

Inhaltsverzeichnis

1	Benutzungshinweise	3
1	Geschäftsbrief und geschäftliche E-Mail	6
A	Geschäftsbrief	6
B	Geschäftliche E-Mail	10
2	Termine, Termine	12
A	Einladung	12
B	Terminvorschlag	13
C	Zusage/Absage	15
3	Notizen und Berichte	17
A	Notiz	17
B	Mitteilung	18
C	Kurzbrief	20
D	Gesprächsnotiz	21
E	Arbeitsprotokoll	25
F	Arbeitsbericht	28
G	Unfallbericht	30
4	Persönliches in Alltag und Beruf	32
A	Glückwunschkarten und Genesungswünsche	32
B	Dank	34
C	Entschuldigung	35
D	Urlaubspostkarte	35
E	Beileid	37
5	Bestellungen und Aufträge	39
5.1	Waren bestellen	39
A	Bestellung	39
B	Lieferschein	40
C	Rechnung	41
D	Überweisung	42

5.2	Leistungen in Auftrag geben	45
E	Anfrage	45
F	Angebot/Kostenvoranschlag	47
G	Auftrag	51
H	Auftragsbestätigung	51
5.3	Wenn etwas schiefgeht	52
I	Absage des Auftraggebers	52
J	Absage des Anbieters	53
K	Bitte um Stornierung	54
L	Reklamation	54
M	Entschuldigung	56
N	Zahlungserinnerung	57
6	Arbeitssuche und Arbeitsplatz	59
A	Stellengesuch	59
B	Bewerbungsschreiben	61
C	Tabellarischer Lebenslauf	67
D	Kündigung	70
	Lösungen	71