

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis .....	17
Literaturverzeichnis .....	21
<b>I. Roadmap – im Ratgeber zurechtfinden .....</b>	<b>23</b>
1. Lohnt es sich für mich, diesen Ratgeber zu lesen?.....	23
2. Klärung wichtiger Begriffe .....	26
a. Homeoffice .....	28
b. Telearbeit.....	29
aa. Was ist der Privatbereich der Beschäftigten? .....	30
bb. Was ist ein Bildschirmarbeitsplatz?.....	31
cc. Was bedeutet: »vom Arbeitgeber eingerichtet«? ..	32
dd. Fazit .....	33
c. Mobile Arbeit (Remote Work, Mobile Office, Mobile Working etc.).....	34
d. Desksharing .....	35
e. Weitere Begriffe .....	36
aa. Häusliches Arbeitszimmer .....	36
bb. Heimarbeit .....	37
cc. Workation .....	38
<b>II. Studienlage, Erfahrungen und Überlegungen.....</b>	<b>40</b>
1. Das Fazit zu Beginn .....	40
2. Wissenschaftliche Erkenntnisse – Nutzen für die betriebliche Arbeit .....	43
a. Auch beim Homeoffice geht es nicht gerecht zu .....	43
b. Im Homeoffice flexibel arbeiten – bis der Arzt kommt? .....	44
c. Work-Life-Balance / Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben .....	47
d. Wie viel Homeoffice ist gut?.....	48

## Inhaltsverzeichnis

e. Desksharing – keine Unterschiede zur normalen Büroarbeit .....	49
<b>III. Vertragliche Fragen / Kosten / Haftung .....</b>	<b>51</b>
1. Vorüberlegungen .....	51
a. Kollektiv- oder Individualarbeitsrecht? .....	51
b. Wer schuldet wem was wo? .....	52
2. Homeoffice .....	54
a. Einführung des Arbeitsmodells – Gibt es ohne ausdrückliche vertragliche Regelung eine Verpflichtung für Beschäftigte, aus dem Homeoffice zu arbeiten? .....	54
aa. Arbeitsvertragliches Direktionsrecht .....	55
bb. Billiges Ermessen .....	56
cc. Der Annahmeverzug .....	57
dd. Die Frage der Zumutbarkeit .....	58
ee. Fazit .....	59
b. Kann eine betriebliche Vereinbarung oder ein Tarifvertrag die Beschäftigten verpflichten, im Homeoffice zu arbeiten? .....	59
c. Gibt es ohne ausdrückliche vertragliche Regelung ein Recht für Beschäftigte, aus dem Homeoffice zu arbeiten? .....	60
aa. Recht auf Homeoffice auf gesetzlicher Grundlage .....	62
bb. Fazit .....	64
d. Beendigung der Arbeit im Homeoffice. ....	64
aa. Bindung des Arbeitgebers. ....	64
bb. Bindung der Beschäftigten .....	65
e. Kosten im Homeoffice. ....	66
aa. Ausstattung / Verbrauch .....	66
bb. Fahrtkosten .....	69
3. Desksharing. ....	72
a. Einführung des Arbeitsmodells – Gibt es ohne ausdrückliche vertragliche Regelung eine Verpflichtung für Beschäftigte, an einem Desksharing-Modell teilzunehmen? .....	72
aa. Arbeitsvertragliches Direktionsrecht .....	72
bb. Billiges Ermessen / Zumutbarkeit .....	73
b. Was geschieht, wenn die Desksharing-Arbeitsplätze nicht ausreichen? .....	73

