2	Grunddienstbarkeit .....	249
1.2.6	Beendigung des Eigentums .....	219	3.4.3	Nießbrauch .....	250
1.2.7	Schutzrechte des Eigentümers ..	219	3.4.4	Beschränkte persönliche Dienstbarkeit .....	251
1.2.8	Verjährung der Ansprüche aus Besitz und Eigentum .....	220	3.4.5	Erbbaurecht .....	251
1.2.9	Zusammenfassung und Aufgaben .....	221	3.4.6	Reallast .....	252
<b>2.</b>	<b>Pfandrechte an beweglichen Sachen .....</b>	<b>223</b>	<b>3.5</b>	<b>Grundpfandrechte .....</b>	<b>252</b>
<b>2.1</b>	<b>Begriff .....</b>	<b>223</b>	3.5.1	Hypothek .....	253
<b>2.2</b>	<b>Vertragliches Pfandrecht an beweglichen Sachen .....</b>	<b>225</b>	3.5.2	Grundschuld .....	254
			3.5.3	Rentenschuld .....	255
			<b>3.6</b>	<b>Rangverhältnis der Grundstücksrechte .....</b>	<b>256</b>

3.7	<b>Verjährung der Ansprüche aus Rechten an unbeweglichen Sachen. ....</b>	257	3.	<b>Der Europäische Zahlungsbefehl . ....</b>	301
3.8	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	257	3.1	<b>Allgemeines .....</b>	301
<hr/>			3.2	<b>Voraussetzungen .....</b>	302
<b>Lernfeld 9</b>			3.3	<b>Gerichtliche Zuständigkeit....</b>	303
<b>Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbstständig bearbeiten</b>			3.4	<b>Verfahrensablauf .....</b>	303
259			3.5	<b>Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls .....</b>	306
1.	<b>Gerichtliches Mahnwesen</b>	260	3.6	<b>Rechtsmittel gegen den Europäischen Zahlungsbefehl .</b>	307
1.1	<b>Allgemeines .....</b>	260	3.7	<b>Wirkungen des Europäischen Zahlungsbefehls .....</b>	308
1.2	<b>Voraussetzungen des gerichtlichen Mahnverfahrens. ....</b>	261	3.8	<b>Kosten im Europäischen Mahnverfahren.....</b>	310
1.3	<b>Zuständigkeiten im Mahnverfahren .....</b>	262	3.9	<b>Vor- und Nachteile des Europäischen Mahnverfahrens.</b>	311
1.3.1	Sachliche Zuständigkeit.....	262	3.10	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	311
1.3.2	Örtliche und funktionale Zuständigkeit. ....	263	4.	<b>Europäisches Verfahren für geringfügige Forderungen (European Small Claims Procedure). ....</b>	312
1.4	<b>Beantragung des gerichtlichen Mahnbescheids. ....</b>	265	4.1	<b>Voraussetzungen .....</b>	313
1.4.1	Antragsvordruck .....	265	4.2	<b>Zuständigkeiten .....</b>	314
1.4.2	Der Barcode-Antrag .....	267	4.3	<b>Ablauf des Verfahrens .....</b>	314
1.4.3	Online-Mahnantrag .....	269	4.3.1	Ablauf nach Klageeinreichung..	314
1.5	<b>Ablauf des Verfahrens .....</b>	272	4.3.2	Rechtsmittel und Kosten des Verfahrens.....	316
1.5.1	Widerspruch gegen den Mahnbescheid. ....	272	4.4	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	316
1.5.2	Der Vollstreckungsbescheid ...	275	5.	<b>Das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA) .....</b>	317
1.6	<b>Die Zustellung .....</b>	278	5.1	<b>Zeitplan für die Einführung....</b>	318
1.6.1	Allgemeines.....	278	5.2	<b>Sicherheit des beA .....</b>	319
1.6.2	Arten der Zustellung .....	278	5.3	<b>Hardware für das beA.....</b>	319
1.6.3	Zustellungsadressat und Ersatzzustellung .....	282	5.4	<b>Zugriffsrechte .....</b>	320
1.7	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	287	5.5	<b>Funktionsweise des beA.....</b>	320
2.	<b>Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren.....</b>	289	5.6	<b>Fristgerechter Zugang.....</b>	320
2.1	<b>Gerichtsgebühren.....</b>	289	5.7	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	321
2.2	<b>Anwaltliche Gebührenordnung</b>	289			
