

# Auf einen Blick

<b>Über den Autor .....</b>	<b>9</b>
<b>Einleitung .....</b>	<b>23</b>
<b>Teil I: Betriebliches Management.....</b>	<b>27</b>
<b>Kapitel 1:</b> Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik .....	29
<b>Kapitel 2:</b> Organisations- und Personalentwicklung.....	49
<b>Kapitel 3:</b> Die Informationstechnologie und das Wissensmanagement .....	61
<b>Kapitel 4:</b> Die Managementtechniken.....	73
<b>Kapitel 5:</b> Prüfungsvorbereitung Teil I .....	101
<b>Teil II: Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling.....</b>	<b>107</b>
<b>Kapitel 6:</b> Die Investitionsplanung und -rechnung .....	109
<b>Kapitel 7:</b> Die Finanzplanung und die Ermittlung des Finanzbedarfs .....	125
<b>Kapitel 8:</b> Die Finanzierungsarten .....	145
<b>Kapitel 9:</b> Die Kosten- und Leistungsrechnung .....	157
<b>Kapitel 10:</b> Das Controlling .....	171
<b>Kapitel 11:</b> Prüfungsvorbereitung Teil II .....	177
<b>Teil III: Logistik – Ohne sie geht es nicht.....</b>	<b>183</b>
<b>Kapitel 12:</b> Der Einkauf und die Beschaffung.....	185
<b>Kapitel 13:</b> Die Materialwirtschaft und die Lagerhaltung.....	223
<b>Kapitel 14:</b> Die Wertschöpfung beziehungsweise Wertschöpfungskette .....	243
<b>Kapitel 15:</b> Prüfungsvorbereitung Teil III .....	267
<b>Teil IV: Marketing und Vertrieb – Tu Gutes und sprich darüber.....</b>	<b>273</b>
<b>Kapitel 16:</b> Die Marketingplanung .....	275
<b>Kapitel 17:</b> Marketing und Vertrieb .....	307
<b>Kapitel 18:</b> Internationale Geschäftsbeziehungen, Geschäftsentwicklung und interkulturelle Kommunikation .....	331
<b>Kapitel 19:</b> Spezielle Rechtsaspekte .....	337
<b>Kapitel 20:</b> Prüfungsvorbereitung Teil IV .....	349
<b>Teil V: Führung und Zusammenarbeit.....</b>	<b>355</b>
<b>Kapitel 21:</b> Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation.....	357
<b>Kapitel 22:</b> Das Konfliktmanagement .....	379
<b>Kapitel 23:</b> Mitarbeitergespräche und Personalentwicklung.....	387
<b>Kapitel 24:</b> Die Ausbildung .....	399

12 Auf einen Blick

**Kapitel 25:** Moderation von Arbeitsgruppen ..... 415

**Kapitel 26:** Die Präsentationstechniken ..... 433

**Kapitel 27:** Prüfungsvorbereitung Teil V ..... 439

  

**Teil VI: Der Top-Ten-Teil ..... 445**

**Kapitel 28:** Zehn (zusätzliche) Tipps für Ihre Prüfung ..... 447

  

**Abbildungsverzeichnis ..... 451**

**Stichwortverzeichnis ..... 453**

# Inhaltsverzeichnis

<b>Über den Autor</b>	<b>9</b>
<b>Einleitung</b>	<b>23</b>
Über dieses Buch	23
Warum dieses Buch	23
Was Sie nicht lesen müssen	24
Konventionen an das Buch	24
Törichte Annahmen über den Leser	24
Wie dieses Buch aufgebaut ist	24
Teil I: Betriebliches Management	24
Teil II: Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling	25
Teil III: Logistik	25
Teil IV: Marketing und Vertrieb	25
Teil V: Führung und Zusammenarbeit	25
Teil VI: Der Top-Ten-Teil	25
Symbole in diesem Buch	26
Wie es weitergeht	26
<b>TEIL I</b>	
<b>BETRIEBLICHES MANAGEMENT</b>	<b>27</b>
<b>Kapitel 1</b>	
<b>Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik</b>	<b>29</b>
Das betriebliche Zielsystem	29
Unternehmenskultur, -philosophie und -leitbild	30
Corporate Identity: Das Selbstbild des Unternehmens	31
Strategisch, taktisch oder operativ – das ist bei den Zielen die Frage	32
Bedeutung des betrieblichen Zielsystems für den Planungsprozess	33
Der Zusammenhang zwischen strategischer und operativer Planung	35
Strategische Planung	36
Operative Planung	37
Betriebsstatistik, Vergleichsrechnung, Planungsrechnung als Grundlage betrieblicher Planungsprozesse	41
Die Basis für betriebliche Statistiken	41
Kennzahlen und Kennzahlensysteme	42
Das Benchmarking	44
Operations Research	45
Entscheidungsprozesse in der betrieblichen Planung	46

