

# Inhalt

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Welche Kompetenzen brauchen Sie?</b>           | <b>7</b>  |
| ■ Was Vorgesetzte von Ihnen erwarten              | 8         |
| ■ Was Mitarbeitende erwarten                      | 13        |
| ■ Sind Sie eine gute Führungskraft?               | 16        |
| <br>  |           |
| <b>Ihre Führungsaufgaben</b>                      | <b>23</b> |
| ■ Den passenden Führungsstil finden               | 24        |
| ■ Mitarbeitende motivieren                        | 29        |
| ■ Planen und steuern                              | 33        |
| <br>  |           |
| <b>Teams führen und entwickeln</b>                | <b>41</b> |
| ■ Von der Gruppe zum Erfolgsteam                  | 42        |
| ■ Die Leistung des Teams steigern                 | 49        |
| ■ Teamanalyse: Verfügen Sie über ein Erfolgsteam? | 55        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Effiziente Führungsinstrumente</b>                   | <b>59</b>  |
| ■ Mitarbeitergespräche führen                           | 60         |
| ■ Ziele vereinbaren                                     | 71         |
| ■ Entwicklungsziele vereinbaren                         | 83         |
| ■ Mitarbeitende entwickeln                              | 87         |
| ■ Feedback von den Mitarbeitenden einholen              | 90         |
| <br>  |            |
| <b>Neu in der Führungs position</b>                     | <b>97</b>  |
| ■ Gestern Kollegin oder Kollege – heute Vorgesetzte:    | 98         |
| ■ Führungskraft im neuen Job                            | 102        |
| ■ Veränderungen angehen                                 | 105        |
| ■ Das neue Selbstkonzept klären                         | 107        |
| ■ Die Mitarbeitenden ins Boot holen                     | 109        |
| ■ Coaching für den neuen Job                            | 112        |
| <br>  |            |
| <b>Verzeichnis der Checklisten, Leitfäden und Tests</b> | <b>117</b> |