2.2.1	Vertretung Antragsteller .....	290			
2.2.2	Vertretung Antragsgegner .....	290			
2.2.3	Anrechnung der Gebühren .....	291			
2.2.4	Abrechnung Vollstreckungsbescheid .....	292			
2.2.5	Terminsgebühr .....	293			
2.2.6	Erhöhungsgebühr .....	294			
2.2.7	Einigungsgebühr .....	295			
2.3	<b>Zusammenfassung und Aufgaben .....</b>	299			

<b>Lernfeld 9A</b>		
<b>Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden</b>	<b>323</b>	
<b>1. Urkundstätigkeit im Notariat</b>	<b>324</b>	
<b>1.1 Urkunden</b>	<b>324</b>	
1.1.1 Begriff der Urkunde	325	
1.1.2 Öffentliche und private Urkunden	325	
1.1.3 Bewirkende und berichtende Urkunden	326	
1.1.4 Notarielle Urkunden des Notars	326	
1.1.5 Notarielle Urkunden über Willenserklärungen, Tatsachen und Beglaubigungen	326	
<b>1.2 Zusammenfassung und Aufgaben</b>	<b>327</b>	
<b>2. Berufsrechtliche Vorschriften für die Erstellung von Urkunden</b>	<b>328</b>	
<b>2.1 Prüfungs- und Belehrungspflichten</b>	<b>328</b>	
<b>2.2 Ausschluss des Notars von der Beurkundung</b>	<b>329</b>	
2.2.1 Mitwirkungsverbote (§ 3 Abs. 1 BeurkG)	329	
2.2.2 Unwirksamkeit der Beurkundung (§§ 6, 7 BeurkG)	329	
2.2.3 Gesetzliche Vermutung der Befangenheit (§ 3 Abs. 2, Abs. 3 BeurkG)	330	
<b>2.3 Herstellung und Behandlung der Urkunden</b>	<b>330</b>	
2.3.1 Form der Urkunden	330	
2.3.2 Die Urschrift	330	
2.3.3 Die Ausfertigung	332	
2.3.4 Die Abschriften	333	
2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben	334	
<b>3. Beurkundung von Willenserklärungen</b>	<b>335</b>	
<b>3.1 Die Niederschrift</b>	<b>336</b>	
3.1.1 Bezeichnung des Ortes und des Tages der Verhandlung	336	
3.1.2 Bezeichnung des Notars, § 9 Abs. 1 BeurkG	336	
3.1.3 Bezeichnung der Beteiligten	337	
3.1.4 Feststellung über die Identität der Beteiligten	337	
3.1.5 Feststellungen über die Geschäftsfähigkeit	338	
3.1.6 Feststellungen über Vertretung und Bevollmächtigung	339	
3.1.7 Erklärungen der Beteiligten	340	
3.1.8 Verlesen der Niederschrift	341	
3.1.9 Verweisungen	341	
3.1.10 Schlussvermerk und Unterschriften	342	
3.1.11 Beteiligung sprachfremder, schreibunfähiger oder behinderter Personen	342	
<b>3.2 Zusammenfassung und Aufgaben</b>	<b>343</b>	
<b>4. Sonstige Beurkundungen</b>	<b>344</b>	
<b>4.1 Allgemeines</b>	<b>344</b>	
4.1.1 Beurkundung von Eiden und eidesstattlichen Versicherungen	345	
4.1.2 Beurkundung von Versammlungsbeschlüssen	345	
4.1.3 Beurkundung sonstiger Tatsachen und Vorgänge	345	
4.1.4 Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	346	
4.1.5 Beglaubigung von Abschriften	347	
4.1.6 Bescheinigungen	348	
4.1.7 Wechselproteste	349	
4.1.8 Vermittlung der Auseinandersetzung eines Nachlasses oder Gesamtgutes	349	
4.1.9 Zustellung von Erklärungen	349	
<b>4.2 Zusammenfassung und Aufgaben</b>	<b>350</b>	
<b>5. Akten und Verzeichnisse des Notars</b>	<b>351</b>	
<b>5.1 Verzeichnisse</b>	<b>351</b>	
5.1.1 Das Urkundenverzeichnis	351	
5.1.2 Verzeichnis der in Verwahrung genommenen Erbverträge	353	
5.1.3 Verwahrungsverzeichnis	353	
5.1.4 Jahresübersicht	354	
<b>5.2 Akten des Notars</b>	<b>354</b>	
5.2.1 Die Urkundensammlung	354	
5.2.2 Sammelakte über Wechsel- und Scheckproteste	354	
5.2.3 Nebenakten	355	
5.2.4 Generalakten	355	
<b>5.3 Aufbewahrungsfristen</b>	<b>355</b>	
<b>5.4 Zusammenfassung und Aufgaben</b>	<b>356</b>	

<b>6.</b>	<b>Grundzüge des Kostenrechts</b>	357	1.1.1	Klagearten .....	372
6.1	<b>Allgemeines</b>	357	1.1.2	Klagehäufung .....	374