Kapitel 2

Organisations- und Personalentwicklung

Die Organisationsentwicklung: Das Unternehmen im Wandel

Die Ziele der Organisationsentwicklung

Das Konzept der Organisationsentwicklung

Die Lernende Organisation: Bloß nicht auf der Stelle stehen

Die Personalentwicklung: Mitarbeiter fördern und fordern

Die Ziele der Personalentwicklung

Die Verantwortlichkeit der Personalentwicklung

Die Instrumente der Personalentwicklung: Potenzialanalyse und Co.

Die Einsatzfelder der Personalentwicklung

Die Umsetzung der Personalentwicklung

49

50

50

51

53

54

54

54

55

56

58

Kapitel 3

Die Informationstechnologie und das Wissensmanagement

Das Wissensmanagement

Wissenstransfer: Damit der eine weiß, was die andere weiß

Explizites und implizites Wissen

Individuelles und strukturelles Wissen

Die Wissenserfassung

Nicht nur in Social Media: Die Bildung von Netzwerken

Die Informationstechnologie (IT)

Ziele und Einsatzmöglichkeiten der Informationstechnologie

Interne und externe Informationsquellen

61

61

61

63

65

66

66

67

68

69

Kapitel 4

Die Managementtechniken

Zeit- und Selbstmanagement

Die Grundregeln des Zeitmanagements

Die Ursache und Analyse von Zeitproblemen

Das Eisenhower-Prinzip

Zeitmanagement im realen Unternehmen

Kreativitätsmanagementtechniken und Entscheidungstechniken

Die Problemdiagnostiktechniken

Die Kreativitätstechniken: Neue Ideen müssen her!

Das Projektmanagement

Die Projektorganisation

Die Projektplanung: Alles im Griff?

Der Projektstrukturplan: Alles nach Plan?

Die Projektdokumentation: Wer schreibt, bleibt

Die Gesprächs- und Kooperationstechniken

Die Grundlagen der Kommunikation

Der Vortrag und die Präsentation

Vermittelnd: Die Moderation

Eine gute Lösung für alle finden: Das Konfliktmanagement

Konflikte beilegen: Die Mediation

Die Interviewtechnik und das Bewerbungsgespräch

Feedback geben: Das Mitarbeitergespräch

73

73

74

75

75

77

77

77

80

83

84

87

90

92

92

92

94

95

96

96

96

97

<b>Kapitel 5</b>	
<b>Prüfungsvorbereitung Teil I</b>	<b>101</b>
Aufgabenteil	101
Lösungsteil	103

<b>TEIL II</b>	
<b>INVESTITION, FINANZIERUNG, BETRIEBLICHES RECHNUNGSWESEN UND CONTROLLING</b>	<b>107</b>

<b>Kapitel 6</b>	
<b>Die Investitionsplanung und -rechnung</b>	<b>109</b>
Der Zusammenhang von Investition und Finanzierung	109
Die Investitionsarten	110
Investieren oder nicht? Und wenn ja, wie? Investitionsentscheidungen	111
Die Investitionsrechenverfahren	113
Die statische Investitionsrechnung	114
Die dynamische Investitionsrechnung	117
Die wirtschaftliche Nutzungsdauer	122
Ideal: Der optimale Ersatzzeitpunkt	122

