

Auf einen Blick

TEIL I WordPress kennenlernen

1	WordPress – der Motor für Ihre Website	31
2	Ihre Website vorbereiten: Planung, Domain und Webspace	47
3	WordPress installieren	61
4	Das Backend von WordPress kennenlernen	83

TEIL II Inhalte erstellen und gestalten

5	Die ersten Seiten und Beiträge für Ihre Website	113
6	Texte schreiben und den Block-Editor kennenlernen	157
7	Die Mediathek: Bilder und Galerien einfügen	191
8	Multimedia: Audio und Videos einfügen	235
9	Mit Beiträgen wird WordPress dynamisch	247
10	Layout: Inhalte gestalten mit dem Block-Editor	269
11	»Vorlagen«: Anpassbare Fertig-Layouts für Abschnitte und Seiten	295
12	Kommentare: Interaktion mit Besuchern	317

TEIL III Themes: Das Design Ihrer Website

13	Auf der Suche nach dem richtigen Theme	339
14	Block-Themes anpassen mit dem Website-Editor:	
	1. Header, Footer und Navigation	359
15	Block-Themes anpassen mit dem Website-Editor:	
	2. Stile und Templates	385
16	Klassische Themes anpassen mit dem »Customizer«	415

TEIL IV Plugins, SEO und Systemverwaltung

17	WordPress erweitern mit Plugins	433
18	SEO – die Optimierung für Suchmaschinen	465
19	Systemverwaltung: Backups, Updates und Optimierung	491
20	Tipps und Tricks	519

Inhalt

Geleitwort	23
Vorwort	25

TEIL I WordPress kennenlernen

1	WordPress – der Motor für Ihre Website	31
1.1	Das Web ist ein weltweites Gewebe aus Hyperlinks	31
1.1.1	Das Web besteht aus Webseiten und Hyperlinks	32
1.1.2	Verwirrende Begriffe: »Homepage«, »Webseite« und »Website«	33
1.1.3	Webseiten werden auf einem »Webspace« gespeichert	34
1.1.4	Webseiten bestehen aus »Quelltext«, und WordPress schreibt ihn für Sie	34
1.1.5	»Responsives Webdesign«: Webseiten passen sich ihrer Umgebung an	36
1.2	WordPress vereinfacht das Veröffentlichen im Web	37
1.2.1	Ein Content-Management-System (CMS) erleichtert das Webpublishing	37
1.2.2	Ein Blogtool ist ein CMS mit einfacher Bedienung und viel Interaktion	38
1.2.3	WordPress ist Blogtool und vollwertiges CMS	38
1.3	Der Unterschied zwischen WordPress und WordPress.com	39
1.3.1	»wordpress.org«: WordPress auf dem eigenen Webspace betreiben	40
1.3.2	»WordPress.com« ist ein kommerzielles Angebot der Firma Automattic	41
1.3.3	In diesem Buch geht es um WordPress auf einem eigenen Webspace	43
1.4	Das »Projekt Gutenberg«: WordPress erfindet sich neu	43
1.5	Auf einen Blick	44

2

**Ihre Website vorbereiten:
Planung, Domain und Webespace**

47

2.1	Die Rahmenbedingungen: Ziele, Zeit und Zaster	47
2.2	Der rote Faden: Inhalt, Gestaltung, Funktionen und Technik	48
2.2.1	Inhalt ist der Grund, Ihre Website zu besuchen	49
2.2.2	Gestaltung: Themes bestimmen das Aussehen Ihrer Website	50
2.2.3	Funktionen: Plugins erweitern die Fähigkeiten von WordPress	51
2.2.4	Technik: Domain und Webespace für Ihre Website	52
2.3	Domain: So finden Sie einen passenden Namen	52
2.3.1	Der Aufbau von Domain-Namen: »www.mein-name.de«	52
2.3.2	Einen Domain-Namen auswählen: »mein-name.tld«	53
2.4	Webhosting: So finden Sie passenden Webespace	54
2.4.1	Die technischen Voraussetzungen für einen WordPress-Webespace	55
2.4.2	HTTPS: Die Verschlüsselung mit einem SSL-Zertifikat	55
2.4.3	Einfach fragen: Kann man den Webespace kostenlos testen?	57
2.4.4	Preise: Tipps zum Vergleichen von Hosting-Angeboten	57
2.4.5	Einige Beispiele für Webhosting mit WordPress	58
2.5	Auf einen Blick	59

3

WordPress installieren

61

3.1	Zum Testen: WordPress ausprobieren mit TasteWP.com	61
3.1.1	Schritt 1: TasteWP.com – WordPress installieren mit zwei Klicks	62
3.1.2	Schritt 2: Ein Blick auf das frisch installierte WordPress	63
3.2	Die bequeme Installation: WordPress vom Webhoster – vorinstalliert oder mit wenigen Klicks	64
3.2.1	Schlüsselfertig: Ein vorinstalliertes WordPress	65
3.2.2	Halbautomatisch: WordPress mit wenigen Klicks installieren	65
3.3	Die manuelle Installation: WordPress selbst auf einem Online-Webespace installieren	67
3.3.1	Schritt 1: WordPress herunterladen und entpacken	68
3.3.2	Schritt 2: Eine FTP-Verbindung zum Webespace herstellen	69
3.3.3	Schritt 3: WordPress-Dateien per FTP auf den Webespace kopieren	70

