

# Inhalt

<b>Welche Kompetenzen brauchen Sie?</b>	<b>7</b>
■ Was Vorgesetzte von Ihnen erwarten	8
■ Was Mitarbeitende erwarten	13
■ Sind Sie eine gute Führungskraft?	16
 <b>Ihre Führungsaufgaben</b>	 <b>23</b>
■ Den passenden Führungsstil finden	24
■ Mitarbeitende motivieren	29
■ Planen und steuern	33
 <b>Teams führen und entwickeln</b>	 <b>41</b>
■ Von der Gruppe zum Erfolgsteam	42
■ Die Leistung des Teams steigern	49
■ Teamanalyse: Verfügen Sie über ein Erfolgsteam?	55

<b>Effiziente Führungsinstrumente</b>	<b>59</b>
■ Mitarbeitergespräche führen	60
■ Ziele vereinbaren	71
■ Entwicklungsziele vereinbaren	83
■ Mitarbeitende entwickeln	87
■ Feedback von den Mitarbeitenden einholen	90
<b>Neu in der Führungs position</b>	<b>97</b>
■ Gestern Kollegin oder Kollege – heute Vorgesetzte:r	98
■ Führungskraft im neuen Job	102
■ Veränderungen angehen	105
■ Das neue Selbstkonzept klären	107
■ Die Mitarbeitenden ins Boot holen	109
■ Coaching für den neuen Job	112
<b>Verzeichnis der Checklisten, Leitfäden und Tests</b>	<b>117</b>