<b>Kapitel 7</b>	
<b>Die Finanzplanung und die Ermittlung des Finanzbedarfs</b>	<b>125</b>
Wie viel Geld ist nötig? Die Kapitalbedarfsplanung	125
Die Markteinführungskosten	126
Die Gründungskosten	126
Die Finanzierungsplanung: Damit Geld rechtzeitig verfügbar ist	127
Die Fremdfinanzierung: Externe Geldquellen anzapfen	127
Aus eigener Tasche: Die Eigenfinanzierung	130
Die Eigen- und Fremdfinanzierung im Vergleich	132
Was dazwischen: Mezzanines Kapital	134
Lieber auf Nummer sicher gehen: Sicherheiten	135
Der Leverage-Effekt (Hebeleffekt)	137
Immer schön flüssig bleiben: Die Liquiditätsplanung	139
Die Definition der Liquidität	139
Statische Liquiditätskennzahlen	139
Der dynamische Liquiditätsplan	141
Alles nach Plan? Der Finanzplan	143

<b>Kapitel 8</b>	
<b>Die Finanzierungsarten</b>	<b>145</b>
Die Innenfinanzierung: Geld aus internen Quellen	145
Me, myself and I: Die Selbstfinanzierung	147
Die Finanzierung aus Abschreibungen	148
Die Finanzierung aus Rückstellungen	149
Die Finanzierung aus Kapitalfreistellung	150
Die Außenfinanzierung: Externe Quellen nutzen	150
Mit dabei: Beteiligungen	152
Schnell und einfach: Kurzfristige Kredite	153

Auf lange Sicht: Langfristige Kredite .....	154
Sonderformen der Finanzierung .....	155
<b>Kapitel 9</b>	
<b>Die Kosten- und Leistungsrechnung .....</b>	<b>157</b>
Die Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungsrechnung .....	157
Stufen für Stufe: Die mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung .....	158
Make-or-buy-Entscheidung: Fremdbezug oder Eigenfertigung – das ist hier die Frage .....	160
Die Entscheidungen bezüglich der Auftragsannahme .....	162
Alles relativ: Die relative Deckungsbeitragsrechnung .....	162
Total normal! Die Normalkostenrechnung .....	164
Alles nach Plan? Die Plankostenrechnung .....	164
Nicht gerade flexibel: Die starre Plankostenrechnung .....	165
Anpassungsfähig: Die flexible Plankostenrechnung .....	166
Neuere Kostenrechnungsverfahren .....	167
Ein Kostenziel vor Augen: Das Target Costing .....	167
Die Prozesskostenrechnung .....	168
<b>Kapitel 10</b>	
<b>Das Controlling .....</b>	<b>171</b>
Der Begriff und die Notwendigkeit des Controllings .....	171
Die organisatorische Eingliederung des Controllings .....	172
Die Aufgaben des Controllings .....	172
Die Controlling-Instrumente .....	173
Die strategischen Controlling-Instrumente .....	173
Die operativen Controlling-Instrumente .....	174
<b>Kapitel 11</b>	
<b>Prüfungsvorbereitung Teil II .....</b>	<b>177</b>
Aufgabenteil .....	177
Lösungsteil .....	178
<b>TEIL III</b>	
<b>LOGISTIK – OHNE SIE GEHT ES NICHT .....</b>	<b>183</b>
<b>Kapitel 12</b>	
<b>Der Einkauf und die Beschaffung .....</b>	<b>185</b>
Die Grundlagen der Logistik – Worum es in der Logistik eigentlich geht .....	185
Die Fachbegriffe aus der Logistik – Hier ist Vokabellernen angesagt .....	189
Das Supply Chain Management .....	189
Das Outsourcing .....	190
Das Efficient Consumer Response .....	192
Der Bullwhip-Effekt .....	193
Shopper: Der Einkaufsprozess .....	193
Funktionen des Einkaufs .....	194
Der Ablauf eines typischen Einkaufsprozesses .....	195