3.3.4	Schritt 4: Das Installationsprogramm von WordPress aufrufen	72
3.3.5	Schritt 5: Die Zugangsdaten für die Datenbank eingeben	74
3.3.6	Schritt 6: Titel der Website eingeben und Administrator anlegen	76
3.4	Die Offline-Installation: WordPress auf Ihrem eigenen Computer installieren	80
3.4.1	Mit einem lokalen WordPress werden Sie quasi selbst zum Webhoster	80
3.4.2	»Local for WP«: WordPress auf Mausklick, Webspace inklusive	81
3.5	Auf einen Blick	82
4	Das Backend von WordPress kennenlernen	83
4.1	WordPress besteht aus »Frontend« und »Backend«	83
4.1.1	Das »Frontend« ist die Fassade der Website nach außen	84
4.1.2	Das »Backend« ist die Verwaltungsabteilung für die Website	85
4.2	Das »Backend« von WordPress im Überblick	87
4.2.1	»Admin-Toolbar«: Die Werkzeugleiste am oberen Bildschirmrand	88
4.2.2	Die »Menüleiste« ist die Schaltzentrale im Backend	89
4.2.3	Das »Dashboard« – alles Wichtige auf einen Blick	90
4.3	Das Menü »Einstellungen« im Überblick	91
4.4	»Einstellungen • Allgemein«: Titel der Website & Co.	92
4.4.1	Der Name für Ihre Website: »Titel der Website« und »Untertitel«	94
4.4.2	Allgemeine Einstellungen für Zeit, Datum und Sprache der Seite	95
4.5	»Einstellungen • Lesen«: Beiträge, Newsfeed und Suchmaschinen	96
4.6	»Einstellungen • Permalinks«: Aussagekräftige URLs	98
4.6.1	Der Aufbau einer Webadresse (URL)	99
4.6.2	»Gebräuchliche Einstellungen« für Permalinks und Archive	100
4.7	Das Menü »Benutzer«: Ihr Benutzerprofil im Überblick	103
4.7.1	»Persönliche Optionen«: Farbschema für das Backend und mehr	104
4.7.2	Der Name der User: Der Bereich »Name« im Benutzerprofil	105
4.7.3	»Kontaktinfo«, »Über Dich« und Passwort ändern	107
4.8	Auf einen Blick	109

TEIL II Inhalte erstellen und gestalten

5	Die ersten Seiten und Beiträge für Ihre Website	113
5.1	Der Unterschied zwischen Beiträgen und Seiten	114
5.1.1	»Beiträge« sind der Blog und sie werden rückwärts chronologisch ausgegeben	114
5.1.2	»Seiten« sind für statische Inhalte	116
5.2	Das Menü »Seiten • Alle Seiten« im Überblick	116
5.3	Den Block-Editor kennenlernen mit der »Beispiel-Seite«	118
5.3.1	Die »Beispiel-Seite« im Block-Editor bearbeiten	118
5.3.2	Nur beim ersten Besuch: »Willkommen beim Block-Editor«	118
5.3.3	Überblick: Der Block-Editor besteht aus drei Bereichen	119
5.3.4	Wichtige Werkzeuge: »Block-Werkzeugleiste« und »Block-Inspektor«	121
5.3.5	Die »Listenansicht« zeigt die Block-Struktur der Seite	122
5.3.6	Die »Beispiel-Seite« in den Papierkorb verschieben	123
5.4	Die ersten eigenen Seiten erstellen: »Über mich« und »Kontakt«	124
5.4.1	Eine neue Seite erstellen	124
5.4.2	Schritt 1: Den Titel der Seite eingeben	126
5.4.3	Schritt 2: Der erste Block im Inhaltsbereich – ein ganz normaler Absatz	127
5.4.4	Schritt 3: Einen zweiten Absatz-Block einfügen	128
5.4.5	Schritt 4: Die Seite »Über mich« veröffentlichen	130
5.4.6	Die obere Werkzeugleiste hat sich nach der Veröffentlichung geändert	131
5.4.7	Die Zusammenfassung in der Seitenleiste »Einstellungen«	132
5.4.8	Die neue Seite im Frontend betrachten	133
5.4.9	Übung: Die Seite »Kontakt« erstellen und veröffentlichen	134
5.5	Das Menü »Beiträge • Alle Beiträge« im Überblick	136
5.6	Die ersten eigenen Beiträge erstellen	138
5.6.1	Den ersten neuen Beitrag erstellen: »Der Block-Editor«	138
5.6.2	Einen zweiten Beitrag erstellen: »Blöcke auswählen per Schrägstrich«	140
5.7	Beiträge im Frontend: Beitragsseite und Einzelansicht	141
5.7.1	Auf der Beitragsseite werden alle Beiträge ausgegeben	142

5.7.2	Jeder Beitrag hat eine Einzelansicht mit eigenem Permalink	143
5.8	Eine Website mit individueller Start- und Beitragsseite	144
5.8.1	Übersicht: WordPress mit statischer Startseite und Beitragsseite	144
5.8.2	Standardeinstellung: Die Homepage zeigt die letzten Beiträge	145
5.8.3	Schritt 1: »Willkommen« – eine neue Seite für die Startseite erstellen	145
5.8.4	Schritt 2: »Blog« – eine neue Seite für die Beitragsseite erstellen	146
5.8.5	Schritt 3: Startseite und Beitragsseite in den Einstellungen zuweisen	147
5.9	Die Reihenfolge der Seiten festlegen	149
5.9.1	Die Übersicht der statischen Seiten in »Seiten • Alle Seiten«	149
5.9.2	»QuickEdit« enthält nützliche Abkürzungen	150
5.9.3	Die Reihenfolge der Seiten im Menü »Seiten • Alle Seiten«	150
5.9.4	Die Reihenfolge der Seiten gilt auch in der Navigation	152
5.10	Know-how: Verschiedene Seitentypen in WordPress	153
5.11	Auf einen Blick	154

