

	<b>Benutzungshinweise</b>	3
<b>1</b>	<b>Geschäftsbrief und geschäftliche E-Mail</b>	6
<b>A</b>	Geschäftsbrief	6
<b>B</b>	Geschäftliche E-Mail	10
<b>2</b>	<b>Termine, Termine</b>	12
<b>A</b>	Einladung	12
<b>B</b>	Terminvorschlag	13
<b>C</b>	Zusage / Absage	15
<b>3</b>	<b>Notizen und Berichte</b>	17
<b>A</b>	Notiz	17
<b>B</b>	Mitteilung	18
<b>C</b>	Kurzbrief	20
<b>D</b>	Gesprächsnotiz	21
<b>E</b>	Arbeitsprotokoll	25
<b>F</b>	Arbeitsbericht	28
<b>G</b>	Unfallbericht	30
<b>4</b>	<b>Persönliches in Alltag und Beruf</b>	32
<b>A</b>	Glückwunschkarten und Genesungswünsche	32
<b>B</b>	Dank	34
<b>C</b>	Entschuldigung	35
<b>D</b>	Urlaubspostkarte	35
<b>E</b>	Beileid	37
<b>5</b>	<b>Bestellungen und Aufträge</b>	39
<b>5.1</b>	<b>Waren bestellen</b>	39
<b>A</b>	Bestellung	39
<b>B</b>	Lieferschein	40
<b>C</b>	Rechnung	41
<b>D</b>	Überweisung	42

<b>5.2</b>	<b>Leistungen in Auftrag geben</b>	45
<b>E</b>	Anfrage	45
<b>F</b>	Angebot/Kostenvoranschlag	47
<b>G</b>	Auftrag	51
<b>H</b>	Auftragsbestätigung	51
<b>5.3</b>	<b>Wenn etwas schiefgeht</b>	52
<b>I</b>	Absage des Auftraggebers	52
<b>J</b>	Absage des Anbieters	53
<b>K</b>	Bitte um Stornierung	54
<b>L</b>	Reklamation	54
<b>M</b>	Entschuldigung	56
<b>N</b>	Zahlungserinnerung	57
<b>6</b>	<b>Arbeitssuche und Arbeitsplatz</b>	59
<b>A</b>	Stellengesuch	59
<b>B</b>	Bewerbungsschreiben	61
<b>C</b>	Tabellarischer Lebenslauf	67
<b>D</b>	Kündigung	70
	<b>Lösungen</b>	71