Sourcing-Konzepte: Was wo und wie beschaffen .....	196
Single Sourcing .....	198
Dual/Double Sourcing .....	198
Multiple Sourcing .....	199
Modular Sourcing .....	199
Unit Sourcing .....	200
Local Sourcing .....	200
Global Sourcing .....	200
Die Just-in-Time-Beschaffung .....	201
Das Kanban-System .....	202
Das Lieferantenmanagement .....	202
Die Analysetechniken .....	203
Die Nutzwertanalyse .....	203
Die ABC-Analyse .....	204
Die XYZ-Analyse, auch RSU-Analyse genannt .....	205
Der Beschaffungsprozess .....	206
Die Bedarfsrechnung .....	207
Die Bestellmengenplanung oder: die optimale Bestellmenge .....	215
Sag mir quando, sag mir wann: Die Bestellzeitpunktplanung .....	218

## Kapitel 13

### **Die Materialwirtschaft und die Lagerhaltung ..... 223**

Die Materialwirtschaft .....	223
Der Wareneingang .....	224
Das Beschaffungscontrolling .....	225
Der durchschnittliche Lagerbestand .....	226
Lagerumschlagshäufigkeit/Lagerumschlag .....	228
Durchschnittliche Lagerdauer .....	229
Reicht's noch? Die durchschnittliche Lagerreichweite .....	229
Die Lagerhaltung .....	230
Die Lagerung .....	230
Die Lagerstrategien .....	234
Die Kommissionierung .....	236

## Kapitel 14

### **Die Wertschöpfung beziehungsweise**

### **Wertschöpfungskette ..... 243**

Produktionslogistik: Fertigungsprinzipien .....	244
Transportsysteme .....	245
Die internen Transportsysteme .....	246
Die außerbetrieblichen (externen) Transportsysteme .....	247
Mögliche Informationssysteme .....	254
Die Verpackung der Ware .....	255
Der Wareneingang, die Distribution .....	257
Die Verladung .....	259
Die Ladungssicherung .....	259
Das Gefahrgut beziehungsweise der Gefahrstoff .....	261

Die Entsorgungslogistik .....	262
Die Objekte der Entsorgungslogistik.....	264
Die Abfallvermeidung .....	265
Die Abfallbehandlung .....	265
Die Abfallbeseitigung.....	265

## **Kapitel 15**

### **Prüfungsvorbereitung Teil III ..... 267**

Aufgabenteil .....	267
Lösungsteil .....	269

## **TEIL IV**

### **MARKETING UND VERTRIEB –**

### **TU GUTES UND SPRICH DARÜBER..... 273**

## **Kapitel 16**

### **Die Marketingplanung ..... 275**

Begrifflichkeiten.....	275
Die Marketingorganisation.....	276
Der Markt .....	276
Transaktionen.....	277
Bedürfnisse und Bedarf .....	278
Die Produkte.....	279
Die Entstehung von Nachfrage .....	280
Die Marktanalyse – Die Analyse der Marketingchancen .....	282
Marketingziele .....	283
Arten von Marketingzielen .....	283
Das Leitbild .....	284
Die Corporate Identity.....	286
Das Corporate Design: Das visuelle Erscheinungsbild des Unternehmens .....	287
Corporate Behavior: Das Unternehmensverhalten .....	288
Das Corporate Communication: Unternehmenskommunikation .....	288
Die Marketingstrategien.....	289
Die Zielgruppenbeschreibung .....	289
Die Marktsegmentierung .....	290
Die Techniken der strategischen Marketingplanung und -analyse .....	292
Die Grundlagen der Marktforschung .....	298
Marketingplan .....	304
Das Marketingcontrolling.....	305

## **Kapitel 17**

### **Marketing und Vertrieb..... 307**

Das Marketinginstrumentarium und der Marketingmix .....	307
Produktpolitik.....	308
Die Preispolitik .....	311
Die Kommunikationspolitik .....	318
Die Distributionspolitik .....	324



Das Vertriebsmanagement .....	327
Die Vertriebsorganisation .....	327
Das Vertriebscontrolling .....	328

## **Kapitel 18**

### **Internationale Geschäftsbeziehungen, Geschäftsentwicklung und interkulturelle Kommunikation ..... 331**

Einführung in den Außenhandel .....	331
Die Handelsbilanz und Leistungsbilanz .....	332
Die Globalisierung und damit verbundene Abhängigkeiten .....	332
Herausforderungen im Außenhandel .....	333
Die Kooperationen im Außenhandel .....	333
Interkulturelle Kommunikation .....	334
Internationales Marketing .....	335