<b>4. Versicherung und Haftung</b>	<b>74</b>
a. Grundsätzliches	74
b. Arbeitsunfälle	76
c. Wegeunfälle	78
d. Personenschäden	79
aa. Eigenschäden	79
bb. Fremdschäden	80
e. Sachschäden	80
aa. Schäden am Eigentum der Beschäftigten	80
bb. Schäden am Eigentum des Arbeitgebers	80
f. Beruhigt im Homeoffice arbeiten mit der GUV/ FAKULTA – aber nicht nur dort	82
g. Störfälle	85
aa. Homeoffice wird nicht eingerichtet	85
bb. Tätigkeit im Homeoffice ist (vorübergehend) erschwert oder unmöglich	86
cc. Beschäftigte können nicht mehr im Homeoffice arbeiten	87
dd. Beschäftigte finden beim Desksharing keinen geeigneten Arbeitsplatz	88
<b>IV. Was ist steuerlich absetzbar?</b>	<b>89</b>
<b>V. Gesundes Arbeiten – Arbeitsschutzregeln und     ergonomische Vorgaben</b>	<b>94</b>
1. Grundlagen	94
a. Wo ist es geregelt?	94
b. Gesetzliche Grundlagen	95
aa. Telearbeit im Sinne des § 2 Abs. 7 ArbStättV	100
bb. Mobile Arbeit	101
cc. Desksharing	102
c. Wer ist verantwortlich?	103
2. Dokumentation	105
<b>VI. Arbeitszeitfragen</b>	<b>106</b>
1. Grenzen	108
a. Regelmäßige Arbeitszeit	108
b. Ruhepausen	110
c. Ruhezeiten	112
d. Weitere Grenzen	113
e. Die Gefahr der Entgrenzung	114

## Inhaltsverzeichnis

f.	Recht auf Unerreichbarkeit. ....	116
g.	Folgen von Verstößen / Vorgehen der betrieblichen Interessenvertretung .....	118
aa.	Folgen für den Arbeitgeber / die verantwortlich handelnden Personen .....	118
bb.	Folgen für die Betroffenen .....	120
h.	Aufzeichnung .....	121
2.	Vergütungsfragen .....	123
a.	Problem Überstunden im Homeoffice .....	124
b.	Zuschläge für Überstunden / Mehrarbeit / außergewöhnliche Arbeitszeiten .....	126
c.	Fahrtzeiten zwischen Homeoffice und betrieblicher Arbeitsstätte .....	128
d.	Wann beginnt die vergütungspflichtige Arbeitszeit beim Desksharing? .....	129
<b>VII.</b>	<b>Datenschutz und Datensicherheit .....</b>	<b>130</b>
1.	Wessen Daten müssen vor wem geschützt werden? .....	130
2.	Verantwortung für den Datenschutz und die Datensicherheit. ....	131
a.	Wer trägt die Verantwortung für den Datenschutz im Homeoffice? .....	131
b.	Wer ist Datenschutzverantwortlicher in Bezug auf die Betriebs- / Personalratsarbeit? .....	132
3.	Kontrolle der Beschäftigten .....	133
a.	Pauschalüberwachung / Überwachungsanlässe .....	133
b.	Browserverläufe / E-Mail-Daten .....	134
c.	Kameraüberwachung / Kameranutzung / Mikrofon. ...	135
d.	Überwachung von Bewegungsverläufen. ....	137
e.	Rechtsfolgen von Verstößen .....	138
<b>VIII.</b>	<b>Die Rechte der Interessenvertretungen .....</b>	<b>140</b>
1.	Das Problem – Arbeiten im Homeoffice hat zwei Seiten ...	140
a.	Indirekte Steuerung (er-)kennen .....	141
b.	Interessierte Selbstgefährdung (er-)kennen .....	142
2.	Die Rechte und Pflichten der betrieblichen Interessenvertretungen in Bezug auf Homeoffice und Desksharing nach Themengebieten / Stichworten und Rechtsgrundlagen. ....	144