6 Texte schreiben und den Block-Editor kennenlernen 157

6.1	Schreiben im Web für Menschen	158
6.1.1	Wie Menschen Texte lesen	158
6.1.2	Webseiten werden nicht gelesen, sondern überflogen	159
6.2	Los geht's: Texte bearbeiten im Block-Editor	159
6.3	Die Block-Werkzeugleiste kennenlernen	160
6.3.1	Die Block-Werkzeugleiste wird automatisch ein- und ausgeblendet	161
6.3.2	Blöcke verschieben mit der Block-Werkzeugleiste	161
6.3.3	Weitere Befehle in der Block-Werkzeugleiste bei Text-Blöcken	161
6.3.4	Das 3-Punkte-Menü »Optionen« in der Block-Werkzeugleiste	163
6.4	Verlinken: Hyperlinks im Block-Editor erstellen	164
6.4.1	Einen externen Hyperlink erstellen	164
6.4.2	Einen internen Hyperlink erstellen	166
6.4.3	Die Optionen zur Bearbeitung von Hyperlinks	167

- 6.5 Der »Block-Inspektor« in der Seitenleiste »Einstellungen« 168
 - 6.5.1 Der Aufbau des Block-Inspektors 169
 - 6.5.2 Das Design-Werkzeug »Farbe« in Aktion 170
 - 6.5.3 Das 3-Punkte-Menü »Farbe-Optionen«: 1. Änderungen zurücksetzen 171
 - 6.5.4 Das 3-Punkte-Menü »Farbe-Optionen«: 2. Optionen einblenden 172
 - 6.5.5 Schrift gestalten mit dem Design-Werkzeug »Typografie« 172
 - 6.5.6 Das 3-Punkte-Menü »Typografie-Optionen« auf einen Blick 173
- 6.6 Der »Block-Insert« zum Hinzufügen von Blöcken 174
 - 6.6.1 Den »Block-Insert« kennenlernen 174
 - 6.6.2 Die wichtigsten Blöcke auf einen Blick 176
- 6.7 Übersichtlich: Texte mit Überschriften strukturieren 176
 - 6.7.1 Blöcke für Überschriften im Text einfügen 177
 - 6.7.2 H1 bis H6: Auf Webseiten gibt es sechs Überschriftenebenen 178
 - 6.7.3 Übung: Eine Quellenangabe unterhalb des Textes erstellen 180
- 6.8 Unfallhilfe: »Revisionen« für Beiträge und Seiten 181
- 6.9 Tipps & Tricks zum effektiven Umgang mit dem Block-Editor 182
 - 6.9.1 Die »Listenansicht« hilft, den Überblick zu bewahren 183
 - 6.9.2 Die Block-Werkzeuge in der oberen Werkzeugleiste fixieren 184
 - 6.9.3 »ESC«, »Backspace«, »Enter« – Blöcke blitzschnell löschen 185
- 6.10 Den Block-Editor einrichten: Ansichten und Voreinstellungen 186
 - 6.10.1 Die Optionen im Bereich »Ansicht« 187
 - 6.10.2 Die Optionen im Bereich »Editor« 188
 - 6.10.3 Die Optionen im Bereich »Werkzeuge« 188
 - 6.10.4 Die Optionen im Bereich »Voreinstellungen« 188
- 6.11 Auf einen Blick 189

7 Die Mediathek: Bilder und Galerien einfügen 191

- 7.1 Schnelldurchgang: Ein Bild auf »Über mich« einfügen 192
 - 7.1.1 Vorbereitung: »Einstellungen • Medien«: Die Bildgrößen überprüfen 193
 - 7.1.2 Schritt 1: Einen Block »Bild« einfügen auf der Seite »Über mich« 194
 - 7.1.3 Schritt 2: Ein Bild einfügen mit dem Block »Bild« 195
 - 7.1.4 Schritt 3: Die Optionen für einen Bild-Block im Block-Inspektor 197