<b>6.2</b>	<b>Verfahren zur Erhebung der Kosten</b>	358	<b>1.2</b>	<b>Prozessvoraussetzungen</b> .....	376
6.2.1	Kostenschuldner .....	358	1.2.1	Deutsche Gerichtsbarkeit .....	376
6.2.2	Gesamtschuldnerische Haftung mehrerer Personen .....	358	1.2.2	Rechtsweg .....	377
6.2.3	Fälligkeit von Gebühren und Auslagen .....	359	1.2.3	Obligatorische Streitschlichtung .....	377
6.2.4	Abhängigmachen der Tätigkeit von Vorschussleistung .....	359	1.2.4	Zuständigkeiten der Zivilgerichte .....	378
6.2.5	Zurückbehaltungsrecht an Unterlagen .....	359	1.2.5	Partei- und Prozessfähigkeit, gesetzliche Vertretung .....	384
6.2.6	Gebührenermäßigung für bestimmte Kostenschuldner .....	359	1.2.6	Prozessführungsbefugnis .....	384
6.2.7	Nichterhebung von Kosten wegen unrichtiger Sachbehandlung .....	360	1.2.7	Postulationsfähigkeit .....	386
6.2.8	Verjährung der Kosten .....	360	1.2.8	Ordnungsgemäße Klageerhebung .....	387
6.2.9	Die Kostenberechnung .....	361	1.2.9	Rechtsschutzbedürfnis .....	389
6.2.10	Verzinsung, § 88 GNotKG .....	362	1.2.10	Keine anderweitige Rechtshängigkeit .....	389
6.2.11	Zwangsvollstreckung wegen der Kosten .....	362	1.2.11	Keine entgegenstehende Rechtskraft .....	390
6.2.12	Einwendungen gegen die Kostenberechnung .....	363	<b>1.3</b>	<b>Gerichtskostenvorschuss</b> .....	390
<b>6.3</b>	<b>Ermittlung der Gebühren</b> .....	363	<b>1.4</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben</b> .....	391
6.3.1	Ermittlung des Geschäftswerts .....	364	<b>2.</b>	<b>Die Prozesskostenhilfe</b> .....	392
6.3.2	Beurkundungen mit demselben Beurkundungsgegenstand .....	364	2.1	Allgemeines .....	392
6.3.3	Beurkundungen mit verschiedenen Beurkundungsgegenständen, § 109 GNotKG .....	365	2.2	Voraussetzungen der Prozesskostenhilfe .....	393
6.3.4	Besondere Beurkundungsgegenstände, § 111 GNotKG .....	365	2.3	Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse .....	393
<b>6.4</b>	<b>Notargebühren</b> .....	366	2.4	Die Rechtsverfolgung oder Rechtsverteidigung mit Aussicht auf Erfolg .....	395
6.4.1	Ermittlung der Notargebühren mithilfe von Kostenverzeichnis und Gebührentabelle .....	366	2.5	Nicht mutwillige Prozessführung .....	395
6.4.2	Mehrere Gebührensätze, § 94 GNotKG .....	367	2.6	Antrag auf Bewilligung der Prozesskostenhilfe .....	396
<b>6.5</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben</b> .....	368	2.7	<b>Das Bewilligungsverfahren</b> .....	396
<hr/>					
<b>Lernfeld 10</b>					
<b>Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten</b> 371					
1.	<b>Das Klageverfahren</b> .....	372	2.7.1	Wirkungen der Bewilligung .....	397
1.1	<b>Grundsätzliches</b> .....	372	2.7.2	Änderung der Bewilligung .....	399
			2.7.3	Aufhebung der Bewilligung .....	399
			<b>2.8</b>	<b>Rechtsmittel im Prozesskostenhilfeverfahren</b> .....	399
			<b>2.9</b>	<b>Abrechnung der Prozesskostenhilfe</b> .....	400
			2.9.1	Gebühren für das Prozesskostenhilfe-Prüfungsverfahren .....	400
			2.9.2	Gebühren für das Verfahren nach Genehmigung der Prozesskostenhilfe .....	401
			<b>2.10</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben</b> .....	402

<b>3.</b>	<b>Ablauf des erstinstanzlichen Verfahrens . . . . .</b>	<b>404</b>	<b>4.5</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>436</b>
<b>3.1</b>	<b>Rechtshängigkeit . . . . .</b>	<b>404</b>	<b>5.</b>	<b>Fristversäumung und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand . . . . .</b>	<b>438</b>