a.	Wegweiser .....	144
aa.	Ideen / Argumente und Beweismittel sammeln ..	145
bb.	Evaluierungsphase vereinbaren .....	146
b.	Der Betriebsrat – Rechtsgrundlage BetrVG .....	146
aa.	Zuständigkeit allgemein .....	146
bb.	Allgemeine Aufgaben – Kontrolle Einhaltung Schutzgesetze etc. ....	148
cc.	Billigkeitskontrolle / freie Entfaltung Persönlichkeit .....	150
dd.	Auskunftspersonen / Sachverständige einbinden .	151
ee.	Planungsstadium .....	153
ff.	Versetzung .....	157
gg.	Arbeits- und Gesundheitsschutz .....	163
hh.	Arbeitszeit .....	171
ii.	Dienstreisen und Wegezeiten .....	181
jj.	Leistungs- und Verhaltenskontrolle. ....	184
kk.	Entlohnungsgrundsätze / leistungsbezogenes Entgelt .....	186
ll.	Ordnung und Verhalten .....	186
mm.	Personalplanung / Stellenbesetzung .....	187
nn.	(Weiter-)Bildung und Qualifizierung .....	190
oo.	§ 87 Abs. 1 Nr. 14 BetrVG .....	192
c.	Der Personalrat – Rechtsgrundlage BPersVG .....	194
aa.	Zuständigkeit allgemein .....	194
bb.	Allgemeine Aufgaben – Kontrolle Einhaltung Schutzgesetze etc. ....	197
cc.	Billigkeitskontrolle / freie Entfaltung Persönlichkeit .....	201
dd.	Auskunftspersonen / Sachverständige einbinden .	202
ee.	Durchsetzung der Gleichberechtigung der Geschlechter .....	203
ff.	Arbeits- und Gesundheitsschutz .....	205
gg.	Arbeitszeit .....	217
hh.	Dienstreisen und Wegezeiten .....	228
ii.	Leistungs- und Verhaltenskontrolle. ....	231
jj.	Entlohnungsgrundsätze / leistungsbezogenes Entgelt .....	233
kk.	Ordnung und Verhalten .....	233
ll.	Personalplanung / Stellenbesetzung .....	234
mm.	(Weiter-)Bildung und Qualifizierung .....	236

## Inhaltsverzeichnis

<b>IX. Vereinbarungen zu Homeoffice und Desksharing –</b>	
<b>Arbeitshilfen</b> .....	239
1. Wichtige Hinweise zur Verwendung.....	239
2. Betriebs- oder Dienstvereinbarung .....	240
3. Nachwirkung.....	242
4. Beendigung der Vereinbarung .....	243
5. Arbeitshilfe Betriebsvereinbarung Homeoffice .....	243
6. Eckpunkte für eine Dienstvereinbarung zum Desksharing	263
 <b>X. Betriebliche Interessenvertretung in Homeoffice und</b>	
<b>Desksharing</b> .....	266
1. Einleitung .....	266
2. Konsequenzen der Arbeitsmodelle für die Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung .....	266
a. Dürfen Gremiumsmitglieder Vertretungsarbeit ins Homeoffice verlegen? .....	266
aa. Voll- / teilfreigestellte Betriebsratsmitglieder.....	267
bb. Betriebsratsmitglieder ohne Freistellung .....	270
cc. Personalräte.....	271
b. Darf der Arbeitgeber die Vertretungsarbeit im Homeoffice verlangen? .....	271
c. Gefährdet die Einführung des Desksharing das Büro des Betriebs-/Personalrats? .....	272
d. Abmeldepflicht auch im Homeoffice?.....	273
aa. Freigestellte Betriebsräte .....	273
bb. Nicht freigestellte Betriebsräte .....	274
e. Personalräte.....	276
f. Ordnungsgemäße Beschlussfassung auch im Homeoffice? .....	276
aa. BetrVG.....	277
bb. BPersVG .....	281
cc. Fahrtzeiten und Reisekosten zu Sitzungen aus dem Homeoffice.....	282
dd. Beschlussfähigkeit und Zutritt (Sitzung) in besonderen Fällen.....	283
g. Zuleitungen und Fristen im Homeoffice .....	285
3. Arbeit der betrieblichen Interessenvertretung mit den Beschäftigten im Homeoffice .....	287
a. Betriebs- und Personalversammlungen per Videokonferenztool? .....	289
b. Digitale Sprechstunde .....	291

## Inhaltsverzeichnis

4. Betriebsrat rund um die Uhr / Personalrat 7 Tage die Woche .....	293
5. Gewerkschaftsarbeit und Streiks in Zeiten von Homeoffice	295
<b>XI. Anhang .....</b>	<b>299</b>
Stichwortverzeichnis.....	307