7.2	So optimieren Sie Bilder für Ihre Website	199
7.2.1	Beispiel: Ein Foto vor und nach der Optimierung	199
7.2.2	Umbenennen: Einen informativen Dateinamen wählen	200
7.2.3	Zuschneiden: Den Bildausschnitt optimieren	200
7.2.4	Skalieren: Die Bildgröße optimieren	200
7.2.5	Komprimieren: Die Dateigröße optimieren	201
7.3	Die Mediathek von WordPress im Überblick	201
7.3.1	Dateien hochladen direkt in der Mediathek	202
7.3.2	Die Listenansicht in der Mediathek: Kleine Vorschau, viel Information	203
7.3.3	Die Gridansicht in der Mediathek: nur die Vorschaubilder	204
7.3.4	Details für Bilder: Titel, Alt-Text, Beschriftung und Beschreibung	204
7.3.5	Die Detailinfos sind in Listen- und Gridansicht unterschiedlich	205
7.4	Ein Bild aus der Mediathek im Block-Editor einfügen	208
7.4.1	Schritt 1: Einen neuen Beitrag mit einem Block »Bild« erstellen	208
7.4.2	Schritt 2: »Medien hinzufügen« – ein Bild aus der Mediathek einfügen	209
7.4.3	Die Alternative: Bilder einfügen mit dem Block-Insertter	211
7.5	Die Block-Werkzeugleiste für den Bild-Block im Detail	213
7.5.1	Die Block-Werkzeugleiste für Bilder auf einen Blick	213
7.5.2	Die Optionen zur »Ausrichtung« von Bildern	214
7.5.3	Bilder verlinken: URL, Bilddatei oder eine einfache Lightbox	215
7.5.4	»Zuschneiden«: Ein Bild bearbeiten mit der Block-Werkzeugleiste	218
7.6	Beitragsbilder sind ganz besondere Bilder	219
7.6.1	Beitragsbilder erscheinen in der Seitenleiste »Einstellungen • Beitrag«	220
7.6.2	Ein Beitragsbild für einen Beitrag festlegen	220
7.7	Mehrere Bilder: Eine Galerie erstellen und bearbeiten	221
7.7.1	Schritt 1: Einen neuen Beitrag mit einem Block »Galerie« erstellen	222
7.7.2	Schritt 2: Bilder zur Galerie hinzufügen	223
7.7.3	Schritt 3: »Galerie bearbeiten« – die Reihenfolge der Bilder ändern	224
7.7.4	Schritt 4: Die Einstellungen für den Block »Galerie« anpassen	226
7.8	Bildbearbeitung: Bilder online in der Mediathek bearbeiten	228
7.8.1	Die Seite »Dateianhang-Details« zum Bearbeiten eines Bildes	228
7.8.2	»Skalieren«: Zuerst die Bildgröße verändern	229
7.8.3	»Zuschneiden«: Einen Teil des Bildes entfernen	230
7.9	Auf einen Blick	232

8	Multimedia: Audio und Videos einfügen	235
8.1	Audiodateien aus der Mediathek einbinden	235
8.1.1	Schritt 1: Einen Beitrag mit dem Block »Audio« erstellen	236
8.1.2	Schritt 2: Eine MP3-Datei in einen Audio-Block hochladen	237
8.1.3	Audiodateien aus der Mediathek einbinden mit dem Block-Inserten	239
8.2	Videodateien aus der Mediathek einbinden	240
8.2.1	Eine Videodatei mit dem Block »Video« hochladen und einfügen	240
8.2.2	Videodateien aus der Mediathek einbinden mit dem Block-Inserten	242
8.3	Externe Medien datenschutzkonform einbetten	243
8.3.1	Einbettungen in WordPress – extrem bequem und ein Problem	243
8.3.2	Die Lösung: Ein Plugin wie »Embed Privacy«	244
8.4	Auf einen Blick	245
9	Mit Beiträgen wird WordPress dynamisch	247
9.1	Beiträge, Kategorien und Schlagwörter	248
9.1.1	Der Unterschied zwischen Kategorien und Schlagwörtern	248
9.1.2	Die URLs von Archivseiten für Kategorien und Schlagwörter	249
9.2	Kategorien erstellen und verwalten	250
9.2.1	Das Menü »Beiträge • Kategorien« in der Übersicht	250
9.2.2	Kategorien erstellen im Menü »Beiträge • Kategorien«	251
9.2.3	Kategorien zuweisen: im Block-Editor oder per »QuickEdit«	252
9.2.4	Kategorien sind im Frontend ein Link zur Archivseite	254
9.3	Schlagwörter erstellen und verwalten	256
9.3.1	Schlagwörter für Beiträge erstellen und zuweisen	256
9.3.2	Die Alternative: Schlagwörter zuweisen mit der Funktion »QuickEdit«	259
9.3.3	Schlagwörter verwalten: Das Menü »Beiträge • Schlagwörter«	259
9.4	Die neuesten Beiträge dynamisch im Frontend ausgeben	261
9.4.1	Den Block »Neueste Beiträge« im Block-Editor einfügen	261
9.4.2	Den Block »Neueste Beiträge« konfigurieren und gestalten	262