## **Kapitel 19**

### **Spezielle Rechtsaspekte ..... 337**

Das Wettbewerbsrecht .....	337
Das Verbot des unlauteren Wettbewerbs (UWG) .....	338
Das Kartellverbot (GWB) .....	339
Das Markenrecht .....	340
Der Schutz von Marken und geschäftlichen Bezeichnungen .....	342
Der Beginn und das Ende des Markenschutzes .....	342
Der Verbraucherschutz .....	344
Die Besonderheiten des Verbrauchsgüterkaufs .....	344
Das Widerrufsrecht bei Verbraucherverträgen .....	345
Die Einbeziehung und Inhaltskontrolle von AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen) .....	346

## **Kapitel 20**

### **Prüfungsvorbereitung Teil IV ..... 349**

Aufgabenteil .....	349
Lösungsteil .....	350

## **TEIL V**

### **FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT ..... 355**

## **Kapitel 21**

### **Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation ..... 357**

Der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und beruflicher Entwicklung ....	357
Die Entwicklung des Sozialverhaltens. ....	358
Psychologische und soziologische Aspekte bestimmter Personengruppen. ....	361
Jugendliche und Auszubildende. ....	361
Frauen und Männer. ....	362
Mitarbeiter mit homo- oder bisexueller Orientierung .....	362
Mitarbeiter mit Migrationshintergrund .....	362

Mitarbeiter mit Behinderungen .....	363
Ältere Mitarbeiter .....	363
Zielorientiertes Führen .....	364
Grundsätze für zielorientiertes Führen .....	364
Führungsstile und ihre Auswirkungen auf die Führungsleistung .....	365
Führungsmethoden und Führungsmittel .....	368
Strukturelle (indirekte) und interaktionelle Führung .....	369
Führungsdefizite und Maßnahmen zu deren Abhilfe .....	371
Gemeinsam besser: Grundsätze der Zusammenarbeit .....	371
Die Management-by-Techniken .....	372
Management by Decision Rules (MbDR) .....	373
Management by Delegation (MbD) .....	373
Management by Exception (MbE) .....	374
Management by Objectives (MbO) .....	375
Management by Results (MbR) .....	375
Management by System (MbS) .....	376
Das Harzburger Modell .....	377
<b>Kapitel 22</b>	
<b>Das Konfliktmanagement .....</b>	<b>379</b>
Konflikte und Ursachen .....	379
Maßnahmen zur Vermeidung von Konflikten .....	381
Umgang mit Konflikten .....	382
Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen .....	383
Kommunikation und Transparenz .....	384
Ihre Führung und Vorbildwirkung .....	384
Einbindung der Betroffenen .....	384
Widerstände als Quelle für Verbesserungen nutzen .....	384
Erfolgreiche Beispiele aus der Praxis .....	384
<b>Kapitel 23</b>	
<b>Mitarbeitergespräche und Personalentwicklung .....</b>	<b>387</b>
Mitarbeitergespräch: Unter vier Augen .....	387
Das Anerkennungs- und Kritikgespräch .....	388
Das Beurteilungsgespräch .....	390
Beurteilungsfehler .....	392
Personalentwicklung als Mittel der Steuerung und Förderung der personellen Ressourcen .....	393
Die Potenzialanalyse von Mitarbeitern .....	395
Die Personaleinschätzung .....	396
<b>Kapitel 24</b>	
<b>Die Ausbildung .....</b>	<b>399</b>
Die rechtlichen Rahmenbedingungen der Ausbildung .....	399
Das Berufsbildungsgesetz (BBiG) – Der rechtliche Rahmen .....	400
Das Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) – Sicherheit für die Azubis .....	400
Das Arbeitszeitgesetz (ArbZG) .....	400

