

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	17
Literaturverzeichnis	21
I. Roadmap – im Ratgeber zurechtfinden	23
1. Lohnt es sich für mich, diesen Ratgeber zu lesen?	23
2. Klärung wichtiger Begriffe	26
a. Homeoffice	28
b. Telearbeit	29
aa. Was ist der Privatbereich der Beschäftigten?	30
bb. Was ist ein Bildschirmarbeitsplatz?	31
cc. Was bedeutet: »vom Arbeitgeber eingerichtet«? ..	32
dd. Fazit	33
c. Mobile Arbeit (Remote Work, Mobile Office, Mobile Working etc.)	34
d. Desksharing	35
e. Weitere Begriffe	36
aa. Häusliches Arbeitszimmer	36
bb. Heimarbeit	37
cc. Workation	38
II. Studienlage, Erfahrungen und Überlegungen	40
1. Das Fazit zu Beginn	40
2. Wissenschaftliche Erkenntnisse – Nutzen für die betriebliche Arbeit	43
a. Auch beim Homeoffice geht es nicht gerecht zu	43
b. Im Homeoffice flexibel arbeiten – bis der Arzt kommt?	44
c. Work-Life-Balance / Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben	47
d. Wie viel Homeoffice ist gut?	48

Inhaltsverzeichnis

e. Desksharing – keine Unterschiede zur normalen Büroarbeit	49
III. Vertragliche Fragen / Kosten / Haftung	51
1. Vorüberlegungen	51
a. Kollektiv- oder Individualarbeitsrecht?	51
b. Wer schuldet wem was wo?	52
2. Homeoffice	54
a. Einführung des Arbeitsmodells – Gibt es ohne ausdrückliche vertragliche Regelung eine Verpflichtung für Beschäftigte, aus dem Homeoffice zu arbeiten?	54
aa. Arbeitsvertragliches Direktionsrecht	55
bb. Billiges Ermessen	56
cc. Der Annahmeverzug	57
dd. Die Frage der Zumutbarkeit	58
ee. Fazit	59
b. Kann eine betriebliche Vereinbarung oder ein Tarifvertrag die Beschäftigten verpflichten, im Homeoffice zu arbeiten?	59
c. Gibt es ohne ausdrückliche vertragliche Regelung ein Recht für Beschäftigte, aus dem Homeoffice zu arbeiten?	60
aa. Recht auf Homeoffice auf gesetzlicher Grundlage	62
bb. Fazit	64
d. Beendigung der Arbeit im Homeoffice	64
aa. Bindung des Arbeitgebers	64
bb. Bindung der Beschäftigten	65
e. Kosten im Homeoffice	66
aa. Ausstattung / Verbrauch	66
bb. Fahrtkosten	69
3. Desksharing	72
a. Einführung des Arbeitsmodells – Gibt es ohne ausdrückliche vertragliche Regelung eine Verpflichtung für Beschäftigte, an einem Desksharing-Modell teilzunehmen?	72
aa. Arbeitsvertragliches Direktionsrecht	72
bb. Billiges Ermessen / Zumutbarkeit	73
b. Was geschieht, wenn die Desksharing-Arbeitsplätze nicht ausreichen?	73

Inhaltsverzeichnis

4. Versicherung und Haftung	74
a. Grundsätzliches	74
b. Arbeitsunfälle	76
c. Wegeunfälle.....	78
d. Personenschäden	79
aa. Eigenschäden	79
bb. Fremdschäden	80
e. Sachschäden	80
aa. Schäden am Eigentum der Beschäftigten	80
bb. Schäden am Eigentum des Arbeitgebers.....	80
f. Beruhigt im Homeoffice arbeiten mit der GUV/ FAKULTA – aber nicht nur dort	82
g. Störfälle	85
aa. Homeoffice wird nicht eingerichtet.....	85
bb. Tätigkeit im Homeoffice ist (vorübergehend) erschwert oder unmöglich	86
cc. Beschäftigte können nicht mehr im Homeoffice arbeiten	87
dd. Beschäftigte finden beim Desksharing keinen geeigneten Arbeitsplatz.....	88
IV. Was ist steuerlich absetzbar?	89
V. Gesundes Arbeiten – Arbeitsschutzregeln und ergonomische Vorgaben	94
1. Grundlagen	94
a. Wo ist es geregelt?	94
b. Gesetzliche Grundlagen	95
aa. Telearbeit im Sinne des § 2 Abs. 7 ArbStättV....	100
bb. Mobile Arbeit	101
cc. Desksharing	102
c. Wer ist verantwortlich?	103
2. Dokumentation.....	105
VI. Arbeitszeitfragen	106
1. Grenzen	108
a. Regelmäßige Arbeitszeit	108
b. Ruhepausen.....	110
c. Ruhezeiten.....	112
d. Weitere Grenzen.....	113
e. Die Gefahr der Entgrenzung	114