9.5	Weiterlesen-Links erstellen mit dem Block »Mehr«	263
9.5.1	Der Block »Mehr« erzeugt einen Weiterlesen-Link	264
9.5.2	Ein Weiterlesen-Link für die bereits vorhandenen Beiträge erstellen	265
9.6	Auf einen Blick	267
10	Layout: Inhalte gestalten mit dem Block-Editor	269
10.1	Der Block »Gruppe«: Basis-Baustein für Layouts	270
10.1.1	Schritt 1: Die zu gestaltenden Blöcke markieren und gruppieren	270
10.1.2	Schritt 2: Eine farbliche Gestaltung für den Gruppe-Block	271
10.1.3	Schritt 3: Abstände definieren mit dem Design-Werkzeug »Größe«	273
10.1.4	Optional: Rand, Radius und Schatten definieren	274
10.1.5	Der Gruppe-Block und seine Varianten »Zeile«, »Stapel« und »Raster«	275
10.2	Layouts können drei verschiedene Breiten haben	277
10.3	Der Block »Cover«: Text über einem Bild	278
10.3.1	Schritt 1: Einen Cover-Block mit Bild und Text hinzufügen	279
10.3.2	Schritt 2: Die Einstellungen für den Cover-Block anpassen	280
10.4	Nebeneinander: Der Block »Medien und Text«	280
10.5	Der Block »Buttons«: Call-to-Action für Besuchende	282
10.5.1	Der Block »Buttons« enthält den Block »Button«	282
10.5.2	Buttons gestalten und beschriften	283
10.5.3	Buttons verlinken	283
10.5.4	Der Block »Buttons« kann mehrere Buttons enthalten	284
10.5.5	Buttons können auch in anderen Blöcken verwendet werden	285
10.6	Ein komplexes mehrspaltiges Layout mit »Spalten«, »Stapel« und »Gruppe«	285
10.6.1	Das Layout-Beispiel auf einen Blick	285
10.6.2	Schritt 1: Mehrere Blöcke mit einem Stapel-Block gruppieren	287
10.6.3	Schritt 2: Den Stapel-Block duplizieren und die Inhalte anpassen	288
10.6.4	Schritt 3: Stapel mit dem Block »Spalten« nebeneinanderstellen	289
10.6.5	Schritt 4: Den Spalten-Block und die beiden Stapel gestalten	290
10.7	»Sperren«: Blöcke vor Verschieben und Entfernen schützen	291
10.8	Auf einen Blick	292

11

»Vorlagen«: Anpassbare Fertig-Layouts für Abschnitte und Seiten

295

11.1	»Vorlagen« sind gespeicherte Block-Layouts zum Einfügen und Anpassen	295
11.1.1	Das Register »Vorlagen« im Block-Insertert	296
11.1.2	Die Ansicht »Alle Vorlagen erkunden« ist übersichtlicher	297
11.1.3	Viele Block-Themes bringen eigene Vorlagen mit	298
11.2	Eine Vorlage auf der Seite »Über mich« einfügen und anpassen	298
11.2.1	Schritt 1: Eine Vorlage im Block-Insertert suchen und einfügen	299
11.2.2	Schritt 2: Die Block-Struktur der eingefügten Vorlage kennenlernen	300
11.2.3	Schritt 3: Die eingefügte Vorlage anpassen	300
11.3	»Business Homepage«: Eine Vorlage für die Startseite	302
11.3.1	Schritt 1: Eine Vorlage für die Startseite suchen und einfügen	302
11.3.2	Schritt 2: Die Vorlage »Business Homepage« kennenlernen	304
11.3.3	Schritt 3: Die Vorlage »Unternehmens-Homepage« anpassen	305
11.3.4	Schritt 4: Die Seite im Frontend ohne den Titel anzeigen	306
11.4	Eigene Vorlagen erstellen und speichern	307
11.4.1	Schritt 1: Ein eigenes Layout als Vorlage abspeichern	308
11.4.2	Schritt 2: Eine eigene Vorlage einfügen und anpassen	309
11.5	Synchronisierte Vorlagen: Ein Original, viele Kopien	310
11.5.1	Schritt 1: Eine synchronisierte Vorlage erstellen	310
11.5.2	Schritt 2: Eine synchronisierte Vorlage in ein Dokument einfügen	311
11.5.3	Schritt 3: Das Original einer synchronisierten Vorlage bearbeiten	312
11.5.4	»Loslösen«: Synchronisierte Vorlage vom Original trennen	313
11.6	Synchronisierte Vorlagen mit Überschreibungen	314
11.7	Auf einen Blick	316

12

Kommentare: Interaktion mit Besuchern

317

12.1	Die Kommentarfunktion kennenlernen	317
12.1.1	Einen neuen Kommentar erstellen	318
12.1.2	Neuer Kommentar – Benachrichtigung per E-Mail	320
12.1.3	Neue Kommentare – Benachrichtigung im Backend	321

- 12.2 Kommentare verwalten: Genehmigen, löschen etc. 322
 - 12.2.1 Das Menü »Kommentare« im Überblick: Die Verwaltungszentrale 322
 - 12.2.2 Kommentare kommentieren: Auf einen Kommentar antworten 324
- 12.3 Das Menü »Einstellungen • Diskussion« 326
 - 12.3.1 »Einstellungen • Diskussion«, Teil 1: Grundlegende Einstellungen 326
 - 12.3.2 »Einstellungen • Diskussion«, Teil 2: Moderation von Kommentaren und Spam 328
 - 12.3.3 »Einstellungen • Diskussion«, Teil 3: Avatare 329
- 12.4 Kommentare für einzelne Beiträge oder Seiten deaktivieren 332
 - 12.4.1 Für einzelne Beiträge oder Seiten mit der Funktion »QuickEdit« 332
 - 12.4.2 Für einzelne Beiträge oder Seiten im Bereich »Diskussion« im Editor ... 333
- 12.5 Die Kommentarfunktion von WordPress deaktivieren 333
- 12.6 Pingbacks – Vernetzung mit anderen Blogs 334
- 12.7 Auf einen Blick 335