Das Bundesurlaubsgesetz (BUrIG) – Das Recht auf Erholung . . . . .	401
Die Verordnung über die Berufsausbildung . . . . .	401
Die Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) . . . . .	402
Die Anforderungen an die Eignung der Ausbilder . . . . .	402
Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung . . . . .	403
Ergänzende individuelle Bildungsmaßnahmen . . . . .	405
Externe Bildungsmaßnahmen . . . . .	406
Die Prüfungsdurchführung . . . . .	406
Der Ablauf der Abschlussprüfung . . . . .	406
Die Rolle der Prüfer . . . . .	407
Die Anforderungen an Ausstattung und Ergonomie der Arbeitsumgebung . . . .	407
Die richtige Ausstattung . . . . .	407
Ergonomische Prinzipien . . . . .	408
Ergonomisch im Homeoffice . . . . .	408
Ergonomische Hilfsmittel . . . . .	409
Ergonomie für verschiedene Arbeitsumgebungen . . . . .	409
Die Unterweisung . . . . .	409
Die Grundlagen der Unterweisung . . . . .	410
Der Ablauf der Unterweisung . . . . .	410
Die Methoden der Unterweisung . . . . .	410
Außer- und überbetriebliche Ausbildung . . . . .	411
Die außerbetriebliche Ausbildung . . . . .	411
Die überbetriebliche Ausbildung . . . . .	411
Maßnahmen der Personalentwicklung . . . . .	412
Die Methoden der Personalentwicklung . . . . .	413
Spezifische Entwicklungsmaßnahmen . . . . .	413

## Kapitel 25

### **Moderation von Arbeitsgruppen . . . . . 415**

Arbeitsgruppen, Teams und Projektgruppen . . . . .	415
Die Zusammensetzung von Arbeits- und Projektgruppen . . . . .	415
Die Auswahl der Teammitglieder . . . . .	416
Die Rollen in der Gruppe . . . . .	416
Gruppenarbeit . . . . .	417
Die Besetzung, Organisation und sachliche Ausrichtung von Projektgruppen . . . . .	418
Die Moderation von Arbeits- und Projektgruppen . . . . .	419
Die Moderation als Methode der aktiven Beteiligung und Zielorientierung . . . . .	421
Die geteilte Moderation . . . . .	421
Regeln der Vorbereitung . . . . .	422
Die Nachbereitung der Moderation . . . . .	423
Kreativitätstechniken und Methoden der Ideenfindung . . . . .	425
Brainstorming . . . . .	425
Mindmapping . . . . .	425
Brainwriting . . . . .	426
Die Pareto-Analyse . . . . .	426
Die I/O-Methode . . . . .	427

Die Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen .....	428
Die Phasen der Prozesssteuerung. ....	428
Das Verhalten der Gruppenmitglieder .....	430
Der Projektabschluss durch die Projektleitung .....	431
<b>Kapitel 26</b>	
<b>Die Präsentationstechniken .....</b>	<b>433</b>
Die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Präsentation .....	433
Rhetorisch-methodische Bedingungen. ....	434
Die Gestaltungselemente .....	434
Thema und Ziel der Präsentation .....	435
Die Zielgruppe und deren Zusammensetzung .....	435
Die inhaltliche Vorbereitung. ....	435
Die organisatorische Vorbereitung .....	436
Die Durchführung der Präsentation .....	436
Die Eröffnung – Ein guter Start. ....	436
Der Hauptteil – Informieren und Überzeugen. ....	437
Der Abschluss – Der bleibende Eindruck .....	437
Nachbereitung und Reflexion der Präsentation .....	438
<b>Kapitel 27</b>	
<b>Prüfungsvorbereitung Teil V .....</b>	<b>439</b>
Aufgabenteil .....	439
Lösungsteil .....	441
<b>TEIL VI</b>	
<b>DER TOP-TEN-TEIL .....</b>	<b>445</b>
<b>Kapitel 28</b>	
<b>Zehn (zusätzliche) Tipps für Ihre Prüfung .....</b>	<b>447</b>
Lernen Sie nicht auswendig .....	447
Lernen Sie anhand alter Prüfungsaufgaben .....	448
Die gute alte Formelsammlung .....	448
Achten Sie auf die Zeit .....	448
»Lesen« Sie die Aufgabenstellung richtig. ....	448
Formulieren Sie Ihre Antworten präzise .....	449
Beantworten Sie alle Aufgaben .....	449
Die Reihenfolge der Aufgabenbearbeitung .....	449
Rechnen Sie nachvollziehbar .....	449
»Pfuschen« Sie nicht .....	450
<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>451</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>453</b>