3.1.1	Materiell-rechtliche Wirkungen der Rechtshängigkeit. . . . .	404	5.1	<b>Fristversäumung . . . . .</b>	<b>438</b>
3.1.2	Prozessuale Wirkungen der Rechtshängigkeit. . . . .	405	5.2	<b>Wiedereinsetzung in den vorigen Stand . . . . .</b>	<b>439</b>
<b>3.2</b>	<b>Verfahrensgrundsätze . . . . .</b>	<b>406</b>	5.2.1	Kein Verschulden an der Fristversäumung. . . . .	439
3.2.1	Rechtliches Gehör . . . . .	406	5.2.2	Fristgerechter Antrag . . . . .	440
3.2.2	Öffentlichkeitsgrundsatz. . . . .	407	5.2.3	Fristgerechte Nachholung der Prozesshandlung . . . . .	441
3.2.3	Dispositionsmaxime . . . . .	407	<b>5.3</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>441</b>
3.2.4	Verhandlungsgrundsatz . . . . .	408			
3.2.5	Mündlichkeitsgrundsatz . . . . .	408			
3.2.6	Beschleunigungsgrundsatz . . . . .	409			
<b>3.3</b>	<b>Ablauf des Verfahrens vor der mündlichen Verhandlung . . . . .</b>	<b>410</b>			
3.3.1	Früher erster Termin . . . . .	410			
3.3.2	Schriftliches Vorverfahren. . . . .	411			
3.3.3	Verfahren nach billigem Ermessen. . . . .	411			
3.3.4	Güteverhandlung, Mediation . . . . .	412			
<b>3.4</b>	<b>Die streitige Verhandlung . . . . .</b>	<b>412</b>			
<b>3.5</b>	<b>Die Beweisaufnahme . . . . .</b>	<b>413</b>	<b>1.</b>	<b>Grundstück und Grundbuch . . . . .</b>	<b>444</b>
3.5.1	Sachverständige . . . . .	415	1.1	<b>Aufbau und Inhalte des Grundbuchs . . . . .</b>	<b>444</b>
3.5.2	Parteivernehmung. . . . .	416	1.2	<b>Rangverhältnisse im Grundbuch . . . . .</b>	<b>450</b>
3.5.3	Augenschein . . . . .	416	<b>2.</b>	<b>Grundstückskaufvertrag . . . . .</b>	<b>451</b>
3.5.4	Urkundenbeweis . . . . .	417	2.1	<b>Zustandekommen und Inhalt eines Grundstückskaufvertrags . . . . .</b>	<b>451</b>
3.5.5	Zeugenaussage . . . . .	418	2.2	<b>Erläuterung der erweiterten Inhalte . . . . .</b>	<b>454</b>
<b>3.6</b>	<b>Unterbrechung, Aussetzung und Ruhen des Verfahrens . . . . .</b>	<b>419</b>	2.3	<b>Vollzug des Grundstückskaufvertrags . . . . .</b>	<b>458</b>
<b>3.7</b>	<b>Abschluss des Verfahrens. . . . .</b>	<b>420</b>	2.4	<b>Möglichkeiten der Kaufpreiszahlung . . . . .</b>	<b>459</b>
3.7.1	Abschluss des Verfahrens ohne Urteil . . . . .	420	2.5	<b>Grundzüge der Kostenberechnung beim Grundstückskaufvertrag . . . . .</b>	<b>461</b>
3.7.2	Abschluss des Verfahrens durch ein Urteil . . . . .	423	2.6	<b>Wohnungseigentum . . . . .</b>	<b>469</b>
<b>3.8</b>	<b>Zusammenfassung und Aufgaben . . . . .</b>	<b>425</b>	<b>3.</b>	<b>Weitere Geschäfte . . . . .</b>	<b>469</b>
<b>4.</b>	<b>Vergütungsabrechnung und Kostenfestsetzung . . . . .</b>	<b>427</b>	3.1	<b>Grundzüge der Kostenberechnung bei Wohnungseigentum . . . . .</b>	<b>471</b>
<b>4.1</b>	<b>Grundlagen der Vergütungsabrechnung . . . . .</b>	<b>427</b>	3.2	<b>Übergabe- oder Überlassungsvertrag . . . . .</b>	<b>473</b>
4.1.1	Gebühren im erstinstanzlichen Verfahren . . . . .	428	3.3	<b>Grundzüge der Kostenberechnung bei Übergabeverträgen . . . . .</b>	<b>475</b>
4.1.2	Höchstwert der Gebühren gemäß § 15 III RVG. . . . .	432	3.4	<b>Zusammenfassung . . . . .</b>	<b>477</b>
<b>4.2</b>	<b>Kostenfestsetzung . . . . .</b>	<b>433</b>			
4.2.1	Das Kostenfestsetzungsverfahren . . . . .	433			
4.2.2	Rechtsbehelfe . . . . .	434			
<b>4.3</b>	<b>Forderungskonto . . . . .</b>	<b>434</b>			
<b>4.4</b>	<b>Kostenfestsetzung gegen den Auftraggeber . . . . .</b>	<b>435</b>			