TEIL III Themes: Das Design Ihrer Website

- 13 Auf der Suche nach dem richtigen Theme 339
- 13.1 Das Theme-Verzeichnis von WordPress 339
 - 13.1.1 Die Startseite des Theme-Verzeichnisses 340
 - 13.1.2 Jedes Theme hat eine eigene Detailseite 340
 - 13.1.3 So installieren Sie ein Theme aus dem Theme-Verzeichnis 342
- 13.2 Der Unterschied zwischen klassischen Themes und Block-Themes 344
 - 13.2.1 Klassische Themes haben zur Anpassung einen »Customizer« 344
 - 13.2.2 Alle Block-Themes werden mit dem »Website-Editor« angepasst 345
 - 13.2.3 Sollten Sie ein klassisches Theme oder ein Block-Theme nehmen? 346
- 13.3 Block-Themes: Die Zukunft von WordPress 346
 - 13.3.1 Twenty Twenty-Three ist wie eine leere Leinwand 347
 - 13.3.2 Twenty Twenty-Four ist ein wirklich gutes Block-Theme 348
 - 13.3.3 Die Block-Themes von Anders Norén 349
 - 13.3.4 »Ollie«: Ein Block-Freemium-Theme mit sehr guten Vorlagen 350
 - 13.3.5 »Rockbase«: Ein kommerzielles Block-Theme 351

- 13.4 Klassische Themes: Traditionell und bewährt 352
 - 13.4.1 Kostenlose klassische Themes im Theme-Verzeichnis 352
 - 13.4.2 Klassische Freemium-Themes: Kadence, Astra und GeneratePress 352
 - 13.4.3 Das Mehrzweck-Theme »Divi« von Elegant Themes 354
 - 13.4.4 Themes von einem Marktplatz wie »ThemeForest« 354
- 13.5 Tipps zur Auswahl von WordPress-Themes 355
 - 13.5.1 Worauf Sie bei Themes achten sollten 355
 - 13.5.2 WordPress-Themes haben unterschiedliche Vertriebsmodelle 356
 - 13.5.3 Die Antwort auf die Frage »Welches Theme ist das?« 357
- 13.6 Auf einen Blick 358

14 Block-Themes anpassen mit dem Website-Editor:
1. Header, Footer und Navigation 359

- 14.1 Die Online-Demo von Twenty Twenty-Five 360
- 14.2 Den Website-Editor kennenlernen 361
 - 14.2.1 Der Website-Editor ist nach dem Start im »Browse-Modus« 362
 - 14.2.2 Der Website-Editor im »Bearbeiten-Modus« zum Bearbeiten einer Seite 364
- 14.3 Dem Header eine andere Vorlage zuweisen 365
 - 14.3.1 Den Header im Website-Editor bearbeiten 365
 - 14.3.2 Den Header durch eine andere Header-Vorlage ersetzen 366
 - 14.3.3 Der neue Header gilt für die gesamte Website 366
 - 14.3.4 Praktisch: Man kann alle Änderungen am Header zurücksetzen 367
- 14.4 Die Hauptnavigation im Header anpassen 368
 - 14.4.1 Eine Navigation besteht aus einem Block »Navigation« und einem Navigationsmenü 369
 - 14.4.2 Vorbereitung: Alle erforderlichen Seiten erstellen und veröffentlichen 369
 - 14.4.3 Schritt 1: Das bereits vorhandene Navigationsmenü umbenennen 370
 - 14.4.4 Schritt 2: Die »Seitenliste« aus dem Navigationsmenü entfernen 371
 - 14.4.5 Schritt 3: Die wichtigsten Seitenlinks zum Menü hinzufügen 373
 - 14.4.6 Schritt 4: Die mobile Navigation im Frontend 375

14.5	Dem Footer eine andere Vorlage zuweisen	376
14.5.1	Schritt 1: Den Footer zur Bearbeitung im Website-Editor öffnen	376
14.5.2	Schritt 2: Den Footer durch eine andere Footer-Vorlage ersetzen	377
14.6	Eine Navigation mit rechtlichen Pflichtlinks im Footer einfügen	379
14.6.1	Schritt 1: Einen Navigationsblock im Footer einfügen	379
14.6.2	Schritt 2: Ein Navigationsmenü mit den Pflichtlinks erstellen	380
14.6.3	Schritt 3: Das Navigationsmenü immer sichtbar machen	381
14.6.4	Schritt 4: Das Navigationsmenü für den Footer umbenennen	382
14.7	Auf einen Blick	383

15 Block-Themes anpassen mit dem Website-Editor: 2. Stile und Templates 385

15.1	»Stile«: Die gesamte Website gestalten ohne Code	385
15.1.1	Der Bereich »Stile« im Browse-Modus des Website-Editors	386
15.1.2	Die Seitenleiste »Stile« im Bearbeiten-Modus	387
15.1.3	»Stile • Typografie«: Schriftgestaltung für die gesamte Website	389
15.1.4	»Stile • Farben«: Paletten und Farben für Elemente global gestalten ...	390
15.1.5	»Stile • Layout«: Breite für Inhalte und Innenabstände global gestalten	391
15.1.6	»Stil • Blöcke« und »Stilbuch«: Einzelne Blöcke global gestalten	392
15.2	Eigene Farben für die Theme-Palette definieren	393
15.2.1	Es gibt eine Theme-Palette und eine individuelle Palette	394
15.2.2	Die Theme-Palette »Standard« von Twenty Twenty-Five	394
15.2.3	Die Theme-Palette »Standard« von Twenty Twenty-Five ändern	395
15.3	Den Header für die gesamte Website farblich gestalten	396
15.4	»Templates«: Die Grundlage für alle WordPress-Seiten	397
15.5	Mit Twenty Twenty-Five in fünf Schritten zum Fotoblog	400
15.5.1	Vorbereitung: Beitragsbilder, Standardfarben und Startseite	401
15.5.2	Schritt 1: »Blog-Startseite« – das Template für die Beitragsseite ändern	402
15.5.3	Schritt 2: »Einzelne Beiträge« – das Template für die Einzelansicht ändern	403