Inhaltsverzeichnis

f. Recht auf Unerreichbarkeit.....	116
g. Folgen von Verstößen / Vorgehen der betrieblichen Interessenvertretung	118
aa. Folgen für den Arbeitgeber / die verantwortlich handelnden Personen	118
bb. Folgen für die Betroffenen	120
h. Aufzeichnung	121
2. Vergütungsfragen	123
a. Problem Überstunden im Homeoffice	124
b. Zuschläge für Überstunden / Mehrarbeit / außergewöhnliche Arbeitszeiten	126
c. Fahrtzeiten zwischen Homeoffice und betrieblicher Arbeitsstätte	128
d. Wann beginnt die vergütungspflichtige Arbeitszeit beim Desksharing?.....	129
 VII. Datenschutz und Datensicherheit	130
1. Wessen Daten müssen vor wem geschützt werden?	130
2. Verantwortung für den Datenschutz und die Datensicherheit.....	131
a. Wer trägt die Verantwortung für den Datenschutz im Homeoffice?	131
b. Wer ist Datenschutzverantwortlicher in Bezug auf die Betriebs- / Personalratsarbeit?.....	132
3. Kontrolle der Beschäftigten	133
a. Pauschalüberwachung / Überwachungsanlässe	133
b. Browserverläufe / E-Mail-Daten	134
c. Kameraüberwachung / Kameranutzung / Mikrofon....	135
d. Überwachung von Bewegungsverläufen.....	137
e. Rechtsfolgen von Verstößen	138
 VIII. Die Rechte der Interessenvertretungen	140
1. Das Problem – Arbeiten im Homeoffice hat zwei Seiten ...	140
a. Indirekte Steuerung (er-)kennen	141
b. Interessierte Selbstgefährdung (er-)kennen	142
2. Die Rechte und Pflichten der betrieblichen Interessenvertretungen in Bezug auf Homeoffice und Desksharing nach Themengebieten / Stichworten und Rechtsgrundlagen.....	144

Inhaltsverzeichnis

a.	Wegweiser	144
aa.	Ideen / Argumente und Beweismittel sammeln ..	145
bb.	Evaluierungsphase vereinbaren	146
b.	Der Betriebsrat – Rechtsgrundlage BetrVG.....	146
aa.	Zuständigkeit allgemein	146
bb.	Allgemeine Aufgaben – Kontrolle Einhaltung Schutzgesetze etc.....	148
cc.	Billigkeitskontrolle / freie Entfaltung Persönlichkeit.....	150
dd.	Auskunftspersonen / Sachverständige einbinden ..	151
ee.	Planungsstadium	153
ff.	Versetzung.....	157
gg.	Arbeits- und Gesundheitsschutz	163
hh.	Arbeitszeit.....	171
ii.	Dienstreisen und Wegezeiten.....	181
jj.	Leistungs- und Verhaltenskontrolle.....	184
kk.	Entlohnungsgrundsätze / leistungsbezogenes Entgelt	186
ll.	Ordnung und Verhalten	186
mm.	Personalplanung / Stellenbesetzung	187
nn.	(Weiter-)Bildung und Qualifizierung	190
oo.	§ 87 Abs. 1 Nr. 14 BetrVG.....	192
c.	Der Personalrat – Rechtsgrundlage BPersVG	194
aa.	Zuständigkeit allgemein	194
bb.	Allgemeine Aufgaben – Kontrolle Einhaltung Schutzgesetze etc.....	197
cc.	Billigkeitskontrolle / freie Entfaltung Persönlichkeit.....	201
dd.	Auskunftspersonen / Sachverständige einbinden ..	202
ee.	Durchsetzung der Gleichberechtigung der Geschlechter	203
ff.	Arbeits- und Gesundheitsschutz	205
gg.	Arbeitszeit	217
hh.	Dienstreisen und Wegezeiten.....	228
ii.	Leistungs- und Verhaltenskontrolle.....	231
jj.	Entlohnungsgrundsätze / leistungsbezogenes Entgelt	233
kk.	Ordnung und Verhalten	233
ll.	Personalplanung / Stellenbesetzung	234
mm.	(Weiter-)Bildung und Qualifizierung	236

Inhaltsverzeichnis

IX. Vereinbarungen zu Homeoffice und Desksharing – Arbeitshilfen	239
1. Wichtige Hinweise zur Verwendung	239
2. Betriebs- oder Dienstvereinbarung	240
3. Nachwirkung	242
4. Beendigung der Vereinbarung	243
5. Arbeitshilfe Betriebsvereinbarung Homeoffice	243
6. Eckpunkte für eine Dienstvereinbarung zum Desksharing	263
X. Betriebliche Interessenvertretung in Homeoffice und Desksharing	266
1. Einleitung	266
2. Konsequenzen der Arbeitsmodelle für die Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung	266
a. Dürfen Gremiumsmitglieder Vertretungsarbeit ins Homeoffice verlegen?	266
aa. Voll- / teilfreigestellte Betriebsratsmitglieder	267
bb. Betriebsratsmitglieder ohne Freistellung	270
cc. Personalräte	271
b. Darf der Arbeitgeber die Vertretungsarbeit im Homeoffice verlangen?	271
c. Gefährdet die Einführung des Desksharing das Büro des Betriebs-/Personalrats?	272
d. Abmeldepflicht auch im Homeoffice?	273
aa. Freigestellte Betriebsräte	273
bb. Nicht freigestellte Betriebsräte	274
e. Personalräte	276
f. Ordnungsgemäße Beschlussfassung auch im Homeoffice?	276
aa. BetrVG	277
bb. BPersVG	281
cc. Fahrtzeiten und Reisekosten zu Sitzungen aus dem Homeoffice	282
dd. Beschlussfähigkeit und Zusammentritt (Sitzung) in besonderen Fällen	283
g. Zuleitungen und Fristen im Homeoffice	285
3. Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung mit den Beschäftigten im Homeoffice	287
a. Betriebs- und Personalversammlungen per Videokonferenztool?	289
b. Digitale Sprechstunde	291

Inhaltsverzeichnis

4. Betriebsrat rund um die Uhr / Personalrat 7 Tage die Woche	293
5. Gewerkschaftsarbeit und Streiks in Zeiten von Homeoffice	295
XI. Anhang	299
Stichwortverzeichnis.....	307