15.5.4	Schritt 3: »Alle Archive« – das Template für die Archivseiten ändern ...	405
15.5.5	Schritt 4: »Seiten« – das Template für statische Seiten ändern	407
15.5.6	Schritt 5: »Abend« – dem Fotoblog eine dunkle Stil-Variante zuweisen	408
15.6	Ein Website-Logo im Header hinzufügen	409
15.6.1	Schritt 1: Eine Header-Vorlage mit einem Website-Logo einfügen	410
15.6.2	Schritt 2: Das Website-Logo einfügen und gestalten	411
15.6.3	Schritt 3: Feintuning für den Website-Titel und die Navigation	412
15.7	Der Website-Editor ist ein echtes Powertool	413
15.8	Auf einen Blick	414

16 Klassische Themes anpassen mit dem »Customizer« 415

16.1	Das Standard-Theme »Twenty Twenty« installieren	416
16.1.1	Twenty Twenty installieren	416
16.1.2	Vorbereitung: Eine statische Seite als Homepage festlegen	417
16.2	»Live-Vorschau«: Twenty Twenty im Customizer	417
16.3	Die »Website-Informationen« anpassen	419
16.3.1	Website-Logo und Website-Icon definieren	419
16.3.2	Die Grenzen der Anpassung im Customizer bei klassischen Themes	420
16.4	»Farben« und »Theme-Optionen« anpassen	421
16.4.1	»Farben«: Hintergrundfarben und Akzentfarbe anpassen	421
16.4.2	Die »Theme-Optionen« anpassen	422
16.5	»Menüs«: Eine Navigation für die Website erstellen	423
16.5.1	Übersicht: Menüs erstellen in klassischen Themes	424
16.5.2	Schritt 1: Das Hauptmenü erstellen im Customizer	424
16.5.3	Schritt 2: Ein Footer-Menü mit den rechtlichen Pflichtlinks	426
16.5.4	Schritt 3: Ein Social-Media-Menü mit Icons erstellen	427
16.5.5	Alle fünf Menüpositionen von Twenty Twenty auf einen Blick	428
16.6	Den Customizer mit der »Live-Vorschau« beenden	429
16.7	Auf einen Blick	430

TEIL IV Plugins, SEO und Systemverwaltung

17	WordPress erweitern mit Plugins	433
17.1	Ein Plugin installieren: »CMP – Coming Soon & Maintenance Plugin«	434
17.1.1	Worauf Sie bei einem Plugin achten sollten	434
17.1.2	Das Backend-Menü »Plugins • Installierte Plugins«	435
17.1.3	Ein Plugin installieren	436
17.1.4	Das Plugin »CMP« installieren	436
17.1.5	Das installierte Plugin aktivieren	438
17.1.6	Das Plugin »CMP« konfigurieren und den Vorhang aktivieren	438
17.2	»Twentig«: Der Werkzeugkasten für Block-Themes	440
17.2.1	»Twentig« installieren und aktivieren	441
17.2.2	Die »Twentig Settings« haben nur wenige Optionen	442
17.2.3	Twentig erweitert WordPress um zahlreiche neue Vorlagen	443
17.2.4	Twentig bringt neue Optionen in den Block-Einstellungen	445
17.2.5	Mit »Twentig« die Links in der Navigation gestalten	446
17.3	Ein einfaches Kontaktformular mit »Form Block«	447
17.3.1	Schritt 1: Das Plugin »Form Block« installieren und aktivieren	447
17.3.2	Schritt 2: Ein Kontaktformular einfügen, anpassen und gestalten	448
17.3.3	Schritt 3: Das Kontaktformular testen	450
17.4	Weitersagen: Beiträge teilen mit »Shariff Wrapper«	450
17.4.1	Das Plugin Shariff Wrapper installieren	451
17.4.2	Das Plugin Shariff Wrapper konfigurieren	452
17.5	Müllvermeidung: »Antispam Bee« gegen Kommentarspam	454
17.6	Besucherstatistiken mit »Burst Statistics«	456
17.7	Einen Cookie-Hinweis erstellen mit »Complianz«	458
17.7.1	»Complianz« – das Plugin für den Cookie-Hinweis	458
17.7.2	Der Assistent von Complianz hilft beim Erstellen des Cookie-Banners	459
17.7.3	Schritt 1: Allgemein – Infos zur Website und zum Betreiber	460
17.7.4	Schritt 2: Einwilligung – Cookies und Plugins sammeln	461
17.7.5	Schritt 3: Dokumente – Cookie-Richtlinie erstellen und einbinden	462
17.7.6	Schritt 4: Fertigstellen – Cookie-Banner und Cookie-Blocker	462
17.7.7	Schritt 5: Cookie-Banner gestalten	462
17.8	Auf einen Blick	463

18

SEO – die Optimierung für Suchmaschinen

465

18.1

Schreiben im Web für Maschinen

466

18.1.1

Suchmaschinen denken nicht, sie vergleichen Zeichen

466

18.1.2

Die Robots der Suchmaschinen können nicht lesen

468

18.1.3

Suchmaschinen analysieren den »head«-Bereich im Quelltext

469

18.1.4

Suchergebnisseiten: URL, Titel der Webseite und Beschreibung

470

18.2

»Ranking«: Die Reihenfolge der Suchergebnisse

470

18.2.1

Der Kern der Sache: Google mag Hyperlinks ...

471

18.2.2

»Backlinks« und »Social Signals«: Links, die auf Ihre Webseiten zeigen

471

18.2.3

»Performance«: Werden die Webseiten auf allen Geräten schnell geladen?

472

18.3

Das Plugin »The SEO Framework« konfigurieren

473

18.3.1

Das Plugin »The SEO Framework« installieren und aktivieren

475

18.3.2

Das Backend-Menü »SEO« enthält die »SEO-Einstellungen«

475

18.3.3

»Startseiten-Einstellungen«: Titel und Beschreibung für die Startseite

476

18.3.4

»Soziale Netzwerke-Meta-Einstellungen«: Ein Standardbild zum Teilen

477

18.4

Die Darstellung Ihrer Inhalte in Suchmaschinen optimieren

478

18.4.1

Die »SEO-Leiste« in der Übersichtstabelle für »Seiten« und »Beiträge«

478

18.4.2

Die Optionen der SEO-Leiste kann man im »QuickEdit« ändern

480

18.4.3

Die »SEO-Einstellungen« im Block-Editor unter dem Inhaltsbereich

481

18.5

Seiten und Beiträge fürs Teilen in Social Media vorbereiten

483

18.5.1

Open Graph: Metadaten für Facebook & Co.

483

18.5.2

Die Einstellungen zum Teilen von Seiten und Beiträgen im Block-Editor

484

18.6

»XML-Sitemap«: Die Liste mit Inhalten für Suchmaschinen

486

18.6.1

WordPress erzeugt automatisch eine einfache XML-Sitemap

486

18.6.2

»The SEO Framework« bringt eine eigene XML-Sitemap mit

487

18.6.3

Ihre Webseiten im Index von Google: »site:ihre-domain.de«

487

18.7

Auf einen Blick

489

19

Systemverwaltung: Backups, Updates und Optimierung

491

19.1

Sicher ist sicher: Backups erstellen mit »UpdraftPlus«

491

19.1.1

Backup erstellen: Vom Webhoster, von Hand oder per Plugin

492

19.1.2

Schritt 1: UpdraftPlus installieren und aktivieren

493

19.1.3

Schritt 2: »Jetzt sichern« – ein manuelles Backup erstellen

494

19.1.4

Schritt 3: Das Backup herunterladen

495

19.1.5

Überblick: Was UpdraftPlus alles sichert (und was nicht)

497

19.2

Notfall: Backup wiederherstellen mit »UpdraftPlus«

497

19.2.1

Option 1: Wiederherstellen mit funktionierendem WordPress-Backend

498

19.2.2

Option 2: Wiederherstellen, wenn das Backend nicht mehr funktioniert

499

19.3

Updates: WordPress, Themes und Plugins aktualisieren

500

19.3.1

Die Seite »Dashboard • Aktualisierungen« im Überblick

501

19.3.2

Automatische Updates für kleine und große Versionen von WordPress

501

19.3.3

Automatische Updates gibt es auch für Themes und Plugins

502

19.4

Der Gesundheitscheck: »Werkzeuge • Website-Zustand«

503

19.5

»WP-Optimize«: Datenbank, Bilder und Cache

504

19.5.1

Das Register »Datenbank«: Die Daten in der Datenbank aufräumen

505

19.5.2

Das Register »Bilder« zur Komprimierung von Bildern

506

19.5.3

Das Register »Cache«: Die Auslieferung der Seiten beschleunigen

507

19.5.4

Das Register »Minify« ist eher was für Fortgeschrittene

509

19.6

Zusätzliche Sicherheit für WordPress: »WP Security«

509

19.7

Weitere Tools zur Systemverwaltung

512

19.7.1

Die Benutzerverwaltung von WordPress

512

19.7.2

Import/Export: Inhalte in ein anderes WordPress übertragen

514

19.8

Auf einen Blick

516

20	Tipps und Tricks	519
20.1	Nützliche Plugins kurz vorgestellt	519
20.1.1	Unentbehrlich: Automatische Umleitungen mit »Redirection«	520
20.1.2	Superpraktisch: Blöcke ein- und ausblenden mit »Block Visibility«	520
20.1.3	»The Icon Block«: SVG-Icons und -Grafiken im Block-Editor einfügen ...	521
20.1.4	Beiträge und Seiten duplizieren mit »Yoast Duplicate Post«	522
20.1.5	Zurück nach oben auf der Seite mit »Scroll To Top«	523
20.1.6	Inhaltsverzeichnis für längere Beiträge mit »Simple TOC«	523
20.2	Tipps für Datenschutzerklärung und Impressum	524
20.2.1	Die Seite für die »Datenschutzerklärung«	524
20.2.2	Hilfe bei der Datenschutzerklärung: »datenschutz-generator.de«	525
20.3	Checkliste für die Freischaltung Ihrer WordPress-Site	527
20.3.1	Checkliste für das Frontend	527
20.3.2	Checkliste für Interaktionen	528
20.3.3	Checkliste für das Backend	528
20.3.4	Checkliste für SEO	529
20.4	Checkliste für die Wartung Ihrer WordPress-Website	530
20.5	Sie sind nicht allein: Die WordPress-Community	530
20.6	Auf einen Blick	